



**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«ΠΜΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ
(EXECUTIVE MBA)»**

**Τμήμα «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ» ΔΙΠΑΕ**

**A5. Οδηγός Σπουδών
(ακ. έτος 2023-2024)**

Σεπτέμβριος 2023

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΜΣ «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ» (EXECUTIVE MBA)

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΜΣ	2
2.1. Αντικείμενο.....	2
2.2. Βασικοί σκοποί και επιδιώξεις	2
2.3. Μαθησιακά αποτελέσματα.....	3
3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	5
3.1. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων	5
3.1.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.....	5
3.1.2. Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά	5
3.1.3. Κριτήρια επιλογής.....	6
3.1.4. Διαδικασία επιλογής.....	6
3.1.5. Αριθμός εισακτέων	6
3.2. Κατηγορίες Πτυχιούχων.....	7
3.3. Χρονική διάρκεια φοίτησης	7
3.3.1. Αναστολή φοίτησης	8
3.4. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ	8
3.5. Τέλη φοίτησης	8
3.6. Χρηματοδότηση ΠΜΣ	10
3.7. Δικαιώματα και παροχές	10
3.8. Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση και διοίκηση του ΠΜΣ	10
4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	14
4.1. Πρόγραμμα μαθημάτων	14
4.1.1. Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης	15
4.1.2. Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης.....	16
4.2. Περιγράμματα μαθημάτων.....	17
4.3. Γλώσσα διδασκαλίας	17
4.4. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος	17

4.5.	Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων.....	18
4.6.	Αναπληρώσεις μαθημάτων.....	18
4.7.	Μέθοδοι εκπαίδευσης.....	18
4.8.	Αίθουσες διδασκαλίας και ερευνητικό εργαστήριο.....	19
4.9.	Εξ αποστάσεως εκπαίδευση	20
4.10.	Όρια απουσιών.....	20
4.11.	Διάρκεια του Προγράμματος Σπουδών	20
4.12.	Βαθμολογούμενες εργασίες σε μαθήματα εξαμήνου	21
4.13.	Λογοκλοπή.....	22
4.14.	Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών.....	22
4.15.	Εξεταστικές περίοδοι	22
4.16.	Υποχρεώσεις για τη λήψη του ΠΜΣ.....	23
4.17.	Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος	23
4.18.	Παράρτημα Διπλώματος.....	23
5.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	25
6.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ	28
6.1.	Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διατριβής	28
6.2.	Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διατριβής	28
6.3.	Γλώσσα συγγραφής	29
6.4.	Εξέταση Μεταπτυχιακής Διατριβής.....	29
6.5.	Πνευματικά Δικαιώματα	31
7.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	32
7.1.	Ανάθεση Διδασκαλίας	32
7.2.	Υποχρεώσεις Διδασκόντων	33
7.3.	Το ακαδημαϊκό προσωπικό του ΠΜΣ	34
8.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΜΕΡΙΜΝΑ	45
8.1.	Διοικητικές υπηρεσίες και μέριμνα.....	45
8.2.	Βιβλιοθήκη	46
8.3.	Ιστότοπος Τμήματος	46
8.4.	Φοιτητική μέριμνα.....	46
8.5.	Πολιτική για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο ΠΜΣ	46
8.6.	Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών	47
8.7.	Πρόγραμμα ψυχολογικής συμβουλευτικής & οικονομικής στήριξης ΕΚΟ ΔΙΠΑΕ ..	48
8.8.	Μηχανισμός παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	49

8.8.1. Ενεργοποίηση του Συνήγορου του Φοιτητή	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	52
Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	53
Βασικές αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (Fundamentals of Financial Management)	58
Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	62
Αρχές Επιχειρηματικότητας (Entrepreneurship)	65
Επιχειρηματικός Σχεδιασμός (Business Planning)	69
Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	71
Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	73
Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	79
Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	82
Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management) - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Corporate Social Responsibility).....	87
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management).....	97
Διοίκηση Αλλαγής (Change Management).....	101
Διοίκηση Καινοτομίας (Innovation Management).....	103
Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη (New Ventures & Design Thinking) ..	108
Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)	114
Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing).....	117
Διαπραγματεύσεις (Negotiations)	122
Διοίκηση Έργων (Project Management).....	125
Τρία (3) Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops)...	128
Επιχειρηματικό Παίγνιο Διοίκησης Αλλαγής	128
Ολιστικό case study	131
Hackathon στρατηγικής διοίκησης	134
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Final Dissertation)	137

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στον παρόντα Οδηγό Σπουδών παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ), το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)».

Επίσης, αποτελεί πηγή πληροφόρησης των μεταπτυχιακών φοιτητών για διάφορα ζητήματα που άπτονται των σπουδών τους.

Όσα περιλαμβάνονται στο Οδηγό Σπουδών δύναται να τροποποιηθούν, με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΜΣ

2.1. Αντικείμενο

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» (Executive MBA) είναι η παροχή των πλέον σύγχρονων γνώσεων και η ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων για την αποτελεσματικότερη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απευθύνεται, κυρίως, σε εργαζόμενους, στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και σε νέους ή εν δυνάμει επιχειρηματίες, που σκοπεύουν να διευρύνουν το επιστημονικό τους υπόβαθρο και να βελτιώσουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες και προοπτικές.

2.2. Βασικοί σκοποί και επιδιώξεις

Βασικοί σκοποί του Προγράμματος είναι:

- Η εκπαίδευση και προετοιμασία στελεχών που ήδη απασχολούν οι ΜΜΕ και οι οργανισμοί του δημοσίου με απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες και αξίες, ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας.
- Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων, και η ανάπτυξη των αναγκαίων ικανοτήτων, δεξιοτήτων και αξιών για την προετοιμασία εξειδικευμένων επιστημόνων και μελλοντικών διοικητικών στελεχών που να γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στους τομείς της διοίκησης επιχειρήσεων και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ), ικανών να στελεχώσουν τις παραγωγικές και διοικητικές λειτουργίες επιχειρήσεων και οργανισμών στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, τόσο σε στρατηγικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο, και να αντιμετωπίσουν τις σύγχρονες προκλήσεις της επιστήμης της διοίκησης επιχειρήσεων σε ένα παγκοσμιοποιημένο οικονομικό περιβάλλον.
- Η προετοιμασία και ανάπτυξη νέων και δυναμικών επιχειρηματιών με επιχειρηματική νοοτροπία (entrepreneurial mindset), που βασίζεται στην καινοτομία και εξωστρέφεια και ανταποκρίνεται απόλυτα στις απαιτήσεις μιας παγκοσμιοποιημένης αγοράς, έτσι ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών του δημοσίου της ευρύτερης περιοχής της Μακεδονίας και Θράκης.

Το Πρόγραμμα απευθύνεται, κυρίως, σε εργαζόμενους, στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και σε νέους ή εν δυνάμει επιχειρηματίες, που σκοπεύουν να διευρύνουν το επιστημονικό τους υπόβαθρο και να βελτιώσουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες και προοπτικές.

2.3. Μαθησιακά αποτελέσματα

Οι εκπαιδευτικοί στόχοι του Προγράμματος είναι:

- Η παροχή σε εργαζόμενους, στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών, των απαραίτητων γνώσεων και δεξιοτήτων για να λειτουργήσουν αποτελεσματικά μέσα σε ένα επιχειρησιακό περιβάλλον.
- Η ανάπτυξη αναλυτικής, δημιουργικής και συνθετικής αντίληψης του επιχειρησιακού περιβάλλοντος.
- Η ανάπτυξη της ικανότητας των φοιτητών να αναλύσουν, να αξιολογήσουν και να εφαρμόσουν τη γνώση και την κατανόηση σύγχρονων θεμάτων της διοίκησης επιχειρήσεων για τη βελτίωση της οργανωσιακής πρακτικής.
- Η προετοιμασία στελεχών που θα διακατέχονται από αρχές και δεξιότητες συνεχούς μάθησης και προσωπικής ανάπτυξης, ώστε να μπορούν να εργαστούν με αυτονομία και δημιουργικότητα και να συνεισφέρουν στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων και γενικότερα της κοινωνίας.
- Η παρότρυνση των φοιτητών προς την ανάπτυξη ηγετικών ικανοτήτων μέσω της αυτοδιαχείρισης, της διαχείρισης ομάδων εργασίας και της κατανόησης της έννοιας της διοίκησης.
- Η κατανόηση σε βάθος της γνώσης της διαχείρισης των οργανισμών και του συνεχώς μεταβαλλόμενου περιβάλλοντος που λειτουργούν μέσα από ένα σύνολο πρακτικών εφαρμογών.
- Η ανάπτυξη της ικανότητας των φοιτητών να σκέφτονται και να μαθαίνουν μέσα από την εμπειρία και ως εκ τούτου να μπορούν να ενσωματώσουν νέα γνώση με υπάρχουσες εμπειρίες που να εφαρμόζονται σε νέες καταστάσεις.

- Η πρόκληση των φοιτητών να αξιολογήσουν τις προκαταλήψεις τους και να απαλλαγούν από υποκειμενικούς περιορισμούς ώστε να μπορούν να χειριστούν πολύπλοκες καταστάσεις με συστηματικό τρόπο.
- Η ανάπτυξη διαπροσωπικών ικανοτήτων για την αποτελεσματική αλληλεπίδραση με συναδέλφους σε τυπικές ή άτυπες ομάδες.

3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

3.1. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

3.1.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του ΠΜΣ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

3.1.2. Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Πρόσφατο Βιογραφικό Σημείωμα.
- Φωτογραφία ταυτότητας.
- Αντίγραφο Πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών ή πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών.
- Πιστοποιητικό ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, για τους υποψήφιους που προέρχονται από σχολές της αλλοδαπής.
- Τίτλοι πιστοποίησης αγγλικών (γνώση, τουλάχιστον, επιπέδου B2).
- Έκθεση κινήτρων (motivation letter) για παρακολούθηση το μεταπτυχιακό προγράμματος σπουδών.
- Δύο συστατικές επιστολές.
- Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα (εργασιακή εμπειρία, επιστημονικές δημοσιεύσεις κ.ο.κ.).

3.1.3. Κριτήρια επιλογής

Η εισαγωγή των υποψηφίων στο πρόγραμμα πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

α/α	Κριτήριο	Μέγιστος αριθμός μορίων
1	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές	35
2	Επαγγελματική προϋπηρεσία	30
3	Κατοχή τίτλου γνώσης της Αγγλικής γλώσσας	20
4	Συνέντευξη	15
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ		100

3.1.4. Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

Κατόπιν απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια. Καλεί σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής τους υποψηφίους.

Η Επιτροπή Επιλογής ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα προκρίνεται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου. Ένσταση κατά του Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα προκρίνεται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου. Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχίας μπορεί να υποβληθεί μέσα σε επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης του πίνακα. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της ΣΕ

3.1.5. Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος στο ΠΜΣ ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε σαράντα (40) φοιτητές.

3.2. Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής θεωρητικής ή θετικής κατεύθυνσης. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους, πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις της προκήρυξης και της ισχύουσας νομοθεσίας.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Δ.Δ.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π, που υπηρετούν στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) και που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μπορούν μετά από αίτηση τους, να εγγραφούν ως υπεράριθμοι στο MBA, και μόνο ένας κατ' έτος. Βασική προϋπόθεση είναι το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο ΔΙΠΑΕ να είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του MBA, δηλαδή τη διοίκηση επιχειρήσεων-οργανισμών.

3.3. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το ΠΜΣ λειτουργεί ως πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και ως πρόγραμμα μερικής φοίτησης κυρίως για εργαζόμενους φοιτητές. Οι υποψήφιοι δηλώνουν στην αίτηση συμμετοχής τους, τον τύπο προγράμματος που θέλουν να παρακολουθήσουν. Οι εισακτέοι φοιτητές του ΠΜΣ επιλέγουν οριστικά τον τύπο προγράμματος που επιθυμούν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Οι σπουδές στο ΠΜΣ πλήρους φοίτησης διαρκούν τρία (3) εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται και στα τρία εξάμηνα, ενώ κατά το τελευταίο (τρίτο) εξάμηνο πραγματοποιείται και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές στο ΠΜΣ μερικής φοίτησης διαρκούν έξι (6) εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται και στα έξι εξάμηνα, ενώ κατά την διάρκεια του έκτου εξαμήνου πραγματοποιείται και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Σε κάθε περίπτωση ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός του χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης ή αυτό που ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Μετά το τέλος της διαστήματος αυτού ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό εξάμηνο.

3.3.1. Αναστολή φοίτησης

Η φοίτηση στο ΠΜΣ είναι υποχρεωτική. Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας κ.λπ.) είναι δυνατόν να ζητήσει ο φοιτητής την προσωρινή αναστολή των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο φοιτητής, κατά την επιστροφή του στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί όλα όσα ισχύουν το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος (πρόγραμμα σπουδών, περίοδοι εξετάσεων, ύψος διδάκτρων, κ.λπ.).

3.4. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία,
- παραβούν τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, στα θέματα εκτεταμένης λογοκλοπής (άνω του 25%, σύμφωνα με το άρθρο 9.6 ανωτέρω) και αντιγραφής στις εξετάσεις,
- το αιτηθούν, εγγράφως, οι ίδιοι.

Σε όλες τις περιπτώσεις η καταβολή των συνολικών τελών φοίτησης είναι υποχρεωτική. Δεν ισχύει μόνο στην περίπτωση που ο φοιτητής/τρια ενημέρωσε γραπτώς τη γραμματεία του ΠΜΣ για την απόφαση της μόνιμης διακοπής και αποχώρησης του/της μέσα σε διάστημα που δεν ξεπερνά τον ένα μήνα από την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.

3.5. Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε 3 ή 6 ισόποσες δόσεις, ως εξής:

- Φοιτητές πλήρους φοίτησης (3 ισόποσες δόσεις):

- 1η δόση, με την κατάθεση της αίτησης εγγραφής στο MBA.
 - 2η δόση, στην έναρξη του δεύτερου εξαμήνου.
 - 3η δόση (και εξόφληση καταβολής των τελών φοίτησης), πριν την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής.
- Φοιτητές μερικής φοίτησης (6 ισόποσες δόσεις):
- 1η δόση, με την κατάθεση της αίτησης εγγραφής στο MBA.
 - 2η δόση, στην έναρξη του δεύτερου εξαμήνου.
 - 3η δόση στη λήξη του δεύτερου εξαμήνου.
 - 4η δόση, πριν από την έναρξη του Α' εξαμήνου του 2ου έτους φοίτησης.
 - 5η δόση, πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου του 2ου έτους φοίτησης,
 - 6η δόση, (και εξόφληση καταβολής των τελών φοίτησης), πριν την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής.

Η πληρωμή των τελών φοίτησης γίνεται με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΙΠΑΕ και την προσκόμιση σχετικής απόδειξης στη Γραμματεία του ΠΜΣ Ο φοιτητής, για κάθε πληρωμή δόσης, παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης του ΕΛΚΕ ΔΙΠΑΕ

Μη έγκαιρη καταβολή των τελών φοίτησης οδηγεί σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα, εκτός εάν η ΣΕ του ΠΜΣ αποφασίσει παράταση της προθεσμίας καταβολής των. Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν την Α' δόση των τελών φοίτησης και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους συμπληρώνοντας μία δήλωση αποδοχής της ένταξής τους στο ΠΜΣ και την οριστική επιλογή του προγράμματος πλήρους ή μερικής φοίτησης, που θα παρακολουθήσουν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών πριν από την έναρξη των μαθημάτων, που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος.

Σε περίπτωση, που κάποιος από τους επιτυχόντες αρνηθεί να ολοκληρώσει την εγγραφή του στις παραπάνω προθεσμίες και για οποιονδήποτε λόγο, η θέση του θα καλυφθεί από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας της πρώτης φάσης αξιολόγησης ενώ το ποσό που ενδεχομένως προκαταβλήθηκε για την εγγραφή του στο πρόγραμμα δεν επιστρέφεται.

3.6. Χρηματοδότηση ΠΜΣ

Αποκλειστική πηγή χρηματοδότησης είναι τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών του Προγράμματος Executive MBA. Η βιωσιμότητα του ΠΜΣ διασφαλίζεται μέσω της κατάρτισης συνολικού και αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού και της διαμόρφωσης του σχεδίου ετήσιων δαπανών (αμοιβές προσωπικού κ.α.) βάσει των ετήσιων προβλεπόμενων εσόδων του ΠΜΣ, οι οποίοι εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του ΔΙΠΑΕ.

3.7. Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το ΔΙΠΑΕ υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Το ΠΜΣ εφαρμόζει μηχανισμό παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του.

3.8. Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση και διοίκηση του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι τα ακόλουθα:

- α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.
4. Οι αρμοδιότητες των παραπάνω οργάνων ορίζονται από το άρθρο 82 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141/21-7-2022) ως εξής:
 1. Η Διοικούσα Επιτροπή (Σύγκλητος) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
 - β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
 - γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
 - δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.
 2. Η Συνέλευση του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ, και ιδίως:
 - α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
 - β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
 - γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
 - δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
 - ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
 - στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
- δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,
- στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει της Σ.Ε.,
- β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

5. Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Α.Ε.Ι., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ). Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Οι αρμοδιότητες της ΕΜΣ ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α'141/21-07-2022).

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δεκαοκτώ (18): εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) και εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν τρία (3) υποχρεωτικά Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops), που αντιστοιχούν σε τρεις (3) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), και να συγγράψουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία), η οποία αντιστοιχεί σε είκοσι επτά (27) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για τις εξετάσεις, τη βαθμολογία και τη Μεταπτυχιακή εργασία (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική εργασία) εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του προγράμματος. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται με ταυτόχρονη φυσική παρουσία των φοιτητών και των διδασκόντων (διά ζώσης) ή με εξ αποστάσεως σύγχρονη ή/και ασύγχρονη εκπαίδευση (χωρίς αναγκαστική ταυτόχρονη φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων) ή υβριδικά με ευέλικτες μορφές μάθησης χρησιμοποιώντας συνδυαστικά τη διά ζώσης εκπαίδευση και τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, αλλά και επικουρικά την εξ αποστάσεως διδασκαλία.

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή και η αγγλική. Αναλυτικότερα το πρόγραμμα των διδασκόμενων και εξεταζόμενων μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

4.1.1. Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Α' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	3
2	Βασικές Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (Fundamentals of Financial Management)	3
3	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	6
4	Αρχές Επιχειρηματικότητας (Entrepreneurship)	3
5	Επιχειρηματικός Σχεδιασμός (Business Planning)	3
6	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	3
7	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	3
8	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	3
9	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	3
ΣΥΝΟΛΟ		30

Β' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management) - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Corporate Social Responsibility)	6
2	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	3
3	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)	3
4	Διοίκηση Καινοτομίας (Innovation Management)	3
5	Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη (New Ventures & Design Thinking)	3
6	Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)	3
7	Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)	3
8	Διαπραγματεύσεις (Negotiations)	3
9	Διοίκηση Έργων (Project Management)	3
ΣΥΝΟΛΟ		30

Γ' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Τρία (3) Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops)	3
2	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Final Dissertation) (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία, 20.000 λέξεων σε κάποιο θέμα σχετικό με το αντικείμενο των σπουδών ή της σταδιοδρομίας τους)	27
ΣΥΝΟΛΟ		30

4.1.2. Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Α' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	3
2	Βασικές Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (Fundamentals of Financial Management)	3
3	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	6
4	Αρχές Επιχειρηματικότητας (Entrepreneurship)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	15

Β' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management) - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Corporate Social Responsibility)	6
2	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	3
3	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)	3
4	Διοίκηση Καινοτομίας (Innovation Management)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	15

Γ' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Τρία (3) Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	3

Δ' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Επιχειρηματικός Σχεδιασμός (Business Planning)	3
2	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	3
3	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	3
4	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	3
5	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	3
	ΣΥΝΟΛΟ	15

Ε' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη (New Ventures & Design Thinking)	3
2	Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)	3
3	Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)	3
4	Διαπραγματεύσεις (Negotiations)	3
5	Διοίκηση Έργων (Project Management)	3
ΣΥΝΟΛΟ		15

ΣΤ' Εξάμηνο - Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά μαθήματα

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Final Dissertation) (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία, 20.000 λέξεων σε κάποιο θέμα σχετικό με το αντικείμενο των σπουδών ή της σταδιοδρομίας τους)	27
ΣΥΝΟΛΟ		27

Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και με αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4.2. Περιγράμματα μαθημάτων

Τα περιγράμματα των μαθημάτων παρουσιάζονται αναλυτικά στο [Παράρτημα Α](#).

4.3. Γλώσσα διδασκαλίας

Το ΠΜΣ παρέχεται στην ελληνική γλώσσα. Μέρος ή ολόκληρο το ΠΜΣ καθώς και η συγγραφή της μεταπτυχιακής διατριβής μπορεί να γίνεται και στην αγγλική γλώσσα. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην αγγλική γλώσσα, σε περίπτωση πρόσκλησης διδάσκοντα από το εξωτερικό.

4.4. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και διανέμεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

4.5. Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

4.6. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης ανακοινώνεται, από τον υπεύθυνο διδάσκοντα, στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης eclass.mst.ihu.gr του συγκεκριμένου μαθήματος κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία του ΠΜΣ και τη ΣΕ. Επίσης, επικοινωνείται στους φοιτητές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στο Πρόγραμμα κάθε περιόδου προβλέπεται πάντα και μια εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων.

4.7. Μέθοδοι εκπαίδευσης

Ο καθιερωμένος τύπος παράδοσης όλων των μαθημάτων είναι 2,5 εβδομαδιαίως ώρες διδασκαλίας με τη μορφή ανοιχτής διάλεξης σε ακροατήριο αμφιθεάτρου ή αίθουσας, η οποία ακολουθείται από ή συνδυάζεται με καθοδηγούμενη συζήτηση σεμιναριακού ή μη τύπου, καθώς και ασκήσεις που αποσκοπούν στην κριτική επεξεργασία του περιεχομένου της ύλης, την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά την προετοιμασία του μαθήματος, την περαιτέρω διερεύνηση σχετικής μελέτης περίπτωσης, καθώς και ζητημάτων ή ερωτημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων, την ενθάρρυνση ενός κριτικού ακαδημαϊκού διαλόγου με διαρκή και έντονη ενθάρρυνση της καθολικής φοιτητικής συμμετοχής, την εξοικείωση των φοιτητριών και των φοιτητών με την επιστημονική μεθοδολογία κτλ.

Η συμμετοχική διαδικασία ενισχύεται μέσω της επεξεργασίας μαθησιακού υλικού, το οποίο είναι εκ των προτέρων διαθέσιμο στις φοιτήτριες και στους φοιτητές μέσω της πλατφόρμας

ασύγχρονης εκπαίδευσης (e-class), ώστε η μαθησιακή διαδικασία να ενισχύεται από την κριτική επεξεργασία και συζήτηση του υλικού στην τάξη, προωθώντας τη συνεργατικότητα και την αυτονομία. Η συμμετοχική διαδικασία ενισχύεται επίσης, με την ανάθεση σύντομων φοιτητικών παρουσιάσεων υλικού σχετικού με το μάθημα και ορισμένες φορές με την επιτόπια επίσκεψη σε δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις.

Η εφαρμογή των θεωριών στη πράξη αποτελεί παράγοντα κλειδί για το πρόγραμμα. Οι μελέτες περιπτώσεων (case studies) και οι λύσεις πραγματικών επιχειρησιακών προβλημάτων με τη χρήση συγκεκριμένων προγραμμάτων Η/Υ, που χρησιμοποιούν οι επιχειρήσεις, αποτελούν κεντρικό άξονα στις διαδικασίες διδασκαλίας και μάθησης.

Επιπλέον, η συνεχής συμμετοχή σημαντικών στελεχών επιχειρήσεων με τη μορφή διαλέξεων και συζητήσεων, δημιουργούν το κατάλληλο υπόβαθρο για τη κατανόηση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος και των δυναμικών του, όπως επίσης και την ανάπτυξη ικανοτήτων λήψης στρατηγικών και λειτουργικών αποφάσεων. Άλλες τεχνικές όπως τα επιχειρηματικά παιχνίδια (business games) και οι προβολές οπτικοακουστικού υλικού επίσης υποστηρίζουν την εξοικείωση των φοιτητών με τη πρακτική εφαρμογή των αρχών της διοίκησης (management).

4.8. Αίθουσες διδασκαλίας και ερευνητικό εργαστήριο

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας διαθέτει πέντε (5) αίθουσες διδασκαλίας, χωρητικότητας 40-60 φοιτητών ανά αίθουσα, και τέσσερεις (4) αίθουσες αμφιθεατρικές χωρητικότητας 70 – 90 φοιτητών. Σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα του ΔΙΠΑΕ υπάρχει δυνατότητα χρήσης του μεγάλου αμφιθέατρου του ιδρύματος. Από αυτές τις αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιείται από το ΠΜΣ κυρίως (αλλά όχι αποκλειστικά) η αμφιθεατρική αίθουσα «Θάλεια». Η αίθουσα αυτή έχει εξοπλιστεί με ολοκληρωμένο σύστημα Τηλεδιασκέψεων μέσω ίντερνετ σε πραγματικό χρόνο, (Collaboration & Web Conferencing System) το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία οπτικοακουστικά προϊόντα (κάμερες και ηχεία), συνοδευόμενα από λοιπό συμπληρωματικό εξοπλισμό ώστε να υποστηριχθεί ένα υβριδικό μοντέλο εκπαίδευσης με παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες δια ζώσης και εξ αποστάσεως.

Επιπλέον, το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας εννέα (9) αίθουσες Εργαστηρίων Η/Υ, με 20-25 θέσεις ανά εργαστήριο. Από το ΠΜΣ χρησιμοποιούνται κυρίως τα Εργαστήρια «Υπερίων» και «Κρόνος».

Για την εύκολη πρόσβαση ΑΜΕΑ υπάρχουν ειδικές ράμπες στις εισόδους του κτιρίου των αιθουσών διδασκαλίας του ΠΜΣ. Επίσης λειτουργεί ανελκυστήρας για την απρόσκοπτη πρόσβαση στον πρώτο όροφο του κτιρίου της Βιβλιοθήκης.

Οι ερευνητικές δραστηριότητες του φοιτητών του ΠΜΣ προωθούνται και υποστηρίζονται από το Ερευνητικό Εργαστήριο «Καινοτομίας, Δημιουργικότητας και Ανταγωνιστικότητας Επιχειρήσεων και Οργανισμών» (Business Innovation, Creativity and Competitiveness (BICC) Research Lab) του Τμήματος. Σε αυτό συμμετέχουν τόσο μέλη ΔΕΠ όσο και υποψήφιοι διδάκτορες. Περισσότερα [εδώ](#).

Το εργαστήριο «Υπερίων» έχει οριστεί επίσημα ως χώρος έρευνας μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων.

4.9. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύναται να πραγματοποιείται με την χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

4.10. Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του ΠΜΣ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

4.11. Διάρκεια του Προγράμματος Σπουδών

Η διάρκεια ενός εξαμήνου ανέρχεται σε 16 εβδομάδες (12 εβδομάδες διαλέξεων και παρουσιάσεων εργασιών, 1 εβδομάδα για αναπλήρωση χαμένων διαλέξεων ή την περιληπτική ανασκόπηση της διδαχθείσης ύλης, 1 εβδομάδα προετοιμασίας για εξετάσεις, και 2 εβδομάδες για τις τελικές εξετάσεις εξαμήνου).

Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος έχει (6) ECTS διαρκεί 13 εβδομάδες, και κάθε μαθήματος τριών (3) ECTS διαρκεί επτά εβδομάδες. Πρόσθετη διδασκαλία είναι εφικτή και

εκτός του τυπικού προγράμματος μαθημάτων, εφόσον από ειδικές περιστάσεις δικαιολογείται, μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.

4.12. Βαθμολογούμενες εργασίες σε μαθήματα εξαμήνου

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, για κάθε μάθημα, δύνανται να προταθούν βαθμολογούμενες εργασίες για εκπόνηση στο σπίτι με μέγιστη έκταση τις 7.500 λέξεις (περίπου 30 σελίδες), με στόχο τη διασφάλιση παροχής του αναγκαίου χρονικού περιθωρίου για αποδοτική μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας ή την κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων και την αποφυγή της σωματικής, συναισθηματικής και πνευματικής εξάντλησης.

Σε περίπτωση που σε κάποιο μάθημα αντιστοιχούν περισσότεροι του ενός διδάσκοντα, η ανάθεση εργασίας, από μέρος ή το σύνολο αυτών, είναι σε αναλογία με τις διδασκόμενες ώρες του καθενός. Επιπλέον εργασίες μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος ενός μαθήματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για την προετοιμασία συγκεκριμένης μελέτης περίπτωσης ή άλλου τύπου εργασίας, η επεξεργασία της οποίας θα γίνει σε επόμενο μάθημα εντός του κανονικού ωραρίου.

Για κάθε εργασία που βαθμολογείται, οι διδάσκοντες-εξεταστές είναι υποχρεωμένοι να παραδώσουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ, τη βαθμολογία της κάθε εργασίας καθώς και ανατροφοδότηση των εργασιών, την οποία οφείλει η γραμματεία να κοινοποιήσει στους φοιτητές. Η ανατροφοδότηση θα περιλαμβάνει σχόλια κατά τέτοιο τρόπο που θα παρέχεται ευχερώς στο φοιτητή η δυνατότητα να αντιληφθεί, κυρίως, τις ελλείψεις της συγκεκριμένης εργασίας και παράλληλα θα επισημαίνονται τα θετικά της σημεία.

Για την υποβολή των εργασιών, αλλά και την παρουσίαση αυτών όπου απαιτείται, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία (deadline) από την αρχή κάθε εξαμήνου. Όλες οι εργασίες παραδίδονται στη γραμματεία του ΠΜΣ σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή. Η μη τήρηση των ημερομηνιών αυτών ισοδυναμεί με μηδενισμό της εργασίας. Παράταση των καθορισμένων ημερομηνιών μπορεί να δώσει μόνο ο Διευθυντής του ΠΜΣ, κατόπιν δικαιολογημένου αιτήματος από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος (course leader).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων, να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα στις καθορισμένες προθεσμίες κατάθεσης, να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, και να σέβονται τους διδάσκοντες και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Σε περίπτωση διαπιστωθείσας

αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα που βεβαιώθηκε η συγκεκριμένη πράξη.

4.13. Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή (plagiarism), η αντιγραφή εργασιών ή άλλου είδους μορφές ακαδημαϊκών αδικημάτων που σχετίζονται με τις εργασίες (όπως η βεβαιωμένη ανάθεση μέρους ή συνόλου εργασιών σε τρίτους) οδηγούν αυτόματα στο μηδενισμό της εργασίας ή και στην επανάληψη όλου του μαθήματος. Η ποινή εξαρτάται από το ποσοστό της λογοκλοπής ή το είδος του αδικήματος και της βαρύτητας αυτού και επιβάλλεται κατόπιν συμφωνίας του εξεταστή με το Διευθυντή του ΠΜΣ Σε περίπτωση που η προαναφερόμενη συμπεριφορά του φοιτητή επαναληφθεί για δεύτερη φορά, τότε διαγράφεται οριστικά από το ΠΜΣ Εφόσον σε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία διαπιστωθεί περίπτωση εκτεταμένης λογοκλοπής (άνω του 25%), η ΣΕ του ΠΜΣ αποφασίζει για την εκ νέου συγγραφή της ή και για την οριστική διαγραφή του συγκεκριμένου φοιτητή από το ΠΜΣ.

4.14. Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπεύθυνο/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο αναλυτικό περίγραμμα μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν Καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς». Κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος και ανακοινώνονται από την Γραμματεία αυτού.

4.15. Εξεταστικές περίοδοι

Προβλέπονται, συνολικά, τρεις εξεταστικές περίοδοι, του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη

περίοδο που αυτό προσφέρεται ή στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου, και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης (ενότητα 3.3) και η εκάστοτε νομοθεσία.

4.16. Υποχρεώσεις για τη λήψη του ΠΜΣ

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών (MBA)» απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) μονάδων ECTS, ως εξής:

Επιτυχής εξέταση σε δεκαοκτώ (18) μαθήματα: εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.).

Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν τρία (3) υποχρεωτικά Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops), που αντιστοιχούν σε τρεις (3) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), και να συγγράψουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία), η οποία αντιστοιχεί σε είκοσι επτά (27) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS).

4.17. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ορκωμοσίας από τον Κοσμήτορα της Σχολής ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του ΠΜΣ. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ. Ο τύπος του ΔΜΣ ακολουθεί το πρότυπο του ΔΙΠΑΕ.

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία ονομάζεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA) και είναι αντίστοιχος των Master in Business Administration (MBA) που χορηγούν πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

4.18. Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το

προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Το Πρόγραμμα αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου, των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό, τόσο μέσω της ΜΟΔΙΠ όσο και μέσω διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τη διεξαγωγή σχετικών συμπερασμάτων τα οποία οδηγούν σε διορθωτικές ενέργειες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μέθοδοι και το περιεχόμενο διδασκαλίας αξιολογούνται εξαμηνιαία με διαδικτυακό λογισμικό που διαθέτει η ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ. Το ΠΜΣ οργανώνει τη διαδικασία, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης συμπληρώνονται ανώνυμα μέσω διαδικτύου κατά τις τελευταίες εβδομάδες κάθε εξαμήνου.

Το ερωτηματολόγιο περιλαμβάνει μια σειρά ερωτήσεων για κάθε μάθημα και για τον διδάσκοντα. Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να πάρουν μέρος στην αξιολόγηση. Με την ηλεκτρονική υποβολή η συγκέντρωση και η επεξεργασία των δεδομένων γίνεται ευκολότερα και γρηγορότερα. Η έκδοση στατιστικών/αναφορών, στοιχείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν συγκεντρωτικά από το Πανεπιστήμιο και τις Ο.Μ.Ε.Α. για περαιτέρω αναλύσεις απλοποιούνται κατά πολύ.

Επιπλέον, στο πλαίσιο εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ, στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται η αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος, ενώ στη λήξη του τελευταίου εξαμήνου (ζου στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ή δου εξαμήνου στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης) πραγματοποιείται και επιπλέον αξιολόγηση του προγράμματος συνολικά, με τη συμπλήρωση συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, παίρνοντας υπόψη τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης:

α) Κριτήρια αξιολόγησης μαθήματος-διδάσκοντος (ανά εξάμηνο):

- Ποιότητα, εκπαιδευτικό υλικό και περιεχόμενο των διαλέξεων.
- Τεχνικές παρουσιάσεων και μεταδοτικότητα του διδάσκοντος.
- Οργάνωση και προετοιμασία της εκπαιδευτικής διαδικασίας του διδάσκοντος.
- Ποιότητα υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (διαδραστικών ασκήσεων και case studies) και βαθμός συνεισφοράς αυτών στην εμβάθυνση και κατανόηση σύνθετων εννοιών, μεθόδων και τεχνικών.
- Ικανότητα διαχείρισης, επίλυσης προβλημάτων και ευελιξίας του διδάσκοντος.

β) Κριτήρια αξιολόγησης του MBA συνολικά (ανά έτος):

- Γνωστικό αντικείμενο και επαγγελματική συνάφεια του προγράμματος.
- Συχνότητα ενημέρωσης-βελτίωσης του προγράμματος σπουδών, έτσι ώστε να συμβαδίζει με τις απαιτήσεις που διαμορφώνουν οι νέες ανακαλύψεις και καινοτομίες στις επιστήμες που διαπραγματεύεται το MBA.
- Ύφος διδασκαλίας και βαθμός αντανάκλασης της σύγχρονης πραγματικότητας των επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Βαθμός ανάπτυξης ικανοτήτων-δεξιοτήτων χρήσιμων και αναγκαίων στην επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων.
- Βαθμός συνεργασίας φοιτητών με την Διοίκηση του MBA, τη Γραμματεία, τους τεχνικούς και τους διδάσκοντες.
- Βαθμός ενημέρωσης των φοιτητών και παροχή ανατροφοδότησης για τις αξιολογήσεις των εργασιών και των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- Ποιότητα εποπτικού υλικού και πρόσβασης σε ακαδημαϊκά συγγράμματα, άρθρα και επιστημονικά περιοδικά.
- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από τη δανειστική βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ, τη λειτουργία ασύγχρονης διαδικτυακής πλατφόρμας (eclass), καθώς και τις ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.
- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών σχετικά με την ανταπόκριση του Διευθυντή του MBA, των διδασκόντων καθηγητών, της γραμματείας και του ειδικού τεχνικού προσωπικού στην επίλυση ερωτήσεων, προβλημάτων και αιτημάτων που ετέθησαν από αυτούς κατά την διάρκεια του εξαμήνου.

Τα αποτελέσματα της επεξεργασία και ανάλυσης των ερωτηματολογίων (ΜΟΔΙΠ και εσωτερικής αξιολόγησης) κοινοποιούνται στους αντίστοιχους καθηγητές, οι οποίοι σε περίπτωση συνεχών αρνητικών επιδόσεων (τα τρία τελευταία έτη) οφείλουν να ετοιμάσουν αναφορά προς τον Διευθυντή και τη ΣΕ του προγράμματος για να υποστηρίξουν τη δική τους άποψη και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης της επίδοσης τους. Τον Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους γίνεται συνάντηση όλων των διδασκόντων στο MBA και συζητούνται αναλυτικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των μαθημάτων, διαδικασιών και του προγράμματος γενικότερα.

Τέλος, το ΠΜΣ διεξάγει ανά 4 έτη έρευνα στους αποφοίτους ώστε να διαπιστωθεί η χρησιμότητα του μεταπτυχιακού τόσο σε πρακτικό (προαγωγή, εύρεση καλύτερης εργασίας) όσο και σε θεωρητικό (καλύτερη γνώση αντικειμένου) επίπεδο.

6. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ

6.1. Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διατριβής

Με την έναρξη του Β' εξαμήνου και μέχρι τα τέλη Φεβρουαρίου το αργότερο, οι καθηγητές καταθέτουν στη Γραμματεία του MBA την πρότασή τους η οποία περιέχει πέντε (5) γενικούς τίτλους μεταπτυχιακών διατριβών. Τα θέματα των μεταπτυχιακών διατριβών θα πρέπει να δίνουν έμφαση στην πρακτική εφαρμογή και στην επίλυση οργανωσιακών προβλημάτων (συμβουλευτικές υπηρεσίες και μελέτες για την επίλυση συγκεκριμένων προβλημάτων σε νεοφυείς ή υπάρχουσες επιχειρήσεις και οργανισμούς, καθώς και δημόσιες υπηρεσίες).

Η Γραμματεία αναφτά τα θέματα στην ιστοσελίδα του MBA και οι φοιτητές υποχρεούνται, μέχρι τα τέλη Απριλίου το αργότερο, μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές που προτείνουν τα θέματα, να καταθέσουν τη «δήλωση ανάληψης μεταπτυχιακής διατριβής» κατάλληλα συμπληρωμένη: Θα πρέπει να προσδιορίζεται το αντικείμενο που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίο ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Οι μεταπτυχιακές διατριβές διενεργούνται ατομικά. Η μεταπτυχιακή διατριβή εκπονείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και του τρίτου και έκτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης. Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών και τη χρήση **συγκεκριμένου προτύπου** (αποστέλλεται από τη γραμματεία κατά την έναρξη εκπόνησης) ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αρίθμηση, διάστιχο, δομή εξώφυλλου, μορφή περιεχομένων κ.λπ.). Το μέγεθος μιας μεταπτυχιακής διατριβής πρέπει να κυμαίνεται συνήθως μεταξύ 15.000 και 20.000 λέξεων.

6.2. Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διατριβής

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάθεσης της δήλωσης ανάληψης μεταπτυχιακής διατριβής των ενδιαφερομένων φοιτητών, εγκρίνει την ανάθεση των θεμάτων και του επιβλέποντος καθηγητή και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της διατριβής, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του δεύτερου εξαμήνου.

Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δεν διδάσκουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα αλλά έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει η υπό εξέταση μεταπτυχιακή διατριβή.

Κάθε διδάσκων του ΠΜΣ μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως πέντε (5) διατριβών ανά έτος.

Ο επιβλέπων καθηγητής υποχρεούται, σε τακτά χρονικά διαστήματα, να συναντά τον κάθε φοιτητή ξεχωριστά ή και όλους όσους επιβλέπει μαζί, για να συζητά τα τυχών προβλήματα-ερωτήματα που προκύπτουν από την πλευρά των φοιτητών, να προτείνει λύσεις και νέες ιδέες, και να ελέγχει την πορεία ολοκλήρωσής της. Η επικοινωνία μεταξύ καθηγητή και φοιτητή μπορεί να γίνεται και με νέες μεθόδους εξ' αποστάσεως επικοινωνίας (email, skype, κ.λπ.). Σε κάθε περίπτωση ο επιβλέπων καθηγητής οφείλει να τηρεί αρχείο και στοιχεία συναντήσεων-επικοινωνίας για λόγους ηθικούς και για πιθανή χρήση τους κατά την διαδικασία της εξωτερικής ή εσωτερικής αξιολόγησης.

6.3. Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διατριβής μπορεί να είναι τα ελληνικά ή τα αγγλικά.

6.4. Εξέταση Μεταπτυχιακής Διατριβής

Για να εγκριθεί η διατριβή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής είναι η 30η Νοεμβρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η ΣΕ, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας ως εξής:

- Μέχρι τέλος Δεκεμβρίου (1η παράταση), με έγγραφη βεβαίωση του επιβλέποντα καθηγητή, χωρίς ποινή.
- Μέχρι τέλος Μαρτίου (2η παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το εννέα (9).
- Μέχρι τέλος Ιουνίου (3η παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το οκτώ (8).

- Μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου (4η και τελευταία παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το επτά (7).

Φοιτητής που δεν μπορέσει να παραδώσει την μεταπτυχιακή διατριβή του μέχρι την τέταρτη (4η) παράταση δεν δικαιούται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) του Executive MBA.

Οι φοιτητές, μόλις ολοκληρώσουν την μεταπτυχιακή διατριβή, σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος την υπογράφει και βεβαιώνει στην πρώτη σελίδα της ότι είναι έτοιμη για παρουσίαση, την καταθέτουν σε τρία αντίγραφα σε έντυπη μορφή και τέσσερα (4) CD στη γραμματεία του ΜΠΣ και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Στο ένα εκ των τεσσάρων CD, το οποίο θα μπει στο προσωπικό φάκελο του φοιτητή (ως αρχείο στην Γραμματεία του MBA), εκτός της πτυχιακής εργασίας σε αρχείο pdf, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταχωρήσει όλα τα βασικά άρθρα που αναφέρονται στη βιβλιογραφία της πτυχιακής του, καθώς και τα αρχεία του στατιστικού ή άλλου προγράμματος που χρησιμοποίησε (τόσο το αρχείο input όσο και όλα τα αρχεία output που περιλαμβάνονται στη πτυχιακή του).

Η γραμματεία, με τη σειρά της, προχωρεί σε έλεγχο της πληρότητας των αρχείων που πρέπει να περιλαμβάνει το CD, καθώς και σε έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) με το ειδικό πρόγραμμα που διαθέτει για το λόγο αυτό, και την παραδίδει, μαζί με την αναφορά λογοκλοπής στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής με ειδικό έντυπο παράδοσης/παραλαβής όπου αναγράφεται η ημερομηνία παραλαβής της μεταπτυχιακής διατριβής από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Σε περίπτωση που τα αρχεία του CD είναι ελλιπή τότε αναβάλλεται η εξέταση της διατριβής του συγκεκριμένου φοιτητή/φοιτήτριας μέχρι την πλήρη συμπλήρωσή τους.

Η εξέταση/παρουσίαση της διατριβής γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσης της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του Executive MBA και την ανακοινώνει η γραμματεία του προγράμματος, μαζί με την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διατριβής, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή τουλάχιστον τρείς εβδομάδες πριν την ημερομηνία εξέτασης.

Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Η μεταπτυχιακή διατριβή (ΜΔ) βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός βαθμός το 5. Σε περίπτωση που η ΜΔ κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσης της ΜΔ. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της διατριβής του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη.

Οι μεταπτυχιακές διατριβές, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας σχολής.

Η διατριβή θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διατριβών, που εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.5. Πνευματικά Δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα χρήσης μέρους ή όλης της διπλωματικής εργασίας ανήκουν στο ΔΙΠΑΕ, στο μεταπτυχιακό φοιτητή και τον επιβλέποντα καθηγητή από κοινού. Οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια θα πρέπει να αναφέρουν απαραίτητα τα ονόματα τόσο του φοιτητή όσο και του επιβλέποντα καθηγητή, εκτός εάν υπάρχει η έγγραφη παραίτηση αυτού του δικαιώματος από έναν από τους δύο.

7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

7.1. Ανάθεση Διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του ΠΜΣ ανατίθεται από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντού του Προγράμματος. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το ΠΜΣ ορίζεται από τη ΣΕ ένας διδάσκων του ΠΜΣ ως **σύμβουλος σπουδών**, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Οι διδάσκοντες στο Executive MBA προέρχονται κατά εβδομήντα τοις εκατό (70%) τουλάχιστον από μέλη ΔΕΠ και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του ΠΜΣ σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες ομιλητές, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ. Για τους επισκέπτες ομιλητές δεν υπάρχει αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Με ειδικά ερωτηματολόγια που θα συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές κάθε μαθήματος στο τέλος της περιόδου διδασκαλίας θα αξιολογείται το μάθημα και ο διδάσκων του μαθήματος. Τα ερωτηματολόγια αυτά συμπληρωμένα θα προωθούνται σε ειδικό φάκελο στον Διευθυντή του Προγράμματος για την στατιστική τους επεξεργασία, την συζήτηση των αποτελεσμάτων με τους υπεύθυνους των μαθημάτων και για την λήψη μέτρων που θα έχουν ως στόχο τη βελτίωση του MBA.

7.2. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, κοινοποιεί (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό.
- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

7.3. Το ακαδημαϊκό προσωπικό του ΠΜΣ

	<p>Δρ Νικόλαος Θερίου Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>BSc in Economics (Οικονομικές Επιστήμες), Πανεπιστήμιο Bradford, Αγγλία MBA in Corporate Planning & Financial Management (Επιχειρησιακός Προγραμματισμός και Χρηματοοικονομική Διοίκηση), Πανεπιστήμιο Bradford, Αγγλία PhD in Strategic Management (Στρατηγική Διοίκηση), Πανεπιστήμιο Derby, Αγγλία</p>
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	<p>Στρατηγική Διοίκηση Διαχείριση Γνώσης και Οργανισμοί Μάθησης Διοικητικά Συστήματα Ελέγχου Μέτρηση Οργανωσιακής Απόδοσης Εταιρική Διακυβέρνηση</p>
Διδασκόμενα μαθήματα	<p>Διοικητική Λογιστική (Management Accounting) Business Games</p>
e-mail	ntheriou@mst.ihu.gr
Τηλέφωνο	2510462156

	<p>Δρ Δημήτριος Μαδυτινός Αναπληρωτής Διευθυντής του Προγράμματος Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	BSc in Business Administration and Economics with specialization in Administrative Data Processing, Lund University, Sweden PhD in Finance and Financial Modelling, Greenwich University, UK
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	Μέτρηση Απόδοσης των Επιχειρήσεων Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης Διοίκηση Καινοτομίας και Νέα Επιχειρηματικά Μοντέλα Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ηλεκτρονικό Εμπόριο Ψηφιακό Μάρκετινγκ
Διδασκόμενα μαθήματα	Βασικές Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης Διοίκηση Καινοτομίας Ψηφιακό Μάρκετινγκ Hackathon Στρατηγικής Διοίκησης
e-mail	dmadi@mst.ihu.gr
Τηλέφωνο	2510462219

	<p>Δρ Ευστάθιος Δημητριάδης Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>Διδακτορικό στην Εφαρμοσμένη Στατιστική, Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Ελλάδα Μεταπτυχιακό στη Διασφάλιση Ποιότητας, Ε.Α.Π., Ελλάδα Βασικό Πτυχίο στα Εφαρμοσμένα Μαθηματικά, Πανεπιστήμιο Parma, Ιταλία</p>
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	<p>Τουρισμός Η.Ρ.Μ. Μάρκετινγκ Εκπαιδευτική Έρευνα Κοινωνικές Επιστήμες</p>
Διδασκόμενα μαθήματα	<p>Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων Διοίκηση Έργων Εφαρμογές με τη χρήση SPSS και LISREL</p>
e-mail	edimit@mst.ihu.gr
Τηλέφωνο	2510462304

	<p>Δρ Ειρήνη Καμενίδου Καθηγήτρια, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>PhD στο Μάρκετινγκ Τροφίμων, ΑΠΘ, Σχολή Γεωτεχνικών Επιστημών, Τμήμα Γεωπονίας, Τομέας Αγροτικής Οικονομίας, Εργαστήριο Εμπορίας Αγροτικών Προϊόντων, Αγροτικής Πολιτικής και Συνεταιρισμών. Αντικείμενο: Μάρκετινγκ, Ειδίκευση: Έρευνα Αγοράς και Συμπεριφορά καταναλωτή. Τίτλος διδακτορικής διατριβής: Έρευνα Αγοράς των Μεταποιημένων Προϊόντων Ροδάκινων στην Αστική Περιοχή της Θεσσαλονίκης, σελ. 400 Μεταπτυχιακό Αγροτικής Οικονομίας και Πτυχίο Γεωπονίας (MSc & B.Sc. in Agricultural Economics) ΑΠΘ, Σχολή Γεωτεχνικών Επιστημών, Τμήμα Γεωπονίας, Τομέας Αγροτικής Οικονομίας, Εργαστήριο Εμπορίας Αγροτικών Προϊόντων, Αγροτικής Πολιτικής και Συνεταιρισμών (5 έτη σπουδών, Integrated MSc βάσει του νόμου 3231/22.08.2019). Αντικείμενο: Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων Πτυχίο Τεχνολόγου Γεωπόνου (BSc Farm Management/ Διοίκηση Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων), ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας, Τμήμα Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων Πτυχίο Δημοσιογραφίας (B.A. Journalism), Κέντρο Ελευθέρων Φιλοσοφικών & Κοινωνικών Σπουδών Θεσσαλονίκης (1988) – Ιδιωτικό Κολλέγιο (3 έτη σπουδών)</p>
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	<p>Μάρκετινγκ (Τροφίμων, Τουριστικό, Υγείας, Θρησκευτικό, Κοινωνικό) Συμπεριφορά καταναλωτή Έρευνα συμπεριφοράς καταναλωτή</p>
Διδασκόμενα μαθήματα	<p>Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management) Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)</p>
e-mail	<p>rkam@mst.ihu.gr</p>
Τηλέφωνο	<p>2510462157</p>

	<p>Δρ Σπυρίδων Μάμαλης Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	Integrated Master: Agricultural Economics, Agriculture School Department of Agricultural Economics Aristotle University of Thessaloniki MSc in International Agricultural and Food Marketing, University of Newcastle Upon Tyne PhD in Food Service Marketing, "Consumer Attitudes towards Fast Food Restaurants in Greece: An Investigation of Store Image, Consumer Satisfaction and Loyalty", University of Newcastle Upon Tyne
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	Τουριστικό Μάρκετινγκ Μάρκετινγκ Αγροτικών προϊόντων και τροφίμων Συμπεριφορά Καταναλωτή Μάρκετινγκ Υπηρεσιών
Διδασκόμενα μαθήματα	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ Στρατηγικό Μάρκετινγκ Business Games
e-mail	mamalis@mst.ihu.gr
Τηλέφωνο	6974437621

	<p>Δρ Γεώργιος Θερίου Διευθυντής του Προγράμματος Αναπληρωτής Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	BA in Business Studies, University of Derby Μεγάλης Βρετανίας MA in Human Resource Management, University of Derby Μεγάλης Βρετανίας PhD Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Πολυτεχνική Σχολή, Ξάνθη Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD) Μεγάλης Βρετανίας (Graduate)
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού Ηθική Ηγεσία και EKE Διαχείριση Γνώσης Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία
Διδασκόμενα μαθήματα	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών Αρχές Επιχειρηματικότητας Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού
e-mail	gtheriou@mst.ihu.gr
Τηλέφωνο	2510462299

	<p>Δρ Λάζαρος Σαρηγιαννίδης Αναπληρωτής Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	BA Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη MSc in Finance and Financial Information Systems, University of Greenwich, UK PhD Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Πολυτεχνική Σχολή, Ξάνθη
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	Οικονομική των Επιχειρήσεων Διαχείριση Έργων Διαχείριση Αλλαγής
Διδασκόμενα μαθήματα	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων Επιχειρηματικός Σχεδιασμός Διοίκηση Αλλαγής
e-mail	lazasari@mst.ihu.gr
Τηλέφωνο	2510462199

	<p><i>Δρ Αλέξιος Αρβανίτης Επίκουρος Καθηγητής Κοινωνικής Ψυχολογίας, Τμήμα Ψυχολογίας Πανεπιστήμιο Κρήτης</i></p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	Πτυχίο στην Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών MBA, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών PhD στην ψυχολογία, Πάντειο Πανεπιστήμιο
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	Κοινωνική συναλλαγή Κοινωνική απόδοση Διαπραγματεύσεις Δικαιοσύνη Ηθική Κίνητρα
Διδασκόμενα μαθήματα	Διαπραγματεύσεις
e-mail	a.arvanitis@uoc.gr
Τηλέφωνο	2831077523

	<p>Δρ Δημήτριος Χατζούδης Επίκουρος Καθηγητής, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	BSc στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης MSc «Σπουδές Νοτιοανατολικής Ευρώπης», Οικονομική Κατεύθυνση, Νομική Σχολή ΔΠΘ PhD στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, Πολυτεχνική Σχολή ΔΠΘ
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	Στρατηγική Διοίκηση Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων
Διδασκόμενα μαθήματα	Διαχείριση Λειτουργιών Στρατηγική Διοίκηση – Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη Διοικητική Λογιστική (Management Accounting)
e-mail	dchatzoudes@yahoo.gr
Τηλέφωνο	6974529418

	<p>Δρ Βασίλειος Νικολόπουλος Επιστημονικός Συνεργάτης</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>2020 – HarvardX (Harvard University Online): Tech Entrepreneurship, AI, Energy, Data Science 2011 – Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο: Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχ. Η/Υ 2002 – Ecole Polytechnique, Paris: Class prepas, Ειδικεύσεις Μηχανικού (Ingenieur) σε Εφ. Μαθηματικά και Πληροφορική 2001 – London School of Economics, London: Μάρκετινγκ, Management & Επιχειρηματικότητα Certificates 2001 – Imperial College, London: MSc & Diploma Θεωρία Ελέγχου (top 5%) 2000 – Dundee University, Scotland: Ηλεκτρολόγος και Ηλεκτρονικός Μηχανικός, 1st honors 4-year BEng, Valedictorian</p>
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	<p>Τεχνητή Νοημοσύνη (AI) Εταιρική καινοτομία Επιχειρηματικότητα Επιχειρηματικά Μοντέλα Startups, Deep Tech και Μεταφορά Τεχνογνωσίας Διαχείριση Καινοτομίας Ανάλυση και Επιστήμη Δεδομένων Ενέργεια και Ευφυή Δίκτυα Πληροφοριακή Διακυβέρνηση Ψηφιακός Μετασχηματισμός</p>
Διδασκόμενα μαθήματα	<p>Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη Διαχείριση Καινοτομίας</p>
e-mail	vassilis.niko@gmail.com
Τηλέφωνο	6978199499

	<p>Δρ Τριαντάφυλλος Παπαφλωράτος Επιστημονικός Συνεργάτης, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος</p>
Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>Πτυχίο Κοινωνικής Πολιτικής και Διοίκησης, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης MSc in Business & Community (EKE), Πανεπιστήμιο Bath, H.B. PhD στην Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (EKE) και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη, Τμήμα Επικοινωνίας Μέσων και Πολιτισμού, Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Σπουδών</p>
Ερευνητικά ενδιαφέροντα	<p>Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη Βιώσιμη Ανάπτυξη ESG</p>
Διδασκόμενα μαθήματα	<p>Στρατηγική Διοίκηση – Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη</p>
e-mail	triantafyllos.papafloratos@businesscase.gr
Τηλέφωνο	6944760814

8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΜΕΡΙΜΝΑ

8.1. Διοικητικές υπηρεσίες και μέριμνα

Το διοικητικό προσωπικό που υποστηρίζει το ΠΜΣ αριθμεί τρία (3) άτομα και περιλαμβάνει δύο (2) μόνιμες υπαλλήλους που εξυπηρετούν και το ΠΠΣ (συμπεριλαμβανομένης της Προϊσταμένης της Γραμματείας) και μια (1) εξωτερική συνεργάτη που εξυπηρετεί αποκλειστικά το ΠΜΣ.

Η γραμματεία του ΠΜΣ μεριμνά για όλες τις απαραίτητες παρεχόμενες υπηρεσίες προς το φοιτητικό δυναμικό (εγγραφές, ενημέρωση βαθμολογιών στο πληροφοριακό σύστημα, έκδοση ανακοινώσεων, κ.ά.). Οι φοιτητές εξυπηρετούνται με την γραμματεία είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε δια ζώσης στις ώρες εξυπηρέτησης: 10:00 -14:00. Όταν απαιτείται η Γραμματεία υποστηρίζει και τα απογευματινά μαθήματα με δια ζώσης παρουσία.

Το πληροφοριακό σύστημα της ηλεκτρονικής γραμματείας αναπροσαρμόζεται εύκολα στις εκάστοτε αλλαγές και δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να ενημερώνονται άμεσα για την ακαδημαϊκή τους κατάσταση, να καταθέτουν την εγγραφή και δήλωση μαθημάτων τους, καθώς επίσης να αιτούνται την έκδοση πιστοποιητικών και άλλων προσωπικών εγγράφων τα οποία χορηγούνται το συντομότερο δυνατόν από τη Γραμματεία. Στους φοιτητές παρέχεται με την εγγραφή τους στο ΠΜΣ ακαδημαϊκός λογαριασμός, δηλαδή μοναδικό ζεύγος κωδικών (username/password) που επιτρέπει την πρόσβαση σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες του Τμήματος, του Ιδρύματος και στις κεντρικές ψηφιακές υπηρεσίες του Υπουργείου.

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας του ΠΜΣ υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου του τμήματος, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεών τους και την παροχή νομικής στήριξης στα όργανα διοίκησης του τμήματος, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των φοιτητών, την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής τους κατάστασης και γενικά τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του τμήματος.

8.2. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας είναι πλήρως εξοπλισμένη, εμπλουτισμένη με συγγράμματα νέων εκδόσεων και απαρτίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο εξυπηρετεί εξ ολοκλήρου τις ανάγκες των φοιτητών και του διδακτικού προσωπικού είτε πρόκειται για παροχή βιβλίων με κάρτες δανεισμού είτε για διανομή εκπαιδευτικών συγγραμμάτων και βιβλίων στους φοιτητές. Λειτουργεί με δικό της εσωτερικό κανονισμό και δεν είναι απαραίτητη η συμμετοχή της Γραμματείας του Τμήματος. Η βιβλιοθήκη είναι συνδεδεμένη με τις διεθνές και ελληνικές βάσεις δεδομένων μέσω του ακαδημαϊκού δικτύου βιβλιοθηκών. Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή από: Δευτέρα – Παρασκευή, 8:00 – 15:00.

Το ΠΜΣ, διατηρεί στη βιβλιοθήκη αποκλειστικό τομέα (σήμανση: MBA), επικαιροποιημένο με σύγχρονα συγγράμματα, που απευθύνεται στους φοιτητές του Προγράμματος.

8.3. Ιστότοπος Τμήματος

Το ΠΜΣ διαθέτει ιστότοπο (<https://mba.mst.iuh.gr>), με σκοπό τη συνεχή ενημέρωση και εξυπηρέτηση των φοιτητών.

8.4. Φοιτητική μέριμνα

Οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας περιλαμβάνουν:

- Εστία Στέγασης όπου οι αδύναμοι οικονομικά φοιτητές στεγάζονται δωρεάν.
- Φοιτητική Λέσχη η οποία στεγάζεται σε χώρο εντός της Πανεπιστημιούπολης και έτσι οι μετακινήσεις που απαιτούνται, καθώς και ο χρόνος που απαιτείται ενθαρρύνουν τους φοιτητές να κάνουν χρήση του εστιατορίου.
- Επάρκεια και ποιότητα υποδομών για ΑΜΕΑ ράμπες πρόσβασης και ασανσέρ στα κτήρια.
- Δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- Πρόγραμμα ψυχολογικής συμβουλευτικής & οικονομικής στήριξης.

8.5. Πολιτική για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο ΠΜΣ

Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους διοργανώνεται εκδήλωση υποδοχής των νέων φοιτητών/ιών. Παρέχεται ενημέρωση σε σχέση με την δομή του ΠΜΣ, τους στόχους και τις επιδιώξεις του Προγράμματος καθώς και οι μελλοντικές προοπτικές απασχόλησης. Στη

συνέχεια, πραγματοποιείται γνωριμία με το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος και αναλύονται οι ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχει το Τμήμα και η βιβλιοθήκη.

8.6. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών που εφαρμόζει το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και αντίστοιχα το ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» στοχεύει στη βελτίωση της πορείας των σπουδών των φοιτητών και των φοιτητριών του, αλλά και μέσα από την ενθάρρυνση της επικοινωνίας με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος, στην έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση των δυσκολιών που ενδεχόμενα αντιμετωπίζουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβούλου Σπουδών, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- α) Συμβουλές που αφορούν: περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε διάφορες δράσεις, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία κ.α., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται.
- β) Υποστήριξη των εργαζόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών για την καλύτερη και πιο αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου τους.
- γ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- δ) Επιλογή θέματος Μεταπτυχιακών Διατριβών ή άλλων εργασιών.
- ε) Μελλοντικές μεταπτυχιακές ή διδακτορικές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- στ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- ζ) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- η) Θέματα με διδάσκοντες.
- θ) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το ΠΜΣ ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως Ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών (υπ' αριθμ. ΔΦ 15/11807/28-7-2020, Εσωτερικός Κανονισμός ΠΜΣ, άρθρο 10). Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Η επικοινωνία των φοιτητών και των φοιτητριών με το εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να γίνεται είτε τηλεφωνικά είτε μέσω email ή διαδικτύου (τα στοιχεία επικοινωνίας είναι αναρτημένα στη σελίδα του Τμήματος και του ΠΜΣ), είτε δια ζώσης. Σε κάθε περίπτωση γίνεται χρήση των [ΕΝΤΥΠΩΝ](#) της ΜΟΔΙΠ ΑΣΣ-1 (έντυπο καταγραφής συμβουλευτικής συνάντησης) και ΑΣΣ-2 (συνοπτικό έντυπο συναντήσεων συμβούλου σπουδών).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές μπορεί να ζητήσουν την αλλαγή του Ακαδημαϊκού τους Συμβούλου τους, εξηγώντας τους λόγους στον Διευθυντή του ΠΜΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση. Στην περίπτωση που ένας φοιτητής αισθάνεται ότι δεν έχει επαρκή ανταπόκριση από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο που του αντιστοιχεί, απευθύνεται απευθείας στον Διευθυντή του ΠΜΣ.

8.7. Πρόγραμμα ψυχολογικής συμβουλευτικής & οικονομικής στήριξης ΕΚΟ ΔΙΠΑΕ

Το πρόγραμμα απευθύνεται στους φοιτητές του ΔΙ.ΠΑ.Ε της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας με σκοπό την παροχή δωρεάν υπηρεσιών ψυχολογικής, συμβουλευτικής και οικονομικής υποστήριξης προκειμένου να μπορούν να ανταποκριθούν με επάρκεια στις ακαδημαϊκές απαιτήσεις και στην έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους. Οι φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα μπορούν να λάβουν δωρεάν ψυχολογική και συμβουλευτική υποστήριξη καθώς και οικονομική ενίσχυση μέσα από την χορήγηση ετήσιων υποτροφιών. Η συμβουλευτική στήριξη ψυχολόγου απευθύνεται στους φοιτητές οι οποίοι ενδεικτικά αντιμετωπίζουν συναισθηματικές δυσκολίες (μελαγχολία, θυμός, άγχος), διαπροσωπικές σχέσεις (μοναξιά, χωρισμός, οικογενειακές συγκρούσεις), υπαρξιακά ζητήματα, (tautóthēta εαυτού, αίσθηση αυτο-αξίας), άγχος εξετάσεων – μειωμένη απόδοση – συγκέντρωση. Η συμβουλευτική στήριξη κοινωνικού λειτουργού απευθύνεται στους φοιτητές οι οποίοι ενδεικτικά αντιμετωπίζουν προβλήματα στη φοιτητική ζωή / σπουδές, δυσκολίες προσαρμογής στην ακαδημαϊκή ζωή, δυσκολίες προσβασιμότητας (φοιτητές με Αναπηρία), έλλειψη κινήτρων, δυσκολίες επανένταξης (ανενεργοί φοιτητές).

8.8. Μηχανισμός παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

Για τη βελτίωση της λειτουργίας του ΠΜΣ στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητο-κεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας και λογοδοσίας τίθεται σε λειτουργία μηχανισμός παραπόνων και ενστάσεων μεταπτυχιακών φοιτητών. Ως παράπονο ορίζεται η έκφραση δυσαρέσκειας από πλευράς φοιτητή/ιας του ΠΜΣ, λόγω διάψευσης των προσδοκιών του αναφορικά με το επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ιες οφείλουν να μελετήσουν τον εσωτερικό κανονισμό σπουδών του ΠΜΣ και γενικά τους κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου με σκοπό να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Επίσης, οφείλουν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για καθοδήγηση και υποστήριξη σε θέματα που τους απασχολούν και σχετίζονται με τις σπουδές τους.

Ο μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων αφορά σε όλα τα υποβαλλόμενα από μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ιες του ΠΜΣ παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΠΜΣ υπηρεσιών τόσο σε θέματα εκπαίδευσης όσο και σε θέματα διοικητικής λειτουργίας και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος όπως:

- Ενέργειες που δεν συνάδουν με τους κανονισμούς σπουδών και φοίτησης
- Ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού
- Ελλιπής καθοδήγηση φοιτητών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού

Σε κάθε περίπτωση, η υποβολή παραπόνου δεν αποτελεί ανακλαστική επιλογή- αντίδραση για οποιοδήποτε ανικανοποίητο αίτημα ενός μεταπτυχιακού φοιτητή ή φοιτήτριας. Η καλοπροαίρετη συζήτηση και η διάθεση διαπροσωπικής επίλυσης ενός προβλήματος αποτελεί βασική ακαδημαϊκή στρατηγική και πρέπει να επιλέγεται πριν το πρόβλημα αποκτήσει την ενδεχόμενη ακαμψία του παραπόνου. Ο/Η φοιτητής/ια θα πρέπει να υποβάλλει το παράπονό του/της εντός 30 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος.

Βήμα 1. Απευθείας επίλυση παραπόνου-προβλήματος από άμεσα εμπλεκόμενους

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ια αναφέρει γραπτώς ή προφορικά το πρόβλημα/παράπονο απευθείας στο Μέλος ΔΕΠ ή στον εξωτερικό συνεργάτη (υπεύθυνος/η Καθηγητής/ια του μαθήματος) ή στο μέλος διοικητικού προσωπικού (γραμματεία ΠΜΣ), που σχετίζεται με το συγκεκριμένο πρόβλημα - παράπονο. Το μέλος του ΠΜΣ εξετάζει το πρόβλημα- παράπονο σε συνεργασία με τον/την φοιτητή/ια και προτείνει μία λύση.

Βήμα 2. Διαδικασία διαμεσολάβησης από Ακαδημαϊκό Σύμβουλο ή Διευθυντή ΠΜΣ

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει το παράπονό του/της (α) στον Ακαδημαϊκό του/της Σύμβουλο ή (β) στον Διευθυντή του ΠΜΣ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να ζητήσει ακρόαση στις καθορισμένες ώρες υποδοχής. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ή ο Διευθυντής του ΠΜΣ εξετάζει το πρόβλημα-παράπονο σε συνεργασία με τον μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ια και προτείνει μία λύση. Κατά την κρίση τους επικοινωνούν και με άλλα μέλη του ΠΜΣ με σκοπό να ζητήσουν τη συνδρομή τους στην επίλυση του προβλήματος.

Βήμα 3. Επίσημη διοικητική εξέταση

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαμεσολάβησης του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ή του Διευθυντή του ΠΜΣ, ο/η φοιτητής/ια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει γραπτώς το παράπονο του/της στη γραμματεία του ΠΜΣ μέσω πρωτοκόλλου χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ (βλέπε Παράρτημα Α). Ο Διευθυντής του ΠΜΣ παραπέμπει το πρόβλημα-παράπονο στη Συντονιστική Επιτροπή και γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες για την σε βάθος εξέταση/διερεύνηση του προβλήματος. Δύναται, ανάλογα με την φύση του προβλήματος να καλεστεί σε ακρόαση ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ια και οποιουδήποτε μέλος ή όργανο του ΠΜΣ μπορεί να εμπλέκεται στην επίλυση του προβλήματος.

Βήμα 4. Ένσταση

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής εξέτασης του προβλήματος-παραπόνου, ο/η φοιτητής/ια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει εκ νέου γραπτώς το παράπονό του/της στη Συνέλευση του Τμήματος μέσω πρωτοκόλλου χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο «ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ». Η τελική απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος είναι οριστική και αμετάκλητη και δεν δύναται ο/η φοιτητής/ια να υποβάλλει εκ νέου ένσταση.

8.8.1. Ενεργοποίηση του Συνήγορου του Φοιτητή

Στο πλαίσιο αντιμετώπισης παραπόνων των φοιτητών είναι δυνατόν να ενεργοποιηθεί και ο Συνήγορος του Φοιτητή όπου μπορούν να απευθύνονται οι φοιτητές για τη διευθέτηση θεμάτων με συμφοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό.

Σε αυτή την περίπτωση εφαρμόζεται το άρθρο 52 (συνήγορος του φοιτητή) του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος [απόφαση Δ.Ε. αρ. ΔΦ2.1/17090, ΦΕΚ 4889/06.11.2020]:

1. Το αυτοτελές γραφείο με τον τίτλο «Συνήγορος του φοιτητή», λειτουργεί με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας. Ο Συνήγορος του φοιτητή, που προϊσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι νομικός, μέλος Δ.Ε.Π. του ιδρύματος και ορίζεται από τη Σύγκλητο, για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης για μία (1) ακόμα θητεία.
2. Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυση τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Το αυτοτελές Γραφείο υποστηρίζεται από διοικητικό υπάλληλο που ορίζεται με Πράξη Πρύτανη.

Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο: www.ihu.gr/synigoros-foititi.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:
ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ				
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ				
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣ «ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ - EXECUTIVE MBA»				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A101	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (MANAGERIAL ACCOUNTING)				
ΔΙΔΑΣΚΩΝ	Δημήτριος Χατζούδης (Τηλέφωνο: 6974529418 / email: dchatzou@mst.iuh.gr)				
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ			
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2,5	3			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Γενικού υπόβαθρου				
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---				
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική				
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	'Όχι				
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):	https://eclass.mst.iuh.gr/courses/MSC-EMBA128/				

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Η ταχύτητα στη λήψη αποφάσεων και η ποιότητα των αποφάσεων που λαμβάνονται είναι δύο βασικά συστατικά για την αποτελεσματική λειτουργία μίας επιχείρησης. Τα διοικητικά στελέχη των επιχειρήσεων, σε όλα τα επίπεδα της ιεραρχίας, χρησιμοποιούν μια πληθώρα δεδομένων και πληροφοριών για την λήψη των αποτελεσματικότερων αποφάσεων για την επιχείρηση, τόσο σε επίπεδο βραχυχρόνιου, όσο και μακροχρόνιου σχεδιασμού. Το μάθημα αναφέρεται στη σημασία της λογιστικής πληροφόρησης για τη λήψη αποφάσεων από τα στελέχη των επιχειρήσεων. Πιο συγκεκριμένα, το μάθημα επικεντρώνεται στην εκτίμηση του κόστους. Έμφαση δίνεται στις μεθόδους κοστολόγησης, όπως η κοστολόγηση έργου και η κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων.

Στόχος του μαθήματος:

Στόχος του μαθήματος είναι οι φοιτητές να εξοικειωθούν με τη διοικητική λογιστική ως εργαλείο λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων βραχυχρόνιου και μακροχρόνιου χαρακτήρα, να είναι σε θέση να επιλύουν μια σειρά ασκήσεων και πρακτικών εφαρμογών που συνδέονται με την κοστολόγηση και τη λήψη αποφάσεων. Οι φοιτητές αναμένεται να αναπτύξουν ικανότητες διοικητικής σκέψης, οι οποίες θα τους βοηθήσουν να προσθέσουν αξία στους επιχειρηματικούς οργανισμούς. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να: (α) αναγνωρίσουν και κατανοήσουν τους παράγοντες κλειδιά της επιτυχούς χρήσης των εργαλείων της διοικητικής λογιστικής, (β) αναπτύξουν δεξιότητες αναλυτικής και κριτικής σκέψης σχετικές με τη διοικητική λογιστική, (γ) κατανοούν τις

διαφορές μεταξύ χρηματοοικονομικής και διοικητικής λογιστικής, (δ) αναλύουν στοιχεία της γενικής λογιστικής, ανάλογα με τις πληροφοριακές ανάγκες στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, (ε) υπολογίζουν ποσοτικά και χρηματικά πρότυπα στον καθορισμό του πρότυπου κόστους των προϊόντων, (στ) αναλύουν και ερμηνεύουν τις αποκλίσεις μεταξύ πραγματικού και προτύπου κόστους.

Αποτελέσματα μάθησης:

Η διοικητική λογιστική ασχολείται με την παροχή οικονομικών πληροφοριών στα στελέχη, δηλαδή στα πρόσωπα που βρίσκονται μέσα σε ένα οργανισμό και διευθύνουν τις διάφορες λειτουργίες του. Σκοπός του μαθήματος είναι να μεταδώσει στους φοιτητές τις αρχές, δομές και διαδικασίες της διοικητικής λογιστικής επιστήμης, να διδάξει τα κατάλληλα εργαλεία ανάλυσης, ώστε τα μελλοντικά στελέχη των επιχειρήσεων να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν τις πληροφορίες που τους παρέχονται προκειμένου να λαμβάνουν τις κατάλληλες αποφάσεις. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι φοιτητές καλούνται να εφαρμόσουν στην πράξη τις έννοιες και τα εργαλεία που γνώρισαν στο μάθημα: (α) μελετώντας τις διάφορες μελέτες περίπτωσης πραγματικών οργανισμών, (β) επιλύοντας τις ασκήσεις που διδάσκονται στην αίθουσα.

Γνώσεις και Κατανόηση. Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να: (α) Κατανοήσουν τις βασικές έννοιες της επιστήμης της διοικητικής λογιστικής, (β) Κατανοήσουν τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λήψη αποφάσεων από την χρήση ανεπίκαιρης και μη ποιοτικής λογιστικής πληροφόρησης, (γ) Αναγνωρίσουν και να αξιολογήσουν τη στρατηγική σημασία της λογιστικής πληροφόρησης για τις λειτουργίες λήψης αποφάσεων και ελέγχου (βραχυχρόνια και μακροχρόνια), (δ) Αναλύουν την ευαισθησία των επιχειρηματικών αποφάσεων σε πιθανές μεταβολές των βασικών υποθέσεων σχετικά με τα δεδομένα που χρησιμοποιούνται, (ε) Εκτιμήσουν τη σημασία των χρηματοοικονομικών δεδομένων για την αξιολόγηση της απόδοσης, τόσο των επιχειρηματικών μονάδων, όσο και των διοικητικών στελεχών.

Διανοητικές Ικανότητες. Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να: (α) Αναπτύξουν δεξιότητες αναλυτικής και κριτικής σκέψης, σχετικές με τη διοικητική λογιστική, (β) Αναπτύξουν δεξιότητες για την επίλυση πρακτικών θεμάτων ή προβλημάτων που σχετίζονται με τη διοικητική λογιστική μέσα από τη μελέτη περιπτώσεων.

Γενικές Ικανότητες

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να:

- Αναπτύξουν δεξιότητες αναλυτικής και κριτικής σκέψης σχετικές με τη διοικητική λογιστική.
- Αναπτύξουν δεξιότητες για την επίλυση πρακτικών θεμάτων ή προβλημάτων που σχετίζονται με τη διοικητική λογιστική μέσα από την επίλυση πρακτικών ασκήσεων και μελετών περιπτώσεων (case studies).
- Αναπτύξουν κριτική σκέψη κατά την ερμηνεία, αναπαραγωγή και σύνθεση διαφορετικών απόψεων κατά την λύση ασκήσεων και μελετών περιπτώσεων.
- Αναπτύξουν πνεύμα συνεργασίας, άμιλλας και ηγεσίας μέσα από την εκπόνηση ομαδικών εργασιών.
- Αναπτύξουν την ανάληψη πρωτοβουλίας και υπευθυνότητας στα πλαίσια της εκπόνησης ατομικών εργασιών.

- Αναπτύξουν την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου (time management), στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών.
- Αναπτύξουν ικανότητες αποτελεσματικής παρουσίασης επιχειρηματικών αναφορών και εργασιών με χρήση εργαλείων σύγχρονης τεχνολογίας.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ενδεικτικό περιεχόμενο του μαθήματος:

- Χρηματοοικονομική και διοικητική λογιστική
- Έννοιες διοικητικής λογιστικής και κόστους
- Κοστολόγηση παραγγελίας έργου
- Κοστολόγηση διεργασιών
- Μεταβλητή κοστολόγηση και αναφορές τμημάτων
- Κοστολόγηση με βάση τις δραστηριότητες

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p style="text-align: center;">ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</p>	<p>Το μάθημα θα πραγματοποιείται με τη χρήση διαφόρων εποπτικών μέσων (π.χ. παρουσιάσεις PowerPoint, προβολή σχετικών εκπαιδευτικών βίντεο, αναζήτηση, προβολή και σχολιασμός διαφόρων επιχειρηματικών εγγράφων από το διαδίκτυο, κτλ.). Κάθε ενότητα θα περιλαμβάνει ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής της διδαχθείσας ύλης. Επίσης, μεγάλη έμφαση θα δίνεται σε πραγματικά παραδείγματα από τον κόσμο των επιχειρήσεων.</p> <p>Γνώσεις και Κατανόηση</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαλέξεις σε σύγχρονα θέματα του αντικειμένου. ▪ Επίλυση ασκήσεων που θα προωθεί την εργασία σε μικρές ομάδες. ▪ Χρήση μελετών περίπτωσης και πρακτικών ασκήσεων. ▪ Αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη των φοιτητών. ▪ Ανατροφοδότηση από τον υπεύθυνο καθηγητή. <p>Διανοητικές ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ικανότητες ανάλυσης και σύγκρισης πρακτικών που παρουσιάζονται σε κεφάλαια βιβλίων και σε σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων. ▪ Συζητήσεις και αξιολόγηση της θεωρίας και της λογιστικής πρακτικής. <p>Άλλες ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαλέξεις-Παρουσιάσεις. ▪ Συμμετοχή σε ασκήσεις πράξης και ομαδικές συζητήσεις. ▪ Παρουσιάσεις και εργασίες, αναλύσεις των μελετών περίπτωσης.
<p style="text-align: center;">ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Το μάθημα είναι οργανωμένο με τη μορφή διαλέξων που συνοδεύονται από πρακτικές ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων. Όλο το διδακτικό υλικό (παρουσιάσεις, ασκήσεις, μελέτες

	<p>περιπτώσεων) είναι αναρτημένο στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του Τμήματος.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρακολούθηση οπτικοακουστικού υλικού. ▪ Εξ' αποστάσεως συμβουλευτική των φοιτητών μέσω email. 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	15
	Αυτοτελής μελέτη για κατανόηση θεωρίας και λύση ασκήσεων και μελετών περιπτώσεων	58
	Τελικές εξετάσεις	2
	Σύνολο Μαθήματος <i>(25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</i>	75 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γραπτές Εξετάσεις (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (α) Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης (20%), (β) Ασκήσεις διοικητικής λογιστικής (80%). ▪ Οι ερωτήσεις και οι ασκήσεις θα καλύπτουν όλο το φάσμα της διδαχθείσας ύλης. ▪ Η εξέταση θα διαρκέσει 3 ώρες, μιας και θα περιλαμβάνει πολυάριθμες ασκήσεις. ▪ Η αξιολόγηση γίνεται στην ελληνική γλώσσα. ▪ Προκειμένου κάποιος φοιτητής να αποκτήσει το δικαίωμα συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις του μαθήματος, θα πρέπει να εκπονήσει και να παραδώσει μια Άσκηση. Περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες για τις προδιαγραφές εκπόνησης της Άσκησης αυτής θα ανακοινωθούν κατά την 2η εβδομάδα των μαθημάτων. 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-960-461-855-2, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 77108687	Ray Garrison, Eric Noreen, Peter Brewer	2018	Διοικητική λογιστική	Εκδόσεις Κλειδάριθμος
ISBN: 978-960-93-6404-1, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 68402146	Χρήστος Νεγκάκης, Δημήτριος Κουσενίδης	2014	Διοικητική λογιστική	Αειφόρος Λογιστική Μονοπρόσωπη IKE

ISBN: 978-960-01-1272-6, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 31221	Αυγουστίνος Δημητράς, Απόστολος Μπάλλας	2009	Διοικητική λογιστική	Γ. Δαρδάνος - K. Δαρδάνος ΟΕ
---	---	------	----------------------	------------------------------

Χρονικός προγραμματισμός διαλέξεων:

Εβδομάδα	Θέμα διάλεξης
1η διάλεξη	Έννοιες διοικητικής λογιστικής και κόστους
2η διάλεξη	Κοστολόγηση παραγγελίας έργου
3η διάλεξη	Κοστολόγηση διεργασιών
4η διάλεξη	Μεταβλητή κοστολόγηση και αναφορές τμημάτων (Α)
5η διάλεξη	Μεταβλητή κοστολόγηση και αναφορές τμημάτων (Β)
6η διάλεξη	Κοστολόγηση με βάση τις δραστηριότητες
	<i>Εξέταση μαθήματος</i>

Σημείωση: Ακόμη και αν κάποιος φοιτητής απουσιάσει από κάποιο μάθημα, οφείλει να έχει μελετήσει τη σχετική ύλη του μαθήματος και να έχει προετοιμάσει τυχόν απαιτήσεις για το επόμενο μάθημα.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Βασικές αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης
(Fundamentals of Financial Management)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Οικονομίας και Διοίκησης		
ΤΜΗΜΑ	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A102	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Βασικές Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (Fundamentals of Financial Management)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις	2,5		3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Ειδικού υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Λογική του μαθήματος Το διαρκώς μεταβαλλόμενο οικονομικό περιβάλλον επηρεάζει την επιχειρηματική πρακτική και καθιστά αναγκαία την ορθή διαχείριση των χρηματοοικονομικών πόρων της επιχείρησης. Η βιώσιμη ανάπτυξη των επιχειρήσεων είναι συνυφασμένη με αποδοτικές επενδυτικές δραστηριότητες και με την ορθολογική κατανομή των διαθεσίμων κεφαλαίων της επιχείρησης στις ποικίλες δραστηριότητες της. Το μάθημα εισαγωγικά αναφέρεται στις βασικές λειτουργίες και προϊόντα του χρηματοδοτικού συστήματος. Έμφαση δίνεται στην έννοια της χρονικής αξίας του χρήματος, του κόστους κεφαλαίου και στους προσδιοριστικούς παράγοντες των επιτοκίων. Παράλληλα γίνεται αναλυτική εφαρμογή των εννοιών αυτών στην αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων. Επιπλέον εξετάζονται θέματα που αφορούν στο κόστος κεφαλαίου, στην κεφαλαιακή διάρθρωση και στη μερισματική πολιτική των επιχειρήσεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις νέες εξελίξεις της χρηματοοικονομικής έρευνας και η εφαρμογή τους σε πρακτικές περιπτώσεις.
Στόχοι του μαθήματος
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η αναγνώριση της σημασίας της λειτουργίας της χρηματοοικονομικής διοίκησης σε μία επιχείρηση. ▪ Η κατανόηση της αλληλοσχετιζόμενων αποφάσεων που λαμβάνονται στα πλαίσια της χρηματοοικονομικής διαχείρισης και πολιτικής των επιχειρήσεων.

- Η βελτίωση της ικανότητας των σπουδαστών να αναγνωρίζουν τις βασικές πτυχές επιχειρησιακών περιπτώσεων και προβλημάτων και να επιδεικνύουν τις κατάλληλες αναλυτικές τεχνικές για την επίλυση τους.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

A. Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να:

- Κατανοήσουν τις βασικές έννοιες της χρηματοοικονομικής διοίκησης
- Κατανοήσουν τη σημασία της ορθολογικής διαχείρισης των χρηματοοικονομικών πόρων
- Αναγνωρίσουν και να αξιολογήσουν τη στρατηγική σημασία της χρηματοοικονομικής διοίκησης στα πλαίσια της συνολικής διοικητικής λειτουργίας της επιχείρησης
- Αναγνωρίσουν και να αξιολογήσουν τις θεωρητικές και πρακτικές πτυχές των επιχειρηματικών προβλημάτων που σχετίζονται με την χρηματοοικονομική διοίκηση
- Αναπτύξουν βαθύτερη κριτική σκέψη για ζητήματα ηθικής και εταιρικής διακυβέρνησης
- Εκτιμήσουν τη σημασία των χρηματοοικονομικών αποφάσεων και τις επιδράσεις που αυτές έχουν στους βασικούς μεριδιούχους (stakeholders) μιας επιχείρησης

B. Διανοητικές Ικανότητες

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να αναπτύξουν:

- Δεξιότητες αναλυτικής και κριτικής σκέψης σχετικές με τη χρηματοοικονομική διοίκηση
- Δεξιότητες για την επίλυση πρακτικών θεμάτων ή προβλημάτων που σχετίζονται με τη χρηματοοικονομική διοίκηση μέσα από τη μελέτη περιπτώσεων (case studies)
- Κριτική σκέψη κατά την ερμηνεία, αναπαραγωγή και σύνθεση διαφορετικών απόψεων κατά την εκπόνηση επιστημονικών εργασιών

Γ. Άλλες δεξιότητες

- Ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας, άμιλλας και ηγεσίας μέσα από την εκπόνηση ομαδικών εργασιών
- Ανάληψη πρωτοβουλίας και υπευθυνότητας στα πλαίσια της εκπόνησης ατομικών εργασιών
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου (time management), στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- Ικανότητες αποτελεσματικής παρουσίασης επιχειρηματικών αναφορών και εργασιών με χρήση εργαλείων σύγχρονης τεχνολογίας.

Γενικές Ικανότητες

Το μάθημα αποσκοπεί στις παρακάτω γενικές ικανότητες που πρέπει να αποκτήσει ο πτυχιούχος:

- την αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση των απαραίτητων τεχνολογιών
- την προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- την ορθή λήψη αποφάσεων
- την αυτόνομη εργασία
- την ομαδική εργασία
- την εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- το σεβασμό στη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα

- την επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- την άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- την προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- την ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- την αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- την ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης
- την αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων φοιτητών
- τη διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Το Χρηματοδοτικό Σύστημα
- Προσδιοριστικοί Παράγοντες Επιτοκίων
- Χρονική Αξία Χρήματος
- Η Έννοια της Μελλοντικής και της Παρούσας Αξίας
- Ανάλυση δεικτών
- Αξιολόγηση Επενδυτικών Σχεδίων
- Το Κόστος Κεφαλαίου της Επιχείρησης
- Προϋπολογισμός Επενδύσεων Κεφαλαίου (NPV, IRR)
- Κίνδυνος & Προϋπολογισμός Επενδύσεων Κεφαλαίου
- Ανάλυση της Μόχλευσης και Κεφαλαιακή Διάρθρωση των Επιχειρήσεων
- Παράγοντες που Επηρεάζουν τη Μερισματική Πολιτική

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:	Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (αν χρειαστεί)	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ:	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία <ul style="list-style-type: none"> ▪ Υπολογιστικά φύλλα ▪ Προβολή διαφανειών ▪ Χρήση οπτικοακουστικού υλικού ▪ Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακές Ασκήσεις, Ασκήσεις Πεδίου	15 ώρες (0,6 ECTS)
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	58 ώρες (2,32 ECTS)
	Εξετάσεις	2 ώρες (0,08 ECTS)
	Σύνολο Μαθήματος	75 ώρες (3 ECTS)

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ:	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">• Τέσσερα μικρά tests κατά τη διάρκεια του μαθήματος για 40%• Γραπτή τελική εξέταση για 60% (βαθμός τουλάχιστον >=5,0)
-----------------------------	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Βασιλείου, Δ. και Ηρειώτης, Ν. (2018), Χρηματοοικονομική Διοίκηση, 2^η έκδοση, Εκδόσεις Rosili, ISBN: 9786185131456.
- Μαδυτινός, Δ. (2014), Χρηματοοικονομική Μοντελοποίηση, Θεσσαλονίκη, Εκδόσεις Δίσιγμα.
- Ross, S., Westerfield, R., Jaffe, J. and Bradford J. (2019), Corporate Finance, Mc Graw Hill, ISBN13: 9781259918940.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων
(Quantitative Methods for Managers)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A103	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	3	6
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	ΓΕΝΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-----	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	OXI	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.mst.iuh.gr/courses/MSC-EMBA103	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Στόχος του μαθήματος είναι η παροχή, στους Μεταπτυχιακούς φοιτητές (στελέχη επιχειρήσεων), των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εφαρμογή των κατάλληλων ποσοτικών μεθόδων στη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.</p> <p>Η λήψη αποφάσεων είναι ζωτικής σημασίας για την επιβίωση των επιχειρήσεων και κάθε στέλεχος που θέλει να πετύχει, ένα από τα ταλέντα που πρέπει να αναπτύξει είναι η λήψη αποφάσεων. Σε αυτή την περίπτωση, απαιτούνται αξιόπιστες μέθοδοι και εργαλεία που θα βοηθήσουν στη λήψη των πιο σοφών αποφάσεων μεταξύ εναλλακτικών τρόπων δράσης. Στο παρόν μάθημα θα αναπτυχθούν οι σημαντικότερες ποσοτικές μέθοδοι και τεχνικές οι οποίες θα αποτελέσουν τον οδηγό για την λήψη θετικών αποφάσεων.</p> <p>Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα πρέπει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Να έχει κατανοήσει την έννοια της απόφασης και να μπορεί να αξιολογεί τις εναλλακτικές λύσεις. 2 Να είναι σε θέση να εφαρμόζει τα βήματα τα οποία πρέπει να ακολουθήσει προκειμένου να οδηγηθεί σε σωστή απόφαση. 3 Να μπορεί να καθορίζει τις συνθήκες κάτω από τις οποίες λαμβάνεται η απόφαση. 4 Να επιλέγει το κριτήριο και τις μεθόδους με τις οποίες θα λάβει την τελική απόφαση. 5 Να αξιολογεί την απόφαση την οποία πήρε και ενδεχομένως να αναθεωρεί.

Προετοιμάζοντας την γραπτή εργασία και την προφορική παρουσίασή της, σε συνεργασία με τον επόπτη καθηγητή, ο φοιτητής πρέπει:

- 1 Να είναι έτοιμος να εργαστεί εποικοδομητικά και με λεπτομέρεια πάνω στο θέμα του, χρησιμοποιώντας τις ηλεκτρονικές μηχανές αναζήτησης και τις βάσεις δεδομένων για να κατανοήσει τα σχέδια και τις μεθοδολογίες που χρησιμοποίησαν προηγούμενοι ερευνητές έτσι ώστε να καταστεί ικανός να σχετίσει το δικό του αναπτυσσόμενο σχέδιο με αυτές τις εργασίες.
- 2 Να αρχίσει να αναπτύσσει λεπτομερή γνώση μιας συγκεκριμένης περιοχής και θεμάτων συναφών με την διοικητική επιστήμη, βασισμένος στην σύνθεση των ιδεών και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από τις διαλέξεις του μαθήματος και να αναπτύξει ακαδημαϊκή σχέση με τον καθηγητή.
- 3 Να αναπτύσσει δεξιότητες στην ανάλυση, το γράψιμο και την παρουσίαση, στην διαχείριση του χρόνου και την αυτοοργάνωση, κάτω από τις συνεχείς οδηγίες του επιβλέποντα έτσι ώστε οι προγραμματισμένες εργασίες να ολοκληρωθούν με επιτυχία.

Γενικές Ικανότητες

Με την ολοκλήρωση των διαλέξεων του μαθήματος ο φοιτητής:

1. Θα έχει αναπτύξει κριτική και αναλυτική σκέψη
2. Θα έχει την ικανότητα να διαχειρίζεται τις απαιτούμενες πληροφορίες
3. Θα έχει αποκτήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την εφαρμογή των κατάλληλων μεθόδων με τη χρήση συγκεκριμένων software
4. Θα μπορεί να πάρει την βέλτιστη απόφαση
5. Θα είναι ικανός να εργάζεται αυτόνομα και ομαδικά για την λήψη αποφάσεων
6. Θα μπορεί να παρουσιάζει πληροφορίες σχετικές με την ατομική του έρευνα και
7. Η προφορική παρουσίαση της εργασίας στο τέλος των μαθημάτων θα αποτελέσει για τους περισσότερους μεταπτυχιακούς φοιτητές μια πρόκληση και μια ιδιαίτερα χρήσιμη εμπειρία.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το περιεχόμενο της διδασκόμενης ύλης:

1. Απόφαση
2. Θεωρία Αποφάσεων
3. Κριτήρια λήψης αποφάσεων
4. Γραμμικός Προγραμματισμός
5. Ποσοτικές τεχνικές: Έννοιες
6. Επαγωγική στατιστική
7. Κατανομές
8. Δειγματοληψίες
9. Εκτίμηση σε σημείο και διάστημα
10. Ανάλυση διακύμανσης
11. χ^2 έλεγχος ανεξαρτησίας
12. Ανάλυση συσχέτισης
13. Ανάλυση παλινδρόμησης

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:	Οι διαλέξεις του μαθήματος πραγματοποιούνται από έδρας, πρόσωπο με πρόσωπο. Ωστόσο, υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιηθούν και εξ αποστάσεως με τη χρήση του κατάλληλου λογισμικού.												
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ:	Το μάθημα είναι οργανωμένο με τη μορφή: (1) διαλέξεων που συνοδεύονται από πρακτικές ασκήσεις και (2) εργαστηρίων για την ανάπτυξη προηγμένων στατιστικών τεχνικών ανάλυσης δεδομένων, με τη χρήση εξειδικευμένων προγραμμάτων (S.P.S.S, LISREL).												
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Εργαστηριακές Ασκήσεις εφαρμογής πραγματικών περιπτώσεων</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή Εργασίας</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Εργαστηριακές Ασκήσεις εφαρμογής πραγματικών περιπτώσεων	24	Συγγραφή Εργασίας	26	Αυτοτελής Μελέτη	60	Σύνολο Μαθήματος	150
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου												
Διαλέξεις	40												
Εργαστηριακές Ασκήσεις εφαρμογής πραγματικών περιπτώσεων	24												
Συγγραφή Εργασίας	26												
Αυτοτελής Μελέτη	60												
Σύνολο Μαθήματος	150												
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ:	<p>Η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> Με Ατομική εργασία (1.000-2.00 λέξεις) και Συντελεστή 30% Με τελική γραπτή εξέταση και Συντελεστής 70% Για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος απαιτείται η αξιολόγηση τόσο στην τελική εξέταση όσο και στην εργασία με βαθμό τουλάχιστον 5. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές στην ιστοσελίδα του μαθήματος. 												

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Quantitative Methods for Business (5th Edition), Donald Waters, Prentice Hill
- Quantitative Methods in Practice, David A. Rochefort, SAGE Publishing, Northeastern University, USA
- Essential Quantitative Methods (6th Edition)For Business, Management and Finance, Les Oakshott, Red Globe Press, U.K
- Δημητριάδης, Ε. (2018). Στατιστικές Εφαρμογές με τη χρήση του S.P.S.S και του LISREL 8.7, Αθήνα: Κριτική

Επιστημονικά Περιοδικά:

- International Journal of Quantitative and Qualitative Research Methods (IJQQRM)
- Journal of Applied Quantitative Methods
- Management sciences and quantitative methods

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Αρχές Επιχειρηματικότητας (Entrepreneurship)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Οικονομίας και Διοίκησης		
ΤΜΗΜΑ	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A104	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Αρχές Επιχειρηματικότητας (Entrepreneurship)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις	2,5		3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Γενικού υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Λογική του μαθήματος

Το μάθημα θα παρουσιάσει στους φοιτητές μια ουσιαστική εικόνα των βέλτιστων πρακτικών και κινδύνων της σύγχρονης επιχειρηματικότητας και των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την ίδρυση και λειτουργία μιας νέας επιχείρησης στη σύγχρονη εποχή. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι φοιτητές θα εκτιμήσουν τη σημασία της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας και θα κατανοήσουν τους παράγοντες που συνάδουν με την επιτυχία του επιχειρείν, σε νεοϊδρυθείσες ή υφιστάμενες οικονομικές μονάδες με έμφαση στις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι συμμετέχοντες με την σύγχρονη πραγματικότητα του επιχειρείν ακολουθώντας τον κύκλο ζωής ενός επιχειρηματικού εγχειρήματος από την ιδέα προς τον υλοποίηση.

Με την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

1. Να κατανοήσουν τη σύνθετη επιχειρηματική πραγματικότητα και να αποκτήσουν πρακτική επιχειρηματική νοοτροπία που θα τους βοηθήσει να αναπτύξουν τις απαραίτητες δεξιότητες συλλογιστικής και υλοποίησης ώστε να πετύχουν σε άκρως αβέβαια περιβάλλοντα.
2. Να κατανοήσουν σε βάθος τις σύγχρονες μορφές και διαδικασίες άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητας με έμφαση στις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις.

3. Αναπτύξουν δεξιότητες κριτικής αναλυτικής και συνθετικής σκέψης αναφορικά με τη δημιουργία, ανακάλυψη, αξιολόγηση και αξιοποίηση ιδεών καθώς και των τρόπων εξασφάλισης πόρων για νέες ευκαιρίες.
4. Να μελετήσουν και να προτείνουν στρατηγικές και οργανωτικές αλλαγές ή προσαρμογές σε επιχειρήσεις.

Γενικές Ικανότητες

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- Αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- Ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις εξής θεματικές ενότητες:

- Εισαγωγή στην επιχειρηματικότητα.
- Μορφές άσκησης επιχειρηματικότητας (τρόποι ιδιοκτησίας μικρών επιχειρήσεων).
- Από την ευκαιρία στη δημιουργία μιας επιχείρησης.
- Διερεύνηση αγοράς.
- Αναπτύσσοντας το κατάλληλο μείγμα και σχέδιο μάρκετινγκ.
- Τιμολόγηση και πιστωτική πολιτική.
- Ολοκληρωμένο επικοινωνιακό μάρκετινγκ.
- Κατανόηση και διαχείριση αρχικού, σταθερού και μεταβλητού κόστους.
- Εξασφαλίζοντας πόρους για νέες ευκαιρίες - στρατηγικές χρηματοδότησης.
- Μαθαίνοντας από την αποτυχία.
- Στρατηγικές εξόδου.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (αν χρειαστεί)
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία <ul style="list-style-type: none"> • Διαδίκτυο • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	15 ώρες (0,6 ECTS)
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων	58 ώρες (2,32 ECTS)
	Εξετάσεις	2 ώρες (0,08)
	Σύνολο Μαθήματος	75 ώρες (3 ECTS)
	Η όλη μαθησιακή διαδικασία αποσκοπεί στην ενίσχυση της κριτικής σκέψης, στην εξοικείωση με την βιβλιογραφία και στην δυνατότητα εφαρμογής της γνώσης στην πράξη.	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: I. Γραπτή τελική εξέταση (100%) που περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και ανάπτυξης και κριτικής σκέψης.	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

Βασικά Συγγράμματα

ISBN	Συγγραφέας	Ημ/νία	Τίτλος	Εκδότης
978-960-418-639-6	Mariotti, S. & Glackin C.	2016	Επιχειρηματικότητα και Διοίκηση Μικρών Επιχειρήσεων	Εκδ. Τζιόλα
978-960-586-341-8	Neck Heidi, Neck Christopher, Murray Emma	2020	Επιχειρηματικότητα	Εκδ. Κριτική

Άλλη Βιβλιογραφία

- Kuratko D. Επιχειρηματικότητα: Από τη θεωρία στην πράξη, Broken Hill, 2018.
- Storey D. & Greene F. Επιχειρηματικότητα για μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, Εκδ. Κριτική, 2011.
- Φιτσλής Π. Πρακτικός οδηγός επιχειρηματικότητας, Κλειδάριθμος, 2009.

Αρθρογραφία

- Mills k. (2015). The 4 Types of Small Businesses, and Why Each One Matters. Harvard Business Review, April 30. Διαθέσιμο στο: <https://hbr.org/2015/04/the-4-types-of-small-businesses-and-why-each-one-matters> .
- Simons, B. (2013). The Rise of the Nano-multinational. Harvard Business Review. February 13. Διαθέσιμο στο: <https://hbr.org/2013/02/the-rise-of-the-nano-multinati>

Προτεινόμενοι Ηλεκτρονικοί Σύνδεσμοι με χρήσιμες πληροφορίες

- Doing Business report by World Bank <http://www.doingbusiness.org/data/exploreeconomies/greece>.
- World Economic Forum, Competitiveness Rankings <http://reports.weforum.org/global-competitiveness-report-2015-2016/economies/#economy=GRC> .
- Ελληνική στατιστική αρχή <http://www.statistics.gr/el/home/>.
- Beyond Silicon Valley: Νεότερη Ιστορία της Ελληνικής Επιχειρηματικότητας <https://www.youtube.com/watch?v=fopypiLABwtg> (video).
- Beyond Silicon Valley: Χρηματοδότηση <https://www.youtube.com/watch?v=jMPhhCOUvpg> (video).

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Επιχειρηματικός Σχεδιασμός (Business Planning)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A105	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιχειρηματικός Σχεδιασμός (Business Planning)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Διαλέξεις	2,5	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ανάπτυξης δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-----		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το μάθημα παρουσιάζει το θεωρητικό και πρακτικό πλαίσιο οργάνωσης, τεκμηρίωσης, συντονισμού και αξιολόγησης ενός ολοκληρωμένου επιχειρηματικού σχεδιασμού ίδρυσης ή επέκτασης μικρών επιχειρήσεων στο σύγχρονο ανταγωνιστικό περιβάλλον. Παρέχει στους φοιτητές μια ουσιαστική εικόνα των κινδύνων και εμποδίων που αντιμετωπίζει ένας σύγχρονος επιχειρηματίας και των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την ανάπτυξη ενός λειτουργικά βιώσιμου επιχειρηματικού σχεδίου. Με την ανάπτυξη ενός επιχειρηματικού σχεδίου οι φοιτητές θα διερευνήσουν ένα σύνολο από μέσα δημιουργίας, οργάνωσης και χρηματοδότησης ενός επιχειρηματικού εγχειρήματος στην Ελλάδα αλλά και στο εξωτερικό.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση:

- Να κατανοήσουν το σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον
- Να έχουν επαρκή γνώση για τις σύγχρονες μορφές άσκησης της επιχειρηματικής δράσης με έμφαση στις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις
- Να μελετούν και να προτείνουν στρατηγικές και οργανωτικές αλλαγές ή προσαρμογές σε επιχειρήσεις
- Να αποκτήσουν πλήρη θεωρητική κατάρτιση εμπλουτισμένη με εμπειρικά παραδείγματα
- Να κατανοήσουν τη σημασία ενός επιχειρηματικού σχεδίου
- Να γνωρίζουν τις απαραίτητες εισροές για τη δημιουργία ενός επιχειρηματικού σχεδίου και τη μεθοδολογική προσέγγιση αυτών
- Να μπορούν να χρησιμοποιούν τα απαραίτητα εργαλεία στις επιμέρους ενότητες ενός επιχειρηματικού σχεδίου

Γενικές Ικανότητες

Ικανότητες για:

- την ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη,
- την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών,
- την αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο,
- την ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης,
- την αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων σπουδαστών,
- τη διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους σπουδαστές και το ακαδημαϊκό προσωπικό.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή. Παρουσίαση βασικών εννοιών. Video case studies. • Επιχειρηματικό Σχέδιο • Χρηματοοικονομικές καταστάσεις • Μελέτες βιωσιμότητας (workshop) |
|---|

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Δια ζώσης/ Εξ αποστάσεως παραδόσεις	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Υπολογιστικά Φύλλα • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Παραδόσεις Μαθήματος	15 ώρες (0,6 ECTS μονάδες)
	Αυτοτελής μελέτη	58 ώρες (2,32 ECTS μονάδες)
	Τελικές Εξετάσεις	2 ώρες (0,08 ECTS μονάδες)
	Σύνολο Μαθήματος	75 ώρες (3 ECTS μονάδες)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Εργασία (σύνταξη επιχειρηματικού σχεδίου) (100%)	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Γκόγκας, Π. & Πραγγίδης, Ι., (2017), <i>Οδηγός Επιχειρηματικότητας</i> , Θεσσαλονίκη: Σοφία
Κέφης, Β. & Παπαζαχαρίου, Π., (2009), <i>Το επιχειρηματικό όραμα σε Business Plan</i> , Αθήνα: Κριτική
Kuratko, D., (2018), <i>Επιχειρηματικότητα: Από τη θεωρία στην Πράξη</i> , Λευκωσία: Broken Hill

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Managerial Economics)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A106	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Managerial Economics)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Διαλέξεις	2,5	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-----		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το μάθημα στοχεύει σε μια πολυδιάστατη διασύνδεση της Οικονομικής Επιστήμης με τη Διοίκηση Επιχειρήσεων μέσα από τη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να μπορούν να λαμβάνουν και να εφαρμόζουν επιχειρηματικές αποφάσεις με τη βοήθεια οικονομικών μοντέλων, μεθόδων και εργαλείων. Ο κόσμος των επιχειρήσεων χρειάζεται στελέχη που χαρακτηρίζονται από ευελιξία, που κατανοούν τις βασικές αρχές των επιχειρήσεων, που μπορούν να σκεφτούν με διαφορετικούς τρόπους και μπορούν να ανταποκριθούν θετικά στις αλλαγές. Η κατανόηση της Οικονομικής Επιστήμης θα βοηθήσει προς αυτήν την κατεύθυνση και γενικότερα στην πληρέστερη αντίληψη των δυνατοτήτων και των ορίων των οικονομικών μεθοδολογιών και πως αυτές μπορούν να επηρεάσουν την επιχειρηματική συμπεριφορά.

Στόχος του μαθήματος αποτελεί:

- Η κατανόηση των βασικών εννοιών της Οικονομικής επιστήμης και του συνόλου των παραμέτρων της μικροοικονομικής και μακροοικονομικής ανάλυσης.
- Η κατανόηση και εμπέδωση των οικονομικών φαινομένων.
- Η εξοικείωση με τη χρήση των εργαλείων της οικονομικής ανάλυσης.
- Η ανάπτυξη ικανότητας εξεύρεσης των σύνθετων αιτίων που προκαλούν τα οικονομικά φαινόμενα, καθώς και η ικανότητα εξεύρεσης λύσεων.
- Η ανάπτυξη ερευνητικής ικανότητας και αξιοποίησης της βιβλιογραφίας για παραγωγή νέας γνώσης.

Γενικές Ικανότητες

Ικανότητες για:

- την ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη,
- την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών,
- την αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο,
- την ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης,
- την αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων σπουδαστών,
- τη διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους σπουδαστές και το ακαδημαϊκό προσωπικό.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Οικονομικά και λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων • Ελαστικότητα • Δομές της αγοράς • Φορολογικό σύστημα • Αγορά εργασίας και ανεργία • Εμπόριο • Μέτρηση εθνικής ευημερίας • Πληθωρισμός • Νομισματική πολιτική • Θεωρία Παιγνίων |
|---|

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Δια ζώσης/ Εξ αποστάσεως παραδόσεις											
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Υπολογιστικά Φύλλα • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class 											
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Παραδόσεις Μαθήματος</td><td>15 ώρες (0,6 ECTS μονάδες)</td></tr> <tr> <td>Αυτοτελής μελέτη</td><td>58 ώρες (2,32 ECTS μονάδες)</td></tr> <tr> <td>Τελικές Εξετάσεις</td><td>2 ώρες (0,08 ECTS μονάδες)</td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>75 ώρες (3 ECTS μονάδες)</td></tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Παραδόσεις Μαθήματος	15 ώρες (0,6 ECTS μονάδες)	Αυτοτελής μελέτη	58 ώρες (2,32 ECTS μονάδες)	Τελικές Εξετάσεις	2 ώρες (0,08 ECTS μονάδες)	Σύνολο Μαθήματος	75 ώρες (3 ECTS μονάδες)	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου											
Παραδόσεις Μαθήματος	15 ώρες (0,6 ECTS μονάδες)											
Αυτοτελής μελέτη	58 ώρες (2,32 ECTS μονάδες)											
Τελικές Εξετάσεις	2 ώρες (0,08 ECTS μονάδες)											
Σύνολο Μαθήματος	75 ώρες (3 ECTS μονάδες)											
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή τελική εξέταση, βασισμένη σε ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (100%)											

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Mankiw G., Taylor M. & Ashwin A., (2018), <i>Οικονομική των Επιχειρήσεων</i> , Θεσσαλονίκη: Τζιόλα
Krugman P. & Wells R., (2018), <i>Οικονομική σε διδακτικές ενότητες</i> , Αθήνα: Gutenberg

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών
(Managing Individuals and Organizations)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Οικονομίας και Διοίκησης		
ΤΜΗΜΑ	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A107	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις	2,5		3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Γενικού υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Λογική του μαθήματος Το μάθημα επικεντρώνεται στην ανθρώπινη διάσταση της διοικητικής επιστήμης μελετώντας τα βασικά θέματα της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς που είναι σημαντικά για την κατανόηση και τη διαχείριση των στάσεων και των συμπεριφορών των ανθρώπων, ως ατόμων και ομάδων μέσα στους οργανισμούς. Οι συμμετέχοντες καλούνται να στοχαστούν την θεωρία σε σχέση με την πράξη ώστε να κατανοήσουν τόσο τη δική τους εργασιακή συμπεριφορά όσο και των ατόμων που συνεργάζονται ή διοικούν, με βασικό στόχο να μπορούν να επιλέξουν και να εφαρμόσουν τις κατάλληλες πρακτικές για να πετύχουν θετικά οργανωσιακά αποτελέσματα.</p> <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν σε βάθος τους παράγοντες που επιδρούν στον τρόπο συμπεριφοράς των ατόμων στην εργασία και αντίστοιχα στην ατομική, ομαδική και οργανωσιακή απόδοση.</p> <p>Με την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:</p> <ol style="list-style-type: none"> Να αξιολογήσουν με κριτικό τρόπο γιατί εκδηλώνονται διαφορετικές μορφές ανθρώπινης συμπεριφοράς στους σύγχρονους οργανισμούς. Να συνδυάσουν γνώσεις που αποκτήθηκαν στο μάθημα για τη διάγνωση και την ανάλυση της ατομικής και ομαδικής συμπεριφοράς στους οργανισμούς

3. Να συνθέσουν και να αξιολογήσουν σύγχρονα ζητήματα στη διαχείριση της εργασίας και των ατόμων σε οργανισμούς και να προσδιορίσουν τις επιπτώσεις αυτών για τα στελέχη και για τους εργαζομένους
4. Να συνοψίσουν και να εσωτερικεύσουν θεωρίες και τεχνικές από δημοσιευμένες ακαδημαϊκές πηγές ώστε να δημιουργήσουν ολοκληρωμένες συστάσεις για την βελτίωση της οργανωσιακής συμπεριφοράς.

Γενικές Ικανότητες

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Λήψη αποφάσεων / Αυτόνομη Εργασία / Ομαδική Εργασία
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- Αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- Ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις εξής θεματικές:

- Ένταξη του ατόμου στον οργανισμό. Μελέτη των στάσεων, της σχέσης τους με τη συμπεριφορά και τον τρόπο που επηρεάζει τον εργασιακό χώρο η ικανοποίηση ή δυσαρέσκεια των υπαλλήλων. Μελέτη της προσωπικότητας και των συναισθημάτων. Προσδιοριστικοί παράγοντες.
- Αντίληψη και ατομική λήψη αποφάσεων. Παράγοντες που επηρεάζουν την αντίληψη. Σφάλματα αντίληψης κατά την διαδικασία λήψης αποφάσεων.
- Παρακίνηση στον οργανισμό. Βασικά στοιχεία της παρακίνησης. Βασικές θεωρίες παρακίνησης – κριτική και αξιολόγηση τους, κίνητρα για μεγιστοποίηση της απόδοσης – εφαρμογή των θεωριών παρακίνησης.
- Ομάδες και Ομαδική εργασία. Οι βάσεις της ομαδικής συμπεριφοράς. Τύποι ομάδων, ρόλοι, κανόνες, μέγεθος, συνεκτικότητα. Τα δυνατά και αδύνατα σημεία της ομαδικής λήψης αποφάσεων.
- Θεωρίες ηγεσίες και κριτική αξιολόγηση τους. Εφαρμογή στην πράξη.
- Οργανωσιακή κουλτούρα. Επίπεδα Οργανωσιακής κουλτούρας. Ανάπτυξη και αλλαγή της οργανωσιακής κουλτούρας. Κατανόηση των εθνικών και Πολιτισμικών αξιών.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (αν χρειαστεί)
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία <ul style="list-style-type: none"> • Διαδίκτυο • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	15 ώρες (0,6 ECTS)
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων, προετοιμασία εργασίας	58 ώρες (2,32 ECTS)
	Εξετάσεις	2 ώρες (0,08)
	Σύνολο Μαθήματος	75 ώρες (3 ECTS)
	Η όλη μαθησιακή διαδικασία αποσκοπεί στην ενίσχυση της κριτικής σκέψης, στην εξοικείωση με την βιβλιογραφία και στην δυνατότητα εφαρμογής της γνώσης στην πράξη.	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <p>Επιλογή 1 εξετάσεις Γραπτή τελική εξέταση (100%) που περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και ανάπτυξης και κριτικής σκέψης.</p> <p>Επιλογή 2 εξετάσεις και προαιρετική εργασία</p> <p>II. Γραπτή τελική εξέταση (50%) που περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και ανάπτυξης και κριτικής σκέψης.</p> <p>III. Ομαδική (ζεύγη φοιτητών) ή Ατομική Εργασία (50%) που περιλαμβάνει την ανάπτυξη ενός webinar ή podcast 10-15 λεπτών.</p>	

	<p>Περιγραφή εργασίας</p> <p>Webinar: Οι φοιτητές θα εργαστούν σε ζεύγη ή ατομικά και θα ηχογραφήσουν ένα podcast ή θα βιντεοσκοπήσουν ένα webinar σχετικά με μια νέα ιδέα στον τομέα της οργανωσιακής συμπεριφοράς. Το podcast / webinar ιδανικά θα πρέπει να επικεντρωθεί σε μια ιδέα που έρχεται σε αντίθεση με τη συμβατική σοφία, η οποία είναι αντιφατική ή ίσως δεν αναμένεται. Οι συμμετέχοντες είναι ευπρόσδεκτοι να αμφισβητήσουν ιδέες και ερευνητικά στοιχεία που έχουν συζητηθεί στην αίθουσα, αρκεί να μπορούν να παραθέσουν αντίστοιχη ακαδημαϊκή τεκμηρίωση. Η ηχογράφηση / βιντεοσκόπηση πρέπει να διαρκεί από 10 έως 15 λεπτά και να περιλαμβάνει τα ακόλουθα τρία χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none">-Μια ιστορία ή ένα παράδειγμα-Ένα ερευνητικό εύρημα από τους τομείς της οργανωσιακής συμπεριφοράς/ οργανωσιακής ψυχολογίας το οποίο δεν αναφέρθηκε στο μάθημα-Εστίαση στην πρακτική-εφαρμογή της ιδέας, διοικητικές επιπτώσεις / πως μπορεί να βοηθήσει αυτή η ιδέα ένα στέλεχος σε κάποιο οργανισμό; <p>Ένα εξαιρετικό podcast/webinar θα συζητήσει μια αντιφατική ιδέα με μια σχετική ενδιαφέρουσα ιστορία, υποστηριζόμενη διεξοδικά από στοιχεία, αναδεικνύοντας σαφείς και πρακτικές συνέπειες, σε μια συνολικά ελκυστική και κατανοητή παρουσίαση που μπορεί να προκαλέσει σκέψεις και συνανθήματα. Οι φοιτητές είναι ελεύθεροι να εξαντλήσουν την δημιουργικότητα τους (π.χ. συνέντευξη με κάποιον ειδικό, προσομοίωση εκπομπής κλπ.).</p> <p>Μαζί με το podcast/webinar, θα πρέπει να κατατεθεί λίστα της βιβλιογραφίας που χρησιμοποιήθηκε για τη δημιουργία του.</p> <p>Μέσα από τις βάσεις δεδομένων της βιβλιοθήκης του πανεπιστημίου (π.χ. Scopus) και το Google Scholar, οι φοιτητές καλούνται να αναζητήσουν μελέτες που δημοσιεύονται σε κορυφαία περιοδικά όπως το Academy of Management Journal, Administrative Science Quarterly, Journal of Applied Psychology, Leadership Quarterly, Human Resource Management Journal, Personnel Psychology κ.λπ.</p> <p>Ημερομηνία παράδοσης εργασίας: Εβδομάδα 13 (τελευταία εβδομάδα πριν τις εξετάσεις)</p>
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημ/νία	Τίτλος	Εκδότης
978-960-586-233-6	Robbins Stephen P., Judge Timothy A.	2018	Οργανωσιακή συμπεριφορά	Εκδ. Κριτική
978-960-418-920-5	Konopaske Robert, Ivancevich John, Matteson Michael,	2021	Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση	Εκδ. Τζιόλα
978-618-51-31-59-3	Βακόλα Μ. & Νικολάου Ι.,	2019	Οργανωσιακή Ψυχολογία & Συμπεριφορά	Εκδ. Rossili
978-960-359-129-0	Χυτήρης Γ	2017	Οργανωσιακή Συμπεριφορά: Έννοιες, Θεωρία και τρόποι συμπεριφοράς για αποτελεσματική διοίκηση	εκδ. Μπένου

Άλλη Βιβλιογραφία

- Northhouse P.G. (2019). Ηγεσία: Θεωρία και πράξη, 8η έκδοση, Παπασωτηρίου.
- Μπουραντάς Δ. (2018). Επιτυχημένος ηγέτης και μάνατζερ, Ψυχογιός.
- HBR's 10 must reads on managing people (2011), Harvard business review press.
- HBR's 10 must reads on managing yourself (2010), Harvard business review press.
- HBR's 10 must reads on leadership (2011), Harvard business review press.

Αρθρογραφία

- Argyris, C. (1974). Personality vs. Organization. *Organizational Dynamics*. Vol. 3. No. 2, Autumn.
- Badaracco, Joseph L., Jr. "The Discipline of Building Character." *Harvard Business Review* 76, no. 2 (March–April 1998).
- Hu, X and Kaplan, S. (2015). Is “feeling good” good enough? Differentiating discrete positive emotions at work. *Journal of Organizational Behavior*, 36(1), pp. 39-58.
- Malhotra, A. et al. (2007). Leading virtual teams. *Academy of Management Perspectives*, February: 60-70.
- Heifetz και Laurie, "The work of leadership". *Harvard Business Review* 75, no 1 (January–February, 1997)
- Ralph M. Stogdill (1948) Personal Factors Associated with Leadership: A Survey of the Literature, *The Journal of Psychology*, 25:1, 35-71, DOI: 10.1080/00223980.1948.9917362
- Kirkpatrick, S.A. and Locke, E.A. (1991) Leadership: Do Traits Matter? *Academy of Management Executive*, 5, 48-60. DOI: <https://doi.org/10.5465/ame.1991.4274679>
- George, J. M. (2000). Emotions and leadership: The role of emotional intelligence. *Human Relations*, 53, 1027-1055. DOI: <http://dx.doi.org/10.1177/0018726700538001>.

- Steers, R.M., Mowday, R.T. and Shapiro, D.L. (2004). The future of work motivation theory. *Academy of Management Review*, 29, 379-387. Vol 9, 1, pp7-14.
- Judge, T. Piccolo, R. and Kosalka, F. (2009). The bright and dark sides of leader traits: A review and theoretical extension of the leader trait paradigm. *The Leadership Quarterly*, 20, 855-875.
- Kahn, W. A. (1990). Psychological conditions of personal engagement and disengagement at work. *Academy of Management Journal*, 33(4), 692–724. <https://doi.org/10.2307/256287>.
- Kotter, J. (2013). Management is (still) not leadership. *Harvard Business Review*. Available at <https://hbr.org/2013/01/management-is-still-not-leadership>.
- Petrides, K. (2010). Trait Emotional Intelligence Theory. *Industrial and Organizational Psychology*, 3 (2): 136 –139.
- Zhang, F., & Parker, S. K. (2019). Reorienting job crafting research: A hierarchical structure of job crafting concepts and integrative review. *Journal of Organizational Behavior*, 40(2), 126–146. <https://doi.org/10.1002/job.2332>.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A108	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	3	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΕΝΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	'Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στη σημερινή εποχή η επιχειρηματική δραστηριότητα στηρίζεται ολοένα και περισσότερο στις αποφάσεις Μάρκετινγκ και στη διαχείριση των πληροφορών με στόχο την προσαρμογής τα "θέλω" των καταναλωτών. Σε ένα περιβάλλον το οποίο αλλάζει με ραγδαίους ρυθμούς ο ρόλος του Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ καθίσταται ολοένα και πιο σημαντικός για την δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και επιβίωσης στην αγορά. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:

- ✓ Να κατανοήσει τη σημαντικότητα του Μάρκετινγκ management για μια επιχείρηση
- ✓ Κατανοήσει και αναλύσει το συνεχές μεταβαλλόμενο τοπίο στον οποίο λειτουργούν οι επιχειρήσεις, καθώς και των δυνάμεων που επιδρούν σε αυτή τη μεταβολή
- ✓ Κατανοήσει της σημαντικότητας της σχέσης πελάτη και πως αυτή δημιουργείται
- ✓ Κατανοήσει και αναγνώριση των τρόπων συγκέντρωσης πληροφοριών για πρόβλεψη της ζήτησης προϊόντων και υπηρεσιών μιας επιχείρησης
- ✓ Αναγνωρίσει και αξιολόγηση τρόπων δημιουργίας αξίας για τον πελάτη και σχεδιασμό του αντίστοιχου μίγματος μάρκετινγκ
- ✓ Κατανοήσει και ικανότητα δημιουργίας ενός πλάνου μάρκετινγκ μιας επιχείρησης

Γενικές Ικανότητες

- ✓ Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- ✓ Λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- ✓ Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- ✓ Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- ✓ Εφαρμογή του Μάρκετινγκ σε επιχειρήσεις

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η θεματολογία του μαθήματος περιλαμβάνει τέσσερις κύριες διαστάσεις:

- ✓ Εσωτερικό μάρκετινγκ
- ✓ Ολοκληρωμένο μάρκετινγκ
- ✓ Μάρκετινγκ σχέσεων
- ✓ Μάρκετινγκ επίδοσης (performance marketing)

Ειδικότερα:

1. Καθορισμός του μάρκετινγκ για τις νέες πραγματικότητες
2. Σχεδιασμός και Διαχείριση Μάρκετινγκ
3. Συγκέντρωση πληροφοριών και πρόβλεψη της ζήτησης (Ανάλυση Καταναλωτικών & Επιχειρηματικών Αγορών)
5. Διενέργεια Έρευνας Μάρκετινγκ
6. Προσδιορισμός τμημάτων αγοράς και στοχευόμενοι πελάτες
7. Δημιουργία πρότασης αξίας πελάτη και τοποθέτηση
8. Σχεδιασμός και Διαχείριση Προϊόντων
9. Σχεδιασμός και Διαχείριση Υπηρεσιών
10. Δημιουργία ισχυρών εμπορικών σημάτων
11. Διαχείριση Τιμολόγησης και Πρωθητικών Πωλήσεων
12. Διαχείριση Επικοινωνιών Μάρκετινγκ

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Δια ζώσης	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Power point, Βίντεο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	52
	Μη καθοδηγούμενη μελέτη	23
	Σύνολο Μαθήματος	75
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτές ή προφορικές εξετάσεις	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- KOTLER P., KELLER K.-L. (2017). MARKETING MANAGEMENT (15η ΕΚΔΟΣΗ), ISBN13 9789604617968, ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ.
- Doyle, P. and Stern, P (2006) *Marketing Management and Strategy* 4 Edition Prentice Hall.
- Jobber, David (2003.) *Foundations of marketing*, McGraw-Hill.
- Hooley, Graham J. (2004.) *Marketing strategy and competitive positioning*, 3rd ed. Financial Times/Prentice Hall
- Kotler, P, Wong, V, Saunders, J & Armstrong, G (2005.) *Principles of Marketing* 4th edition Pearson/Prentice Hall.
- The Oxford textbook of marketing* (2000.) /edited by Keith Blois. Oxford University Press.

Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- ✓ Journal of Marketing Management
- ✓ Asian journal of marketing management
- ✓ Industrial Marketing Management
- ✓ The IUP Journal of Marketing Management
- ✓ Global Journal of Management and Marketing
- ✓ Journal of Marketing
- ✓ Journal of Marketing Research
- ✓ Journal of the Academy of Marketing Science
- ✓ Journal of Services Marketing
- ✓ European Journal of Marketing
- ✓ Harvard business review

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣ «ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ - EXECUTIVE MBA»	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (OPERATIONS MANAGEMENT)	
ΔΙΔΑΣΚΩΝ	Δημήτριος Χατζούδης (Τηλέφωνο: 6974529418 / email: dchatzou@mst.ihu.gr)	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2,5	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Υποχρεωτικό Μάθημα κορμού	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	'Όχι	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):	https://eclass.mst.ihu.gr/courses/MSC-EMBA106/	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Η Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management) περιλαμβάνει έννοιες, τεχνικές και εργαλεία για το σχεδιασμό, ανάλυση και βελτίωση των επιχειρησιακών διαδικασιών. Το μάθημα σχετίζεται με μια ευρεία περιοχή διαδικασιών που σχετίζονται με την παραγωγή αγαθών και την παροχή υπηρεσιών.

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει και να αναλύσει τις βασικότερες έννοιες, εργαλεία και στον τομέα της Διαχείρισης Λειτουργιών. Το μάθημα παρέχει βασικές θεωρητικές αρχές, αλλά και κανόνες της σύγχρονης επιχειρηματικής πρακτικής, για την υποστήριξη της διαδικασίας παραγωγής προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών, ώστε κάθε επιχείρηση να είναι αποτελεσματική σε σχέση με τους στόχους και τις επιδιώξεις της.

Αναλύονται μελέτες περίπτωσης και παραδείγματα για θέματα που καθορίζουν τις αποφάσεις της διαχείρισης λειτουργιών, όπως Έλεγχος Αποθεμάτων, Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Λιτή Παραγωγή, Θέματα Χρονοπρογραμματισμού και Προβλέψεων.

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να:

- Ορίσουν τις έννοιες του συστήματος παραγωγής, της παραγωγής και της διοίκησης λειτουργιών.
- Γνωρίζουν τα βασικά εργαλεία με τα οποία οι διάφοροι οργανισμοί παράγουν τα προϊόντα και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους.

- Κατανοούν τη σημασία της λειτουργίας της παραγωγής προϊόντων ή/και της παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο της αλυσίδας αξίας της επιχείρησης.
- Αντιλαμβάνονται την σημασία της διοίκησης των λειτουργιών στο πλαίσιο της εφοδιαστικής αλυσίδας και να αναλύουν συστηματικά το ρόλο των εμπλεκόμενων μερών.
- Αναλύουν τα διαφορετικά στοιχεία κόστους των αποθεμάτων και να εστιάζουν στον προσδιορισμό της βέλτιστης πολιτικής διακίνησής τους σε ένα παραγωγικό σύστημα χρονικά και ποσοτικά.
- Εφαρμόσουν τη θεωρία σε πραγματικές καταστάσεις και να προχωρήσουν στην κριτική αξιολόγηση αυτών.
- Αναπτύξουν ένα γνωστικό υπόβαθρο για την πολυπλοκότητα των συστημάτων παραγωγής, με τη βοήθεια του οποίου τα στελέχη καλούνται να δημιουργήσουν αξία.

Γενικές Ικανότητες

- Προσέγγιση λογικής και διανοητικής τεκμηρίωσης απέναντι στη μάθηση.
- Ικανότητες προγραμματισμού του προσωπικού φόρτου εργασίας.
- Ικανότητες επικοινωνίας σε γραπτό και προφορικό λόγο, με τη χρήση ορθών επιχειρημάτων (σε εργασίες, παρουσιάσεις και δημόσιες συζητήσεις).
- Ικανότητα πρόκλησης και δημιουργίας νέων ιδεών.
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας με συναδέλφους φοιτητές και ακαδημαϊκό προσωπικό.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- **Διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας** (Δομή της εφοδιαστικής αλυσίδας, Φαινόμενο του μαστιγίου, Εφοδιαστική αλυσίδα στον κλάδο παροχής υπηρεσιών, Βασικοί παράγοντες που επηρεάζουν τη διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας, Ο ρόλος του τμήματος προμηθειών).
- **Just-In-Time (JIT) & Λιτή παραγωγή** (Η φιλοσοφία just-in-time (JIT), Τα βασικά χαρακτηριστικά στοιχεία της μεθόδου JIT, Παραγωγή προϊόντων σύμφωνα με τη μέθοδο JIT, Η μέθοδος JIT στην παροχή υπηρεσιών, Οι μέθοδοι JIT και λιτής παραγωγής στο πλαίσιο της διοίκησης λειτουργιών).
- **Διοίκηση ολικής ποιότητας** (Ορισμός της έννοιας της ποιότητας, Κόστος ποιότητας, Η φιλοσοφία της Διοίκησης ολικής ποιότητας, Μέθοδοι βελτίωσης ποιότητας)
- **Διαχείριση αποθεμάτων** (Είδη αποθεμάτων, Χρησιμοποίηση αποθεμάτων από επιχειρήσεις, Στόχοι της διαχείρισης αποθεμάτων, Σχετικό κόστος αποθεμάτων, Ανάλυση ABC, Αποθέματα και παροχή υπηρεσιών, Προσδιορισμός ποσότητας παραγγελίας).
- **Προγραμματισμός δυναμικότητας και χωροθέτηση εγκαταστάσεων** (Λήψη αποφάσεων ως προς τη δυναμικότητα, Δέντρα αποφάσεων, Ανάλυση χωροθέτησης, Λήψη αποφάσεων χωροθέτησης, Προγραμματισμός δυναμικότητας και χωροθέτηση εγκαταστάσεων στο πλαίσιο της διοίκησης λειτουργιών).
- **Προβλέψεις** (Οι βασικές αρχές των προβλέψεων, Τα βήματα της διαδικασίας πραγματοποίησης προβλέψεων, Μέθοδοι πρόβλεψης, Ποσοτικές μέθοδοι, Μοντέλα χρονοσειρών).

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</p>	<p>Το μάθημα θα πραγματοποιείται με τη χρήση διαφόρων εποπτικών μέσων (π.χ. παρουσιάσεις PowerPoint, προβολή σχετικών εκπαιδευτικών βίντεο, αναζήτηση, προβολή και σχολιασμός διαφόρων επιχειρηματικών εγγράφων από το διαδίκτυο, κτλ.). Κάθε ενότητα θα περιλαμβάνει ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής της διδαχθείσας ύλης (π.χ. μελέτες περίπτωσης). Επίσης, μεγάλη έμφαση θα δίνεται σε πραγματικά παραδείγματα από τον κόσμο των επιχειρήσεων.</p> <p>Γνώσεις και Κατανόηση</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαλέξεις σε σύγχρονα θέματα του αντικειμένου. ▪ Χρήση μελετών περίπτωσης της ελληνικής και παγκόσμιας οικονομικής πραγματικότητας. ▪ Αυτό-διαχειρίζομενη μελέτη των φοιτητών. ▪ Δραστηριότητες έρευνας και εργασίες. ▪ Ανατροφοδότηση από τον υπεύθυνο καθηγητή. <p>Διανοητικές ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ικανότητες ανάλυσης και σύγκρισης θεωριών και πρακτικών που παρουσιάζονται σε κεφάλαια βιβλίων, στη σχετική αρθρογραφία και σε σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων. ▪ Συζητήσεις και αξιολόγηση της θεωρίας και της οργανωσιακής πρακτικής. <p>Άλλες ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαλέξεις-Παρουσιάσεις. ▪ Συμμετοχή στα σεμινάρια-ασκήσεις πράξης και ομαδικές συζητήσεις. ▪ Παρουσιάσεις και εργασίες, αναλύσεις των μελετών περίπτωσης. ▪ Παρακολούθηση οπτικοακουστικού υλικού. 										
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Προβολή διαφανειών στις διαλέξεις. ▪ Αξιοποίηση της πλατφόρμας τηλε-εκπαίδευσης e-class. ▪ Εξ' αποστάσεως συμβουλευτική των φοιτητών μέσω email. 										
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Δραστηριότητα</th> <th style="text-align: center;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Διαλέξεις</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Εργασία</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Αυτοτελής μελέτη</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td style="text-align: center;">75</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	30	Εργασία	5	Αυτοτελής μελέτη	40	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	75
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου										
Διαλέξεις	30										
Εργασία	5										
Αυτοτελής μελέτη	40										
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	75										

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>A. Εργασίες μαθήματος (Ατομικές) (20%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Θα δοθούν 2 case-study, στα οποία οι φοιτητές θα πρέπει να τοποθετηθούν με κριτικό τρόπο. ▪ Έως 500 λέξεις. ▪ Κριτήρια αξιολόγησης: Διερεύνηση πληροφοριών, ποιότητα πηγών (30%), Κριτική και αναλυτική σκέψη, ανάπτυξη τεκμηριωμένων και πρωτότυπων ιδεών (70%) ▪ Οι εργασίες θα συζητούνται στο επόμενο μάθημα. <p>B. Γραπτές Εξετάσεις (80%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ερωτήσεις ανάπτυξης. ▪ Οι ερωτήσεις θα καλύπτουν όλο το φάσμα της διδαχθείσας ύλης (και τις 6 Ενότητες). <p style="text-align: right;"><i>Προκειμένου να ληφθεί υπόψη ο βαθμός των μικρών εργασιών, η βαθμολογία των τελικών γραπτών εξετάσεων θα πρέπει να ξεπερνά το πέντε (5).</i></p>
----------------------------	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-960-586-044-8, Κωδικός στον Εύδοξο: 59367825	Reid και Sanders	2016	Διοίκηση επιχειρησιακών λειτουργιών	Εκδόσεις Κριτική
ISBN: 978-960-418-692-1, Κωδικός στον Εύδοξο: 68374324	Ξανθόπουλος και Κουλουριώτης	2017	Διοίκηση παραγωγής και επιχειρησιακών λειτουργιών: σχεδιασμός, προγραμματισμός και έλεγχος σε συστήματα παραγωγής και υπηρεσιών	Εκδόσεις Τζιόλα
Πρόσθετα συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-960-418-557-3, Κωδικός στον Εύδοξο: 50655971	Russell και Taylor	2016	Οργάνωση Παραγωγής και Διοίκηση Εφοδιασμού	Εκδόσεις Τζιόλα
ISBN: 978-960-586-334-0, Κωδικός στον Εύδοξο: 94644631	Δημητριάδης και Μιχιώτης	2020	Διοίκηση παραγωγικών συστημάτων	Εκδόσεις Κριτική

Προτεινόμενη αρθρογραφία:

- Aksin, Z., Armony, M., & Mehrotra, V. (2007). The modern call center: A multi-disciplinary perspective on operations management research. *Production and Operations Management*, 16(6), 665-688.
- Bromiley, P., & Rau, D. (2016). Operations management and the resource-based view: Another view. *Journal of Operations Management*, 41, 95-106.
- Gunasekaran, A., & Ngai, E. W. (2012). The future of operations management: an outlook and analysis. *International Journal of Production Economics*, 135(2), 687-701.
- Hitt, M. A., Xu, K., & Carnes, C. M. (2016). Resource based theory in operations management research. *Journal of Operations Management*, 41, 77-94.
- Pilkington, A., & Fitzgerald, R. (2006). Operations management themes, concepts and relationships: a forward retrospective of IJOPM. *International Journal of Operations & Production Management*, 26(11), 1255-1275.
- Slack, N., Lewis, M., & Bates, H. (2004). The two worlds of operations management research and practice: can they meet, should they meet?. *International Journal of Operations & Production Management*, 24(4), 372-387.

Χρονικός προγραμματισμός διαλέξεων:

Εβδομάδα	Θέμα διάλεξης
1η διάλεξη	▪ Διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας
2η διάλεξη	▪ Just-In-Time (JIT) & Λιτή παραγωγή
3η διάλεξη	▪ Διοίκηση ολικής ποιότητας
4η διάλεξη	▪ Διαχείριση αποθεμάτων
5η διάλεξη	▪ Προγραμματισμός δυναμικότητας και χωροθέτηση εγκαταστάσεων
6η διάλεξη	▪ Προβλέψεις
	Εξέταση μαθήματος

Σημείωση: Ακόμη και αν κάποιος φοιτητής απουσιάσει από κάποιο μάθημα, οφείλει να έχει μελετήσει τη σχετική ύλη του μαθήματος και να έχει προετοιμάσει τυχόν απαιτήσεις για το επόμενο μάθημα.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management) - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη
(Strategic Corporate Social Responsibility)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣ «ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ - EXECUTIVE MBA»	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (STRATEGIC MANAGEMENT) - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ (STRATEGIC CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY)	
ΔΙΔΑΣΚΩΝ	Δημήτριος Χατζούδης (Τηλέφωνο: 6974529418 / email: dchatzou@mst.ihu.gr)	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	2,5	6
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Υποχρεωτικό Μάθημα κορμού	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	Όχι	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):	https://eclass.mst.ihu.gr/courses/MSC-EMBA107/	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το μάθημα περιλαμβάνει δύο ενότητες: (α) Στρατηγική Διοίκηση και (β) Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη. Σκοπός της ενότητας της Στρατηγικής Διοίκησης είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες στρατηγικής ανάλυσης και σύνθεσης, ώστε να είναι σε θέση να προχωρούν αυτοδύναμα στην εκπόνηση στρατηγικών αναλύσεων που θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές της αγοράς των εταιριών συμβούλων επιχειρήσεων. Επιπλέον, σκοπός της ενότητας της Στρατηγικής Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης είναι να εξοικειώσει τους φοιτητές με την έννοια της στρατηγικής Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (EKE), καθώς και με τα σημαντικότερα σχετικά εργαλεία που αξιοποιούνται από τις επιχειρήσεις σήμερα.

Στρατηγική Διοίκηση: Η συγκεκριμένη ενότητα του μαθήματος αναλύει μια πληθώρα θεωριών και προσεγγίσεων στη στρατηγική διοίκηση επιχειρήσεων και εισάγει τους φοιτητές στα κύρια εργαλεία στρατηγικής αξιολόγησης, ανάλυσης και λήψης αποφάσεων. Σε γενικές γραμμές, εξετάζεται πώς ένας οργανισμός μπορεί να αναπτύξει τους κατάλληλους στρατηγικούς πόρους για να τοποθετηθεί καλύτερα στο εξωτερικό περιβάλλον όπου δραστηριοποιείται ή πρόκειται να δραστηριοποιηθεί, αποκτώντας διατηρήσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη: Αρχικά, επιχειρείται η παρουσίαση του θεωρητικού πλαισίου της έννοιας της EKE, εξετάζοντας την εξέλιξη της Εταιρικής Υπευθυνότητας, της Βιώσιμης Ανάπτυξης, της Βιωσιμότητας, της Stakeholder Theory, των δεικτών ESG-Περιβάλλον, Κοινωνία, Διακυβέρνηση. Δίνεται έμφαση στα επιχειρηματικά οφέλη που συνοδεύουν τη στρατηγική εφαρμογή της EKE και αξιοποιούνται πετυχημένες μελέτες περίπτωσης ελληνικών και ξένων επιχειρήσεων. Στη συνέχεια, η συζήτηση μεταφέρεται στα σύγχρονα, επιχειρηματικά εργαλεία Εταιρικής Υπευθυνότητας. Μέσω ασκήσεων και διαλόγου, θα παρουσιαστεί η μεθοδολογία σχεδιασμού και δημιουργίας Απολογισμών Εταιρικής Υπευθυνότητας των Global Reporting Initiative (GRI) Standards καθώς και η πρακτική εφαρμογή διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholder engagement).

Το μάθημα εστιάζει στην θεωρία και την πρακτική της στρατηγικής των επιχειρήσεων και φιλοδοξεί να δώσει το πλαίσιο μέσα από το οποίο ο φοιτητής θα μπορεί να αναγνωρίζει και να ανταποκρίνεται στις στρατηγικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν σήμερα οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα. Παρουσιάζει τις βασικές έννοιες και όρους που θεωρούνται απαραίτητα για την κατανόηση του αντικειμένου της στρατηγικής διαχείρισης και αναπτύσσει μεθόδους, τεχνικές και εργαλεία για τη στρατηγική ανάλυση του εξωτερικού αλλά και εσωτερικού τους περιβάλλοντος. Διερευνά στρατηγικά προβλήματα και προσεγγίσεις δημιουργεί εναλλακτικές στρατηγικές, διαμορφώνει σχέδια υλοποίησης και εξετάζει πώς ένας οργανισμός μπορεί να αναπτύξει κατάλληλα τους στρατηγικούς του πόρους ώστε να αποκτήσει μακροχρόνιο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Παράλληλα, προσφέρει στους φοιτητές και τις φοιτήτριες τη δυνατότητα να κατανοήσουν το επίκαιρο όσο ποτέ αντικείμενο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (EKE). Αποσαφηνίζεται αρχικά ο διεπιστημονικός όρος, δίνοντας έμφαση στο σύγχρονο ρόλο που καλείται να διαδραματίσει η Εταιρική Υπευθυνότητα. Εξετάζεται ο στρατηγικός τρόπος με τον οποίο καλούνται να διαχειριστούν οι επιχειρήσεις τις επιδράσεις τους στο περιβάλλον και την κοινωνία, αλλά και τη συνολική τους διακυβέρνηση μέσα από τα πλέον σύγχρονα εργαλεία που συναντώνται στις επιχειρήσεις παγκοσμίως. Το μάθημα δείχνει βήμα προς βήμα πώς ξεκινά ένας Οργανισμός να διαχειρίζεται την Εταιρική Κοινωνική του Ευθύνη και καταλήγει στους τρόπους δημοσιοποίησης των Δεικτών Απόδοσης (KPIs), σύμφωνα με το πλέον αναγνωρισμένα Διεθνή Πρότυπα. Όλα αυτά, μέσα από την αναλυτική παρουσίαση μελετών περίπτωσης τόσο από τον Ελληνική όσο και τη διεθνή πραγματικότητα, αλλά και την εφαρμογή τους στη πράξη.

A1. Λογική του μαθήματος (Στρατηγική διοίκηση)

Σήμερα, τα στελέχη των επιχειρήσεων αντιμετωπίζουν ένα σύνολο από πολύπλοκους παράγοντες που επιβάλλουν την ανάγκη για στρατηγική σκέψη. Το σύγχρονο, πολύπλοκο και συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον, προσδίδει στις στρατηγικές πρακτικές, αναλύσεις και δράσεις ακόμη μεγαλύτερη σημασία για την μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα ενός οργανισμού.

Τα στελέχη οφείλουν να ελέγχουν συνεχώς τις συνθήκες του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος και να είναι πρόθυμα να μεταβάλλουν τις στρατηγικές αποφάσεις τους όταν η ανάγκη το επιβάλλει. Θα πρέπει να έχουν αντίληψη των επιπτώσεων των διάφορων δράσεων που προτείνονται και να αξιολογούν τη πιθανή αξία ενός καινούργιου στρατηγικού προσανατολισμού.

Οι βασικές αρχές και έννοιες της στρατηγικής εφαρμόζονται σε όλες τις μονάδες και τις λειτουργίες ενός οργανισμού (ανεξαρτήτως μεγέθους). Στις σύγχρονες επιχειρήσεις, όλα τα στελέχη, ανεξαρτήτως επιπέδου, αναμένεται να κατέχουν στρατηγικές δεξιότητες και να μπορούν να σκέφτονται με στρατηγικό τρόπο σε σχέση με τη συγκεκριμένη θέση που

κατέχουν, ενώ οι επιχειρήσεων βασίζονται ελάχιστα σε ειδικούς στο τομέα της στρατηγικής.

Το μάθημα θα αναλύσει μια πληθώρα θεωριών και προσεγγίσεων στη στρατηγική διοίκηση επιχειρήσεων και θα εισάγει τους φοιτητές στα κύρια εργαλεία στρατηγικής αξιολόγησης, ανάλυσης και λήψης αποφάσεων. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να αξιολογήσουν τα βασικά συστατικά του κύριου ερωτήματος της στρατηγικής διοίκησης: Πώς και γιατί μερικοί οργανισμοί αποδίδουν καλύτερα από άλλους;

A2. Λογική του μαθήματος (Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη)

Στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον, η έννοια της EKE είναι πιο επίκαιρη από ποτέ, καθώς οι ανάγκες για δράση στο κομμάτι αυτό είναι πλέον επιτακτικές, τόσο ορμώμενες από την αγορά, όσο και από το νέο διαμορφούμενο ρυθμιστικό πλαίσιο. Ωστόσο, η έλλειψη καταρτισμένων στελεχών με το θέμα, καθώς και με τα σύγχρονα εργαλεία στρατηγικής της εφαρμογής δημιουργεί αυξημένες εκπαιδευτικές ανάγκες. Επιπλέον, η εξ ορισμού σύνδεση της EKE με τη συνολική στρατηγική του Οργανισμού επιβάλλει γνώσεις και πρακτικά εργαλεία διοίκησης που τέμνουν κάθετα και οριζόντια ολόκληρο τον Οργανισμό.

Ήδη, τα τελευταία χρόνια έχουν δημιουργηθεί ειδικές Επιτροπές Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης στα Διοικητικά Συμβούλια μεγάλων εταιρειών, ενώ παρατηρείται όλο και πιο συχνά η δημιουργία και στελέχωση θέσεων Chief Sustainability Officer. Η τάση για απασχόληση καταρτισμένων στελεχών EKE δείχνει να είναι αυξητική, καθώς το νέο Ευρωπαϊκό ρυθμιστικό πλαίσιο που φέρνει το Taxonomy Regulation και η νέα Ευρωπαϊκή Οδηγία τη μη Χρηματοοικονομική πληροφόρησης, δημιουργούν αυξημένες ανάγκες δράσης και λογοδοσίας σε θέματα EKE.

Το μάθημα, φιλοδοξεί να καλύψει το κενό που υπάρχει στην αγορά και να εφοδιάσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες με τα κατάλληλα εργαλεία διαχείρισης που απαιτεί η σύγχρονη EKE.

B1. Μαθησιακοί στόχοι (Στρατηγική διοίκηση)

- Η κατανόηση της μεταβαλλόμενης φύσης της στρατηγικής διοίκησης στο σύγχρονο πλαίσιο λειτουργίας των επιχειρηματικών (δυναμικό, αβέβαιο και πολύπλοκο περιβάλλον).
- Η ανάπτυξη ικανοτήτων διοίκησης που θα βοηθήσουν τους φοιτητές να προσθέσουν αξία στους οργανισμούς που θα εργαστούν.
- Η κατανόηση των αναλυτικών εργαλείων που απαιτούνται για την αξιολόγηση του βαθμού επιτυχίας των οργανισμών σε σχέση με τους στρατηγικούς στόχους που έχουν θέσει.
- Η ανάπτυξη εκείνων των δεξιοτήτων αναλυτικής σκέψης που απαιτούνται για την επιλογή στρατηγικών κατευθύνσεων μέσα από μια πλειάδα επιλογών.
- Κατανόηση των καθοριστικών παραγόντων που επηρεάζουν το φάσμα των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, τόσο της οριζόντιας όγειας ραφιών όσο και της κάθετης ανάπτυξης κατά μήκος της αλυσίδας αξίας ενός συγκεκριμένου κλάδου.
- Η διερεύνηση των οργανωτικών δομών και διαφορετικών τύπων οργανωσιακής κουλτούρας σε σχέση με τα επίπεδα στρατηγικής τους εναρμόνισης (strategic fit).
- Η κριτική αξιολόγηση της σημασίας της καινοτομίας, της μάθησης, της ηγεσίας και της αλλαγής στη χάραξη και εφαρμογή στρατηγικών.

B2. Μαθησιακοί στόχοι (Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη)

- Η κατανόηση του όρου και της εξέλιξης της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.
- Η κατανόηση του διευρυμένου ρόλου της EKE, ως αλληλένδετο μέρος της ολικής στρατηγικής του Οργανισμού.
- Η εξοικείωση με τα Διεθνή πρότυπα δημοσιοποίησης μη Χρηματοοικονομικής πληροφόρησης (Global Reporting Initiative).
- Η ικανότητα πραγματοποίησης «Ανάλυσης Ουσιαστικότητας» (Materiality Analysis).
- Η ικανότητα χαρτογράφησης Ενδιαφερομένων Μερών (Stakeholder Mapping).
- Η ικανότητα δημιουργίας Συγκριτικού Πίνακα EKE (CSR Reporting Benchmarking).

Γενικές Ικανότητες

- Προσέγγιση λογικής και διανοητικής τεκμηρίωσης απέναντι στη μάθηση.
- Ικανότητες προγραμματισμού του προσωπικού φόρτου εργασίας.
- Ικανότητες επικοινωνίας σε γραπτό και προφορικό λόγο, με τη χρήση ορθών επιχειρημάτων (σε εργασίες, παρουσιάσεις και δημόσιες συζητήσεις).
- Ικανότητα πρόκλησης και δημιουργίας νέων ιδεών.
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας με συναδέλφους φοιτητές και ακαδημαϊκό προσωπικό.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στη στρατηγική (ορισμοί, επίπεδα στρατηγικής, στρατηγική διοίκηση). Το όραμα και η αποστολή της επιχείρησης.
- Το εξωτερικό περιβάλλον (μακρο-περιβάλλον, κλάδοι, ανταγωνιστές, αγορές) / Το εσωτερικό περιβάλλον (πόροι και ικανότητες, στρατηγικές ικανότητες, διάγνωση της στρατηγικής ικανότητας, οργανωσιακή κουλτούρα και στρατηγική).
- Επιχειρηματική ή ανταγωνιστική στρατηγική / Εταιρική στρατηγική.
- Αξιολόγηση - Επιλογή στρατηγικών / Υλοποίηση στρατηγικών.
- Κατανοώντας τον όρο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (EKE) και την εξέλιξη του στο σύγχρονο επιχειρηματικό κόσμο.
- Η EKE και η εξέλιξη της στην Ελλάδα.
- Ο τρόπος λειτουργίας ενός αυτόνομου τμήματος EKE στην Ελλάδα.
- Απολογισμοί EKE και Βιώσιμης Ανάπτυξης. Μεθοδολογία και πρότυπα δημοσιοποίησης μη χρηματοοικονομικής πληροφόρησης (GRI, SASB, UNGC).
- Διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη - Πρότυπα και εργαλεία (AA1000SES, Stakeholder mapping).
- Δημιουργία συγκριτικού πίνακα αξιολόγησης Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.

5. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	<p>Το μάθημα θα πραγματοποιείται με τη χρήση διαφόρων εποπτικών μέσων (π.χ. παρουσιάσεις PowerPoint, προβολή σχετικών εκπαιδευτικών βίντεο, αναζήτηση, προβολή και σχολιασμός διαφόρων επιχειρηματικών εγγράφων από το διαδίκτυο, κτλ.). Κάθε ενότητα θα περιλαμβάνει ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής της διδαχθείσας ύλης (π.χ. μελέτες περίπτωσης). Επίσης, μεγάλη έμφαση θα δίνεται σε πραγματικά παραδείγματα από τον κόσμο των επιχειρήσεων. Τέλος, στελέχη επιχειρήσεων με ειδικότητα στο συγκεκριμένο πεδίο θα προσκληθούν</p>
-------------------------	--

	<p>προκειμένου να συμμετάσχουν σε μια τουλάχιστον διάλεξη του κάθε εξαμήνου.</p> <p>Γνώσεις και Κατανόηση</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαλέξεις σε σύγχρονα θέματα του αντικειμένου. ▪ Διαδραστικά σεμινάρια που θα προωθούν την εργασία σε μικρές ομάδες και τη διάχυση των διαφορετικών αντιλήψεων και ιδεών. ▪ Χρήση μελετών περίπτωσης της ελληνικής και παγκόσμιας οικονομικής πραγματικότητας. ▪ Αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη των φοιτητών. ▪ Δραστηριότητες έρευνας και εργασίες. ▪ Ανατροφοδότηση από τον υπεύθυνο καθηγητή. <p>Διανοητικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ικανότητες ανάλυσης και σύγκρισης θεωριών και πρακτικών που παρουσιάζονται σε κεφάλαια βιβλίων, στη σχετική αρθρογραφία και σε σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων. ▪ Συζητήσεις και αξιολόγηση της θεωρίας και της οργανωσιακής πρακτικής. <p>Άλλες Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαλέξεις-Παρουσιάσεις. ▪ Ομιλίες επαγγελματιών. ▪ Συμμετοχή στα σεμινάρια-ασκήσεις πράξης και ομαδικές συζητήσεις. ▪ Παρουσιάσεις και εργασίες, αναλύσεις των μελετών περίπτωσης. ▪ Παρακολούθηση οπτικοακουστικού υλικού. 										
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Προβολή διαφανειών στις διαλέξεις. ▪ Αξιοποίηση της πλατφόρμας τηλε-εκπαίδευσης e-class. ▪ Εξ' αποστάσεως συμβουλευτική των φοιτητών μέσω email. 										
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Δραστηριότητα</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Διαλέξις</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">60</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Εργασία</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">60</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Αυτοτελής μελέτη</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">30</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">150</td></tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξις	60	Εργασία	60	Αυτοτελής μελέτη	30	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου										
Διαλέξις	60										
Εργασία	60										
Αυτοτελής μελέτη	30										
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150										

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>A. Εργασία μαθήματος (μέχρι 3 άτομα) (50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ολοκληρωμένη στρατηγική ανάλυση μιας πραγματικής επιχείρησης. ▪ Μέρος A: Επιχειρηματική Αναφορά (1.500 με 2.000 λέξεις). ▪ Μέρος B: Ολοκληρωμένη στρατηγική αξιολόγηση ενός οργανισμού μαζί με προτάσεις για μελλοντικές βιώσιμες πρακτικές και στρατηγικές (χωρίς όριο λέξεων). ▪ Κριτήρια αξιολόγησης: Διερεύνηση πληροφοριών, ποιότητα πηγών (30%), Εφαρμογή εργαλείων στρατηγικής διοίκησης (30%), Κριτική και αναλυτική σκέψη, ανάπτυξη τεκμηριωμένων και πρωτότυπων ιδεών (20%), Οδηγίες εργασίας και βιβλιογραφίας, δομή και ροή λόγου (20%). ▪ Οι εργασίες θα παρουσιαστούν στην Αίθουσα. ▪ Οι εργασίες θα ελεγχθούν διεξοδικά για ζητήματα λογοκλοπής. Εάν κριθεί, κάθε εργασία μπορεί να εξετασθεί από ειδική επιτροπή, με την παρουσία του κάθε φοιτητή. <p>Θέμα εργασίας</p> <p>Επιλέξτε μια συγκεκριμένη επιχείρηση (έστω επιχείρηση X). Η επιχείρηση αυτή μπορεί να είναι πολυεθνική ή αμιγώς Ελληνική, βιομηχανική ή παροχής υπηρεσιών, μεσαία ή μεγάλη. Συνιστάται: (α) να επιλέξετε μια επιχείρηση που βρίσκεται σε κλάδο στον οποίο ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να σας προμηθεύσει σχετική κλαδική ανάλυση, και (β) η επιχείρηση που θα επιλέξετε να απασχολεί περισσότερους των 100 εργαζομένων, ώστε να διαθέτει κάποια συστήματα και εσωτερικές διαδικασίες που να αξίζει να μελετήσετε και να αξιολογήσετε.</p> <p>Υποθέστε ότι μια άλλη επιχείρηση, στην οποίο μάλιστα εργάζεστε (έστω επιχείρηση Y), έχει ξεκινήσει να διερευνά (σε αρχικό στάδιο) την πιθανότητα στρατηγικής συμμαχίας ή εξαγοράς/ συγχώνευσης με την επιχείρηση X (επιχείρηση που επιλέξατε). Η ανώτατη ηγεσία της δικής σας επιχείρησης (Y), προκειμένου να αποκτήσει όσο τον δυνατόν πληρέστερη πληροφόρηση για την πρώτη επιχείρηση (X), σας αναθέτει να προχωρήσετε: (α) σε μια ολοκληρωμένη επιχειρηματική αναφορά (περιγραφή των βασικών χαρακτηριστικών της επιχείρησης X, καθώς και του κλάδου στον οποίο ανήκει) και (β) σε μια ολοκληρωμένη στρατηγική αξιολόγηση της επιχείρησης X, συνοδευόμενης με προτάσεις για μελλοντικές βιώσιμες πρακτικές και</p>
----------------------------	--

	<p>στρατηγικές. Η τελική σας αναφορά θα χρησιμοποιηθεί προκειμένου να αξιολογηθεί η πιθανότητα πραγματοποίησης κάποιας στρατηγικής συμμαχίας ή εξαγοράς / συγχώνευσης.</p> <p>B. Γραπτές Εξετάσεις (50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής / Ερωτήσεις ανοιχτής ανάπτυξης / Προφορική εξέταση. ▪ Οι ερωτήσεις θα καλύπτουν όλο το φάσμα της διδαχθείσας ύλης και θα απαιτούν την κριτική διάθεση των φοιτητών και των φοιτητριών. <p><i>Προκειμένου να ληφθεί υπόψη ο βαθμός της εργασίας, η βαθμολογία των τελικών γραπτών εξετάσεων θα πρέπει να ξεπερνά το πέντε (5).</i></p>
--	---

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-960-586-140-7, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 59368002	Johnson, G., Whittington, R., Scholes, K., Angwin, D. and Regner, P.	2016	Βασικές αρχές στρατηγικής των επιχειρήσεων [2 ^η έκδοση]	Εκδόσεις Κριτική
ISBN: 978-960-359-119-1, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 50659970	Παπαδάκης, Β.	2016	Στρατηγική διοίκηση των επιχειρήσεων [7 ^η έκδοση]	Εκδόσεις Μπένου
ISBN: 978-960-218-890-3, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 33154735	Θερίου, Ν.	2014	Στρατηγική διοίκηση επιχειρήσεων [3 ^η αναθεωρημένη έκδοση]	Εκδόσεις Κριτική
Πρόσθετα συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-618-5131-36-4, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 68382389	Rothaermel, F.	2017	Στρατηγικό Μάνατζμεντ	Εκδόσεις Rosili
ISBN-10: 1-292-14849-7 ISBN-13: 978-1-292-14849-6	David, F. and David, F.	2017	Strategic management: A competitive advantage approach, Concepts & Cases [16 ^η έκδοση]	Pearson Education

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ
Βασικά Συγγράμματα

ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN-13: 9789604187881	Haski - Leventhal, D.H.	2018	Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	Εκδόσεις Τζόλα

Προτεινόμενη αρθρογραφία (Στρατηγική Διοίκηση):

- Barney, J., Wright, M., & Ketchen Jr, D. J. (2001). The resource-based view of the firm: Ten years after 1991. *Journal of management*, 27(6), 625-641.
- Barreto, I. (2010). Dynamic capabilities: A review of past research and an agenda for the future. *Journal of management*, 36(1), 256-280.
- Bryson, J. M. (2004). What to do when stakeholders matter: stakeholder identification and analysis techniques. *Public management review*, 6(1), 21-53.
- Chrisman, J. J., Chua, J. H., & Sharma, P. (2005). Trends and directions in the development of a strategic management theory of the family firm. *Entrepreneurship theory and practice*, 29(5), 555-575.
- Dias, C. S., & Ferreira, J. J. (2019). What we (do not) know about research in the strategic management of technological innovation?. *Innovation*, 1-23.
- Hult, G. T. M., & Ketchen Jr, D. J. (2001). Does market orientation matter?: A test of the relationship between positional advantage and performance. *Strategic management journal*, 22(9), 899-906.
- Jarzabkowski, P. (2004). Strategy as practice: recursiveness, adaptation, and practices-in-use. *Organization studies*, 25(4), 529-560.
- Makadok, R. (2001). Toward a synthesis of the resource-based and dynamic-capability views of rent creation. *Strategic management journal*, 22(5), 387-401.
- Newbert, S. L. (2007). Empirical research on the resource-based view of the firm: an assessment and suggestions for future research. *Strategic management journal*, 28(2), 121-146.
- Priem, R. L., & Butler, J. E. (2001). Is the resource-based "view" a useful perspective for strategic management research?. *Academy of management review*, 26(1), 22-40.
- Schreyögg, G., & Kliesch-Eberl, M. (2007). How dynamic can organizational capabilities be? Towards a dual-process model of capability dynamization. *Strategic management journal*, 28(9), 913-933.
- Teece, D. J., Pisano, G., & Shuen, A. (1997). Dynamic capabilities and strategic management. *Strategic management journal*, 18(7), 509-533.
- Zaheer, A., & Bell, G. G. (2005). Benefiting from network position: firm capabilities, structural holes, and performance. *Strategic management journal*, 26(9), 809-825.

Προτεινόμενη αρθρογραφία (Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη):

- Andriof, J. & Waddock, S. (2002). *Unfolding Stakeholder Engagement*. In Andriof, J., Waddock, S., Husted, B. and Rahman, S.S. (Eds). *Unfolding Stakeholder Thinking*, Sheffield: Greenleaf Publishing, 19-43.
- Auger, P., Devinney, T.M., Louviere, J.J. & Burke, P.F. (2010). The Importance of Social Product Attributes in Consumer Purchasing Decisions: A Multi-Country Comparative Study. *International Business Review*, 19(2), 140-159.
- Belk, R.W., Devinney, T.M. & Eckhardt, G. (2006). Why Consumers Don't Behave Ethically: The Social Construction of Consumption, Insight Media.

Devinney, T.M., Auger, P. & Eckhardt, M.G. (2010). *The Myth of Ethical Consumer*, Cambridge: Cambridge University Press.

Skouloudis, A., Evangelinos, K., Nikolaou, I. & Filho, W.L. (2011). An Overview of Corporate Social Responsibility in Greece: Perceptions, Developments and Barriers to Overcome. *Business Ethics: A European Review*, 20(2), 205-256.

Προτεινόμενοι Ηλεκτρονικοί Σύνδεσμοι με χρήσιμες πληροφορίες:

1. <https://www.strategicmanagementinsight.com/>
2. <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/10970266>
3. <https://www.strategy-business.com/>
4. <http://www.quickmba.com/strategy/>
5. www.strategyclub.com
6. <https://www.globalreporting.org/standards/>
7. www.csrhellas.org
8. <https://www.unglobalcompact.org>

Χρονικός προγραμματισμός διαλέξεων:

Εβδομάδα	Θέμα διάλεξης
1η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εισαγωγή στη Στρατηγική. ▪ Το Όραμα και η Αποστολή των επιχειρήσεων.
2η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 2: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Το Εξωτερικό Περιβάλλον.
3η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 3: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Το Εσωτερικό Περιβάλλον.
4η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 4: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εφαρμογή εργαλείων Στρατηγικής διοίκησης στην πράξη
5η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 5: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανταγωνιστική Στρατηγική.
6η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 6: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εταιρική Στρατηγική.
7η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 7: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Μέθοδοι υλοποίησης εταιρικής στρατηγικής. ▪ Διεθνής Στρατηγική.
8η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 8: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αξιολόγηση και Επιλογή Στρατηγικής.
9η διάλεξη	Στρατηγική κοινωνική ευθύνη 1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανοώντας τον όρο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (EKE) και την εξέλιξη του στο σύγχρονο επιχειρηματικό κόσμο. ▪ Η EKE και η εξέλιξη της στην Ελλάδα. ▪ Ο τρόπος λειτουργίας ενός αυτόνομου τμήματος EKE στην Ελλάδα.

10η διάλεξη	Στρατηγική κοινωνική ευθύνη 2: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Απολογισμοί EKE και Βιώσιμης Ανάπτυξης. ▪ Μεθοδολογία και πρότυπα δημοσιοποίησης μη χρηματοοικονομικής πληροφόρησης (GRI, SASB, UNGC).
11η διάλεξη	Στρατηγική κοινωνική ευθύνη 3: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη - Πρότυπα και εργαλεία (AA1000SES, Stakeholder mapping).
12η διάλεξη	Στρατηγική κοινωνική ευθύνη 4: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δημιουργία συγκριτικού πίνακα αξιολόγησης Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.
13η διάλεξη	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εξωτερικός ομιλητής ▪ Παρουσιάσεις εργασιών. ▪ <i>Καταληκτική ημερομηνία παράδοσης εργασίας εξαμήνου.</i>
	Εξέταση μαθήματος

Σημείωση: Ακόμη και αν κάποιος φοιτητής απουσιάσει από κάποιο μάθημα, οφείλει να έχει μελετήσει τη σχετική ύλη του μαθήματος και να έχει προετοιμάσει τυχόν απαιτήσεις για το επόμενο μάθημα.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Οικονομίας και Διοίκησης		
ΤΜΗΜΑ	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B111	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις	2,5		3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Γενικού υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Λογική του μαθήματος
Τα τελευταία χρόνια ο ρόλος του ανθρώπινου κεφαλαίου σαν μια δυναμική πηγή βιώσιμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος έχει συζητηθεί έντονα. Πρόσφατοι όροι, όπως το διανοητικό κεφάλαιο (intellectual capital), οι εργαζόμενοι γνώσης (knowledge workers) και τα υψηλής απόδοσης συστήματα εργασίας (high-performance work systems), απεικονίζουν ένα νέο ενδιαφέρον για τον ανθρώπινο παράγοντα ως πηγή ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και όχι ως στοιχείο κόστους που πρέπει να ελαχιστοποιηθεί.
Το μάθημα προσφέρει ολοκληρωμένη μικρογραφία του σώματος γνώσης στο πεδίο της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού (ΔΑΔ) καλύπτοντας με συνοπτικό τρόπο τις σύγχρονες εξελίξεις, λειτουργίες, πολιτικές και εργαλεία της ΔΑΔ. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην εφαρμογή τεχνικών και εργαλείων στον «πραγματικό κόσμο» καθώς και στην έννοια της στρατηγικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. Οι συμμετέχοντες δεν αναμένεται να γίνουν επαγγελματίες ειδικοί ανθρώπινου δυναμικού ωστόσο θα μάθουν πολλά σε σχέση με αυτούς τους ρόλους.
Μαθησιακά Αποτελέσματα
Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι συμμετέχοντες με τις βασικές αρχές και τεχνικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (ΔΑΔ). Με την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:
<ol style="list-style-type: none"> Να κατανοήσουν και να αναλύσουν με κριτική ματιά σύγχρονα θέματα και εξελίξεις στο αντικείμενο της ΔΑΔ. Διερευνήσουν τον μεταβαλλόμενο ρόλο των λειτουργιών της ΔΑΔ μέσα στην επιχείρηση και των επιπτώσεων τους στα στελέχη των οργανισμών.

3. Βελτιώσουν τις ικανότητες ανάλυσης, αναγνώρισης και ανάπτυξης κατάλληλων στρατηγικών στις διαφορετικές λειτουργίες και πρακτικές της ΔΑΔ.
4. Αναπτύξουν βαθύτερη κριτική σκέψη και γνώση για πρακτικά ζητήματα με τη βοήθεια εμπειρικών εργαλείων και μεθόδων ανθρώπινου δυναμικού.

Γενικές Ικανότητες

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Ικανότητα ερμηνείας και σύνθεσης της γνώσης.
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους σπουδαστές και ακαδημαϊκό προσωπικό

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις εξής θεματικές:

- Έννοια και Περιεχόμενο της ΔΑΔ
- Στρατηγική Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων
- Ανάλυση, Σχεδιασμός και Περιγραφή Εργασίας
- Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού
- Σχεδιασμός και Προσέλκυση Προσωπικού
- Επιλογή και Τοποθέτηση Προσωπικού
- Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διαχείριση Απόδοσης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διαχείριση Ανταμοιβών
- Διαχείριση Εργασιακών Σχέσεων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (αν χρειαστεί)
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία <ul style="list-style-type: none"> • Διαδίκτυο • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	15 ώρες (0,6 ECTS)
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων, προετοιμασία εργασίας	58 ώρες (2,32 ECTS)
	Εξετάσεις	2 ώρες (0,08)
	Σύνολο Μαθήματος	75 ώρες (3 ECTS)
Η όλη μαθησιακή διαδικασία αποσκοπεί στην ενίσχυση της κριτικής σκέψης, στην εξοικείωση με την βιβλιογραφία και στην δυνατότητα εφαρμογής της γνώσης στην πράξη.		
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ol style="list-style-type: none"> Γραπτή τελική εξέταση (100%) που περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και ανάπτυξης και κριτικής σκέψης. Ομαδική ή Ατομική Εργασία (bonus 2 μονάδες) – Ανάλυση σύντομής μελέτης περίπτωσης. Το γραπτό κείμενο με τις απαντήσεις (σε μορφή Word, .doc ή .docx) δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 1500 λέξεις συνολικά. Ορισμός bonus (βαθμολογία 5 έως 6,5: 1 μονάδα, 7 έως 8: 1,5 μονάδα, 8,5 έως 10: 2 μονάδες) 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημ/νία	Τίτλος	Εκδότης
9789604186891	Mondy and Martocchio	2017	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Ελληνική έκδοση)	Εκδόσεις Τζιόλα
9789605860769	Dessler Garry	2015	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού: Βασικές έννοιες και σύγχρονες τάσεις (Ελληνική έκδοση)	Εκδόσεις Κριτική
9789963258314	Torrington David, Hall Laura, Taylor Stephen, Atkinson Carol	2017	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	Broken Hill Publishers
9780132570145	Gomez-Mejia, Balkin David and Cardy Robert	2015	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων (Ελληνική έκδοση)	Broken Hill Publishers LTD
9789604186891	Mondy and Martocchio	2017	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Ελληνική έκδοση)	Εκδόσεις Τζιόλα

Κλασσική Βιβλιογραφία

- Ulrich Dave (1996), Human Resource Champions, Harvard Business School Press.
- Pfeffer Jeffrey (1998), The Human Equation: Building Profits by Putting People First, Harvard Business Review Press.
- Davenport Thomas (199) Human Capital: What It Is and Why People Invest It, Jossey-Bass.
- Covey Stephen (2004), The 7 Habits of Highly Effective People, Free Press, Revised Edition.
- Arthur (1995), Managing Human Resources in Small and Mid-Sized Companies, 2nd edition, AMACOM.
- Inc Business Resources and Mangelsdorf Martha (1999), 101 Great Ideas for Managing People: From America's Most Innovative Small Companies, 2nd edition, South-Western Educational Publishing.
- Nelson Bob (2005), 1001 Ways to Reward Employees, Workman Publishing Company.

Ηλεκτρονικοί Σύνδεσμοι

- HR professional (ελληνικά) <https://hrpro.gr/>
- HR case studies series του ΟΠΑ (ελληνικά) <https://www.aueb.gr/el/content/hr-case-study-series>
- HR awards Ελλάδα (Boussias) <https://www.hrawards.gr/>
- HR-Guide <http://www.hr-guide.com/>
- National Human Resources Association <http://humanresources.org/website/c/index.php>
- Society for Human Resource Management <http://www.shrm.org>
- CIPD <http://www.cipd.co.uk/>
- HRM Guide <http://www.hrmguide.co.uk/>
- Scoop it HR <http://www.scoop.it/t/greek-hr>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B112	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Διαλέξεις	2,5	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-----		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να προσφέρει ένα αναλυτικό πλαίσιο, βάσει του οποίου οι φοιτητές θα μπορούν να υλοποιούν προγράμματα αναδιάρθρωσης και δραστικής οργανωσιακής αλλαγής.

Το μάθημα αναλύει τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες μια επιχείρηση μπορεί να ανασχεδιάσει τις δομές και τον τρόπο λειτουργίας της. Εισάγει τους φοιτητές στους διαφορετικούς τύπους αλλαγής στον επιχειρηματικό κόσμο, συζητώντας τις σημαντικότερες προσεγγίσεις και στρατηγικές στη διοίκηση αλλαγών όπως επίσης και τις διαδικασίες για την επιτυχημένη εφαρμογή και καθιέρωση τους στους οργανισμούς. Επιπλέον δίνεται έμφαση στα προβλήματα και διλήμματα που αντιμετωπίζει κάποιο στέλεχος που διαχειρίζεται την αλλαγή μέσα στην επιχείρηση.

Στόχος του μαθήματος αποτελεί:

- Η διερεύνηση εννοιών, μοντέλων διοίκησης και προσεγγίσεων για την κατανόηση της πολυπλοκότητας των οργανισμών και των αλλαγών που τους χαρακτηρίζουν.
- Η κατανόηση θεμελιωδών ενεργειών και βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης της αλλαγής.
- Η βελτίωση της ικανότητας των σπουδαστών να προσαρμόζονται στο μεταβαλλόμενο περιβάλλον και η ανάπτυξη θετικής αντίληψης απέναντι στη συνεχή επιδίωξη της αλλαγής ως βασικό άξονα δημιουργίας αξίας στους οργανισμούς.

Γενικές Ικανότητες

Ικανότητες για:

- την ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη,
- την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών,
- την αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο,
- την ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης,
- την αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων σπουδαστών,
- τη διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους σπουδαστές και το ακαδημαϊκό προσωπικό.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στη Διοίκηση Αλλαγής • Μεθοδολογία Διοίκησης Αλλαγής • Δυνάμεις Αλλαγής • Αντίσταση στην Αλλαγή • Μοντέλο Διοίκησης Αλλαγής Kotter |
|---|

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Δια ζώσης/ Εξ αποστάσεως παραδόσεις	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Υπολογιστικά Φύλλα • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Παραδόσεις Μαθήματος	15 ώρες (0,6 ECTS μονάδες)
	Αυτοτελής μελέτη	58 ώρες (2,32 ECTS μονάδες)
	Τελικές Εξετάσεις	2 ώρες (0,08 ECTS μονάδες)
	Σύνολο Μαθήματος	75 ώρες (3 ECTS μονάδες)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή τελική εξέταση, βασισμένη σε ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (100%)	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βακόλα Μ. & Κατσαρός Κ., (2021), Διοικώντας τις αλλαγές στις επιχειρήσεις, Αθήνα:
Μπένου.

Senior B. & Swailes S., (2016), Οργανωσιακή Αλλαγή, Λευκωσία: Broken Hill.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διοίκηση Καινοτομίας (Innovation Management)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Οικονομίας και Διοίκησης		
ΤΜΗΜΑ	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B113	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση Καινοτομίας (Innovation Management)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις	2,5		3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Γενικού υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Λογική του μαθήματος

Η επιτυχής καινοτομία σε νέα προϊόντα, υπηρεσίες και διαδικασίες καθίσταται ολοένα και πιο σημαντική στην επίτευξη ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος. Οι επιχειρήσεις που καινοτομούν μεγεθύνονται ταχύτερα, έχουν υψηλότερη παραγωγικότητα και είναι πιο επικερδείς από τις μη καινοτομικές. Η καινοτομία, όμως, είναι μια δραστηριότητα υψηλού ρίσκου, καθώς πολλές από τις νέες τεχνολογίες δεν καταφέρνουν να μετατραπούν σε νέα προϊόντα και υπηρεσίες προς κατανάλωση.

Το μάθημα εξετάζει τόσο τη θεωρία όσο και τη πρακτική της διαχείρισης και ενίσχυσης της καινοτομίας σε νεοφυείς (start-ups) και υπάρχουσες επιχειρήσεις. Στα πλαίσια αυτά, διερευνώνται βασικές έννοιες, πετυχημένα εννοιολογικά πλαίσια, στρατηγικές, επιχειρηματικά μοντέλα και εργαλεία που σχετίζονται με την ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών.

Οι φοιτητές μέσα από συγκεκριμένα παραδείγματα, μελέτες περίπτωσης και πρακτικές ασκήσεις ανακαλύπτουν τους τρόπους με τους οποίους οι τακτικές, και οι διαδικασίες που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις μπορούν να επηρεάσουν την επιτυχία ενός καινοτομικού προϊόντος.

Στόχοι του μαθήματος

Βασικός στόχος του μαθήματος είναι να καταστήσει τους συμμετέχοντες ικανούς να αντιλαμβάνονται, να παράγουν, να διαδίδουν και να υλοποιούν καινοτόμες ιδέες.

Αναλυτικότερα,

- Η κατανόηση της σημασίας της καινοτομίας και της δημιουργικότητας ως παράγοντες βιώσιμης επιτυχίας για τις επιχειρήσεις στο περιβάλλον μια συνεχούς μεταβαλλόμενης παγκόσμιας οικονομίας.
- Η κατανόηση των βασικών διαστάσεων και πρακτικών που συνάδουν με πετυχημένες καινοτομικές δραστηριότητες.
- Η βελτίωση της ικανότητας των φοιτητών να ασχοληθούν με κριτικό και αναλυτικό τρόπο με τη δημιουργία και σύλληψη αξίας σε μια καινοτομία και τη ενδυνάμωση των δεξιοτήτων λήψης αποφάσεων σχετικά με αυτές.
- Η βελτίωση της ικανότητας των φοιτητών να αξιολογήσουν, να βελτιώσουν και να παρουσιάσουν ιδέες που μπορεί να οδηγήσουν σε καινοτόμα προϊόντα ή υπηρεσίες σε μια νεοφυή ή υπάρχουσα επιχείρηση.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

A. Γνώσεις και Κατανόηση

- Κατανοήσουν τις έννοιες της δημιουργικότητας, της εφεύρεσης, της καινοτομίας, της εμπορευματοποίησης και της διάχυσης.
- Κατανοήσουν τις έννοιες της δημιουργίας και σύλληψης αξίας και να αναλύσουν τη πρόταση αξίας ενός καινοτόμου προϊόντος – υπηρεσίας.
- Αναγνωρίσουν τα διαφορετικά είδη καινοτομίας.
- Περιγράψουν και να αποσαφηνίσουν τις σύγχρονες έννοιες και τα μοντέλα της διαχείρισης καινοτομίας.
- Εκτιμήσουν και να αξιολογήσουν τις διαφορετικές πηγές καινοτομίας.
- Κατανοήσουν σύγχρονα εργαλεία εκκίνησης καινοτομικών επιχειρηματικών ιδεών.
- Αναγνωρίσουν και να αξιολογήσουν πρακτικές και πολιτικές διαχείρισης της καινοτομίας.
- Αναγνωρίσουν ζητήματα που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση και την προστασία της καινοτομίας.

B. Διανοητικές ικανότητες

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να:

- Αναπτύξουν δεξιότητες αναλυτικής και ερμηνευτικής σκέψης σχετικές με την διαχείριση της καινοτομίας.
- Αξιολογήσουν πιθανές ενέργειες ενός οργανισμού σε σχέση με το περιβάλλον του.
- Αναπτύξουν δεξιότητες αποτελεσματικότερης λήψης αποφάσεων σε θέματα καινοτομίας είτε ως ιδρυτές νεοφυών επιχειρήσεων είτε ως στελέχη μεγάλων Οργανισμών.

Γ. Άλλες δεξιότητες

- Ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη.
- Αποτελεσματική διαχείριση πολύπλοκων και πολλές φορές συγκρουόμενων πληροφοριών.
- Θετική στάση απέναντι στη δημιουργικότητα και τη συνεχή αλλαγή.
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου (time management), στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών.
- Ικανότητες αποτελεσματικής παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο.

- Ικανότητα αντανάκλασης, αναθεώρησης ή πρόκλησης των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων σπουδαστών.
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους σπουδαστές και ακαδημαϊκό προσωπικό.
- Ανάληψη ευθύνης για συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις.

Γενικές Ικανότητες

Το μάθημα αποσκοπεί στις παρακάτω γενικές ικανότητες που πρέπει να αποκτήσει ο πτυχιούχος:

- την αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση των απαραίτητων τεχνολογιών
- την προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- την ορθή λήψη αποφάσεων
- την αυτόνομη εργασία και την ομαδική εργασία
- την εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- το σεβασμό στη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα
- την επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- την άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- την προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- την ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- την αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- την ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης
- την αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων φοιτητών
- τη διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό.
- τις ικανότητες ανάλυσης και σύνθεσης
- τις ικανότητες σύγκρισης σημαντικών θεωριών και πρακτικών που παρουσιάζονται σε βιβλία, στη σχετική αρθρογραφία, σε σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων αλλά και από τον πραγματικό κόσμο της οικονομίας
- την ανάλυση της θεωρητικής και πρακτικής οπτικής του ψηφιακού μετασχηματισμού, σύμφωνα με τα πρότυπα της ακαδημαϊκής κοινότητας και των επιχειρήσεων.
- τη διαχείριση χρονικών περιορισμών και ερευνητικών κομβικών σημείων, συμμετοχή στις διαλέξεις και υποβολή δομημένων γραπτών εργασιών.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Θεματική ενότητα: Η φύση της καινοτομίας

- Διάλεξη 1: Εισαγωγή στις βασικές αρχές της καινοτομίας
- Διάλεξη 2: Πηγές καινοτομίας | Είδη καινοτομίας

Θεματική ενότητα: Εκκίνηση καινοτομικής επιχειρηματικής δραστηριότητας

- Διάλεξη 3: Ανάπτυξη επιχειρηματικών μοντέλων
- Διάλεξη 4: Λιτή επιχειρηματική εκκίνηση

Θεματική ενότητα: Διαχείριση Καινοτομίας

- Διάλεξη 5: Χρηματοδότηση Καινοτομίας | Προστασία Καινοτομίας
- Διάλεξη 6: Χαρακτηριστικά καινοτόμων Οργανισμών

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (αν χρειαστεί)		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαδίκτυο ▪ Προβολή διαφανειών ▪ Χρήση οπτικοακουστικού υλικού ▪ Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class 		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	
		Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης, ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	15 ώρες (0,6 ECTS)
		Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας)	58 ώρες (2,32 ECTS)
		Εξετάσεις	2 ώρες (0,08 ECTS)
		Σύνολο Μαθήματος	75 ώρες (3 ECTS)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τέσσερα μικρά tests κατά τη διάρκεια του μαθήματος για 20% ▪ Γραπτή τελική εξέταση (απαιτείται τουλάχιστον βαθμός 5,0 στις εξετάσεις) για 60% 		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημ/νία	Τίτλος	Εκδότης
978-0077158392	Smith, D.	2015	Exploring Innovation (UK Higher Education Business Management edition)	McGraw-Hill Education
978-9963274369	Osterwalder, A. & Pigneur, Y.	2017	Ανάπτυξη επιχειρηματικών Υποδειγμάτων (2 ^η ελληνική έκδοση)	Broken Hill. ISBN: 9789963274369.
978-0078029233	Schilling, M.	2017	Η Στρατηγική Διοίκηση της Τεχνολογικής Καινοτομίας	Πασχαλίδης

978-9601427461	Ries, E.	2013	Λιτή επιχειρηματική εκκίνηση	Λιβάνη
978-0470876411	Osterwalder, A. & Pigneur, Y.	2010	Business Model Generation	John Wiley & Sons, Inc.
1847206093	Lundvall, B.A, Joseph, K, and Chaminade, C	2010	Handbook of Innovation Systems and Developing Countries: Building Domestic Capabilities in a Global Context	Edward Elgar Publishing Ltd

Άλλη Βιβλιογραφία

- Satell, G. (2017), *Mapping Innovation: A Playbook for Navigating a Disruptive Age*, New York: McGraw-Hill Education.
- Kim, C. & Mauborgne, R. (2006), *Η στρατηγική των γαλάζιων ωκεανών, κερδίστε τις ανεκμετάλλευτες αγορές*, Εκδόσεις ΚΡΙΤΙΚΗ.
- Ξανθάκης, Μ. & Λ. Τσιπούρη (2001), *Διαχείριση Τεχνολογίας και Venture Capital: Η περίπτωση της Ελλάδας*, Εκδόσεις Παπαζήση.
- Σπαής Γεώργιος (2007), *Εισαγωγή στη Διαχείριση Τεχνολογικών Καινοτομιών*, Αθήνα: Εκδόσεις ΚΡΙΤΙΚΗ.
- Γεωργαντά Ζωή, (2003), *Επιχειρηματικότητα και Καινοτομίες*, Εκδόσεις ΑΝΙΚΟΥΛΑ.
- Schilling, Melissa (2005), *Strategic Management of Technological Innovation*, McGraw-Hill, Irwin.
- Καραγιάννης Ηλίας, Μπακουρος Ιωάννης, Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα, Εκδόσεις ΣΟΦΙΑ.
- Kelley, T. (2008), *The Ten Faces of Innovation: Strategies for Heightening Creativity*, Profile Business.
- Harrison, S. (2006), *IdeaSpotting: How to Find Your Next Great idea*, How Books.
- Blank, S. (2013), *Why the Lean Start-Up Changes Everything*. Harvard Business Review, Vol. 91, No. 5., pp. 63-72.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη
(New Ventures & Design Thinking)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Οικονομίας και Διοίκησης		
ΤΜΗΜΑ	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B114	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη (New Ventures and Design Thinking)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Διαλέξεις	2,5	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού υποβάθρου, ανάπτυξης δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Διαχείριση Καινοτομίας (optional)		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Λογική του μαθήματος Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή στους φοιτητές θεωρητικών αλλά και πρακτικών γνώσεων και δεξιοτήτων (soft and hard skills) χρήσιμων για να μπορέσουν κατανοήσουν σε βάθος τον πλήρη κύκλο ζωής μιας νεοφυούς εταιρίας (startup) ή οποιουδήποτε εταιρικού σχήματος και να αποκτήσουν εκείνες τις γνώσεις ώστε να είναι σε θέση να αρχίσουν την δική τους εταιρία (entrepreneurship). Επίσης να έρθουν σε επαφή με την μεθοδολογία του Design Thinking. Η ύλη του μαθήματος εισάγει τον φοιτητή σε όλες τις βασικές έννοιες της Επιχειρηματικότητας και τον πολυδιάστατο κύκλο ζωής μιας εταιρίας. Η Θεωρία καλύπτει όλες τις γνωστικές περιοχές μιας startup, δημιουργία Business Plan (BMC, Operating models, value engineering, P&L, ανάλυση ανταγωνισμού, μοντέλα εσόδων, κλπ) διάφορα επιχειρηματικά μοντέλα, διαδικασία χρηματοδότησης (fund raising, pitch), μεθοδολογίες μεταφοράς τεχνολογίας και τεχνολογική στρατηγική, δημιουργία προϊόντων, φιλοσοφία Agile, καθώς και την μεθοδολογία του Design Thinking, επάνω στην οποία θα γίνει και ειδικό workshop σε πραγματικό Industrial challenge. Επίσης, θα παρουσιαστούν ειδικά κεφάλαια τα οποία θεωρούνται βάση για τις σύγχρονες επιχειρήσεις, όπως Ψηφιακός μετασχηματισμός (platform economy, digitization, etc), ανάλυση καταναλωτή, e-commerce και διαχείριση δεδομένων.

Στόχοι του μαθήματος

Βασικός στόχος του μαθήματος είναι να καταστήσει τους συμμετέχοντες ικανούς να παρουσιάζουν τις ιδέες τους σωστά και αποδοτικά, να βρίσκουν λύσεις σε προβλήματα της αγοράς, να σχεδιάζουν νέα προϊόντα και υπηρεσίες (βάσει και του design thinking), να βρίσκουν χρηματοδοτήσεις για την startup τους, να ετοιμάζουν business plans και να μπορούν να δημιουργήσουν, διαχειριστούν και εξελίξουν μιας δική τους επιχείρηση.

Αναλυτικότερα,

- Θα λάβουν βασικές γνώσεις αναφορικά με το σχηματισμό μίας επιχειρηματικής ομάδας
- να μπορούν να ιδρύσουν και διαχειριστούν την δική τους startup εταιρία
- να μπορούν να σχεδιάσουν ένα fund raising methodology για να σηκώσουν λεφτά από επενδυτές
- Θα είναι σε θέση να διαμορφώσουν ένα επιχειρηματικό μοντέλο (business model)
- Θα σχεδιάζουν και δημιουργούν ελάχιστα βιώσιμα προϊόντα (Minimum Viable Product)
- Θα συγγράψουν ένα επιχειρηματικό σχέδιο (business plan)
- Θα μάθουν να επικοινωνούν την επιχειρηματική τους ιδέα με τη μορφή της παρουσίασης (elevator pitch).
- Να οργανώνουν ένα design thinking workshop
- Στο πλαίσιο του μαθήματος οι φοιτητές θα χωριστούν σε ομάδες και θα εργαστούν σε δικές τους επιχειρηματικές ιδέες.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

A. Γνώσεις και Κατανόηση

- Κατανοήσουν τις έννοιες της δημιουργικότητας, της εφεύρεσης, της καινοτομίας, της εμπορευματοποίησης και της διάχυσης μια ιδέας ή της λύσης σε ένα πρόβλημα της αγοράς.
- Κατανοήσουν τις έννοιες της δημιουργίας και σύλληψης αξίας και ιδέας και να αναλύσουν τη πρόταση αξίας ενός καινοτόμου προϊόντος – υπηρεσίας.
- Να κατανοήσουν την μεθοδολογία του Design Thinking και να την εφαρμόζουν
- Να μπορούν να παρουσιάσουν την επιχειρηματική τους ιδέα σε επενδυτές
- Εκτιμήσουν και να αξιολογήσουν τις διαφορετικές πηγές χρηματοδότησης
- Να μπορέσουν να σηκώσουν χρηματοδοτήσεις για τις ιδέες τους
- Να δημιουργούν business plans και να γνωρίζουν μεθοδολογίες αποτύπωσης νέων ιδεών
- Αναγνωρίσουν και να αξιολογήσουν πρακτικές και πολιτικές διαχείρισης της νεανικής επιχειρηματικότητας και τα στάδια της (startups)
- Αναγνωρίσουν ζητήματα που σχετίζονται με τη διαχείριση και τρέξιμο μιας startup εταιρίας.

B. Διανοητικές ικανότητες

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να:

- Αναπτύξουν δεξιότητες αναλυτικής και ερμηνευτικής σκέψης σχετικές με την δημιουργία, διαχείριση και χρηματοδότηση μιας νέα εταιρίας/startup
- Αξιολογήσουν νέες ιδέες και νέες προτάσεις για χρηματοδότηση.

- Αναπτύξουν δεξιότητες αποτελεσματικότερης λήψης αποφάσεων σε θέματα καινοτομίας είτε ως ιδρυτές νεοφυών επιχειρήσεων είτε ως στελέχη μεγάλων οργανισμών.

Γ. Άλλες δεξιότητες

- Ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη.
- Αποτελεσματική διαχείριση πολύπλοκων και πολλές φορές συγκρουόμενων πληροφοριών.
- Θετική στάση απέναντι στη δημιουργικότητα και τη συνεχή αλλαγή.
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου (time management), στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών.
- Ικανότητες αποτελεσματικής παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο αλλά και προφορικά (pitch)
- Ικανότητα αντανάκλασης, αναθεώρησης ή πρόκλησης των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων σπουδαστών.
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους σπουδαστές και ακαδημαϊκό προσωπικό. Συμμετοχή σε design thinking workshop και συμμετοχικό εργαστήριο συνεργασίας
- Ανάληψη ευθύνης για συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις.

Γενικές Ικανότητες

Το μάθημα αποσκοπεί στις παρακάτω γενικές ικανότητες που πρέπει να αποκτήσει ο πτυχιούχος:

- την αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση των απαραίτητων τεχνολογιών
- την προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- την ορθή λήψη αποφάσεων
- την αυτόνομη εργασία και την ομαδική εργασία
- την εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- το σεβασμό στη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα
- την επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- την άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- την προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- την ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- την αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- την ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης
- την αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων φοιτητών
- τη διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό.
- τις ικανότητες ανάλυσης και σύνθεσης
- τις ικανότητες σύγκρισης σημαντικών θεωριών και πρακτικών που παρουσιάζονται σε βιβλία, στη σχετική αρθρογραφία, σε σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων αλλά και από τον πραγματικό κόσμο της οικονομίας

- την ανάλυση της θεωρητικής και πρακτικής οπτικής του ψηφιακού μετασχηματισμού, σύμφωνα με τα πρότυπα της ακαδημαϊκής κοινότητας και των επιχειρήσεων.
- τη διαχείριση χρονικών περιορισμών και ερευνητικών κομβικών σημείων, συμμετοχή στις διαλέξεις και υποβολή δομημένων γραπτών εργασιών.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Θεματική ενότητα: **Επιχειρηματικότητα, Ιδέα, Lean Startup**

- Διάλεξη 1: Εισαγωγή στις βασικές αρχές επιχειρηματικότητας
- Διάλεξη 2: Lean Startup model και Επιχειρηματικά Μοντέλα

Θεματική ενότητα: **Startup life cycle, Χρηματοδότηση, Διαχείριση**

- Διάλεξη 3: Μεθοδολογίες σε Business Plan και Business modeling
- Διάλεξη 4: Startup life cycle management και fund raising/pitching (+case studies)

Θεματική ενότητα: **Ειδικά κεφάλαια Τεχνολογίας και Design Thinking**

- Διάλεξη 5: Ειδικά κεφάλαια (Τεχνητή Νοημοσύνη, Digital Transformation, e-commerce, Data Analytics, Design Thinking intro)
- Διάλεξη 6: Design Thinking Workshop

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση Τελικό Design thinking workshop με φυσική παρουσία ή remote	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία <ul style="list-style-type: none"> • Διαδίκτυο • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης, ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	15 ώρες (0,6 ECTS)
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας)	58 ώρες (2,32 ECTS)
	Εξετάσεις - Εργασίες (σύνολο)	2 ώρες (0,08 ECTS)
	Σύνολο Μαθήματος	75 ώρες (3 ECTS)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none"> • Τρία (3) μικρά multiple tests (15' λεπτών) ανά ενότητα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων για 10% 	

	<ul style="list-style-type: none"> • 20% Σχεδιασμός Ελάχιστου Βιώσιμου Προϊόντος (Minimum Viable Product) • 30% Δημιουργία Επιχειρηματικού Σχεδίου (Business Plan) • 10% Elevator Pitch (Τελική προφορική παρουσίαση) • 30% Design Thinking workshop
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημ/νία	Τίτλος	Εκδότης
978-1119523963	Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Alan Smith, Frederic Etiemble	2020	The Invincible Company: How to Constantly Reinvent Your Organization with Inspiration From the World's Best Business Models	Wiley; 1st edition
978-1350092662	Cross, Nigel	2019	Design Thinking: Understanding How Designers Think and Work	Bloomsbury Visual Arts
978-9963274369	Osterwalder, A. & Pigneur, Y.	2017	Ανάπτυξη επιχειρηματικών Υποδειγμάτων (2 ^η ελληνική έκδοση)	Πασχαλίδης
978-9601427461	Ries, E.	2013	Λιτή επιχειρηματική εκκίνηση	Λιβάνη
978-0470876411	Osterwalder, A. & Pigneur, Y.	2010	Business Model Generation	John Wiley & Sons, Inc.

Άλλη Βιβλιογραφία - Σύνδεσμοι

- Handouts and Case Studies by Dr. V. Nikolopoulos
- <https://praxie.com/innovation-product-development-best-practices-free-processes-tools-templates/>
- IBM DESIGN THINKING
<https://www.ibm.com/design/thinking/page/framework>
- AIRBNB DESIGN THINKING
<https://slides.com/jensivens/deck-10/fullscreen#/>
- IDEO DESIGN THINKING
<https://designthinking.ideo.com/>
- TOP TED TALKS ON DESIGN THINKING
<https://www.innovationtraining.org/top-design-thinking-ted-talks/>
- MONZO CASE STUDY
<https://www.designcouncil.org.uk/resources/case-study/design-economy-2018-monzo>
- DOUG DIETZ DESIGN THINKING CASE STUDY
<https://www.youtube.com/watch?v=jajduxPD6H4>

- 40 DESIGN THINKING SUCCESS STORIES
<https://theaccidentaldesignthinker.com/2017/09/16/40-design-thinking-success-stories/>
- WHY DESIGN THINKING WORKS - HARVARD BUSINESS REVIEW
<https://hbr.org/2018/09/why-design-thinking-works>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B115	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Στρατηγικό Μάρκετινγκ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΟΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	3	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΕΝΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το μάθημα Στρατηγικό Μάρκετινγκ είναι ένα μάθημα εμβάθυνσης που ενσωματώνει τη γνώση της ανάλυσης αγοράς και ανταγωνιστών με επιχειρηματικές στρατηγικές. Σκοπός του στρατηγικού Μάρκετινγκ μιας επιχείρησης είναι η επίτευξη ανώτερης απόδοσης στην αύξηση των πωλήσεων, το μερίδιο αγοράς και των κερδών.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:

- ✓ Να κατανοήσει τη σημαντικότητα του Στρατηγικού Μάρκετινγκ για μια επιχείρηση
- ✓ Επίδειξη συστηματικής κατανόησης των θεωρητικών πλαισίων και διαδικασιών στο στρατηγικό μάρκετινγκ.
- ✓ Κατανοήσουν πώς το εξωτερικό και το εσωτερικό περιβάλλον επηρεάζουν τις στρατηγικές αποφάσεις μάρκετινγκ.
- ✓ Ανάλυση των στρατηγικών ευκαιριών και απειλών μάρκετινγκ
- ✓ Λήψη στρατηγικών αποφάσεων αφομούνοντας και συνδυάζοντας διαφορετικούς τύπους πληροφοριών βιομηχανίας και έρευνας αγοράς για την ανάπτυξη στρατηγικών μάρκετινγκ για εγχώριες και διεθνείς αγορές.
- ✓ Ανάπτυξη και κριτική αξιολόγηση των στρατηγικών μάρκετινγκ
- ✓ Κατανόηση της Στρατηγικής Τμηματοποίησης, Στόχευσης και Τοποθέτησης
- ✓ Κατανόηση των Στρατηγικών Branding
- ✓ Κατανόηση των Στρατηγικών Τιμολόγησης Προϊόντων
- ✓ Κατανόηση των Στρατηγικών Ολοκληρωμένης Επικοινωνίας Μάρκετινγκ
- ✓ Να διακρίνουν και να εφαρμόσουν τις στρατηγικές πολέμου Μάρκετινγκ
- ✓ Να κατανοήσουν πότε μια επιχείρηση θα πρέπει να εφαρμόζει στρατηγικές άμυνας και πότε στρατηγικές επίθεσης και ποιες από αυτές είναι η πιο κατάλληλη

Γενικές Ικανότητες

- ✓ Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και
- ✓ των απαραίτητων τεχνολογιών
- ✓ Λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- ✓ Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- ✓ Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η θεματολογία του μαθήματος περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής σημεία ανάλυσης:

1. Πόλεμος και στρατηγική
2. Βασικοί ορισμοί, έννοια και χαρακτηριστικά της στρατηγικής
3. Το όραμα και η αποστολή της επιχείρησης
4. Έννοια στρατηγικού ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος
5. Στρατηγικός σχεδιασμός και η ανάπτυξη στρατηγικής μάρκετινγκ
6. Σχέδια Μάρκετινγκ
7. Ανάλυση Εξωτερικού Περιβάλλοντος και Ευκαιριών
8. Ανάλυση Ανταγωνιστών
9. Ανάλυση Πελατών
10. Ανάλυση αγορών
11. Η επιλογή των προϊόντων-αγορών
12. Επιλογή της τοποθεσίας της αξίας
13. Στρατηγική Τμηματοποίηση, Στόχευση και Τοποθέτηση
14. Στρατηγικές Branding
15. Στρατηγικές Τιμολόγησης Προϊόντων
16. Στρατηγικές Ολοκληρωμένης Επικοινωνίας Μάρκετινγκ
17. Ειδικές Στρατηγικές Μάρκετινγκ: Στρατηγικές πολέμου
18. Εφαρμογή, Αξιολόγηση και Έλεγχος του Στρατηγικού Σχεδιασμού Μάρκετινγκ

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Δια ζώσης	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Power point, Βίντεο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	52
	Μη καθοδηγούμενη μελέτη	23
	Σύνολο Μαθήματος	75
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτές ή προφορικές εξετάσεις	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Σιώμκος Ι. Γεώργιος (2018) Στρατηγικό Μάρκετινγκ 5η έκδοση, ISBN: 9789925563685, Broken Hill Publishers Ltd.

Άλλα συγγράμματα:

Αυλωνίτης Γ., Δημητριάδης Σ., Ήντουνας Κ. (2014) Στρατηγικό Βιομηχανικό (B2B) Μάρκετινγκ, Μια ολοκληρωμένη προσέγγιση. ISBN: 9786185131005, Εκδοτικός Οίκος Rosili.

Σιώμκος Γεώργιος Ι., Τσιάμης Ιωάννης Σ. (2008). Στρατηγικό μάρκετινγκ προϊόντων υψηλής τεχνολογίας, ISBN: 9789603514500, Εκδόσεις Σταμούλη Α.Ε.

Σιώμκος Γεώργιος Ι., Czepiel John A. (2007). Ανταγωνιστική στρατηγική μάρκετινγκ. ISBN: 9789603517238, Εκδόσεις Σταμούλη Α.Ε.

Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- ✓ Journal of Strategic Marketing
- ✓ Journal of Marketing Strategies
- ✓ Journal of Marketing
- ✓ Journal of Marketing Research
- ✓ Journal of the Academy of Marketing Science
- ✓ Journal of Services Marketing
- ✓ European Journal of Marketing
- ✓ Harvard Business Review

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Οικονομίας και Διοίκησης		
ΤΜΗΜΑ	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B116	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	2,5	3	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ανάπτυξης δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Λογική του μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι να παράσχει μια λεπτομερή, εφαρμοσμένη προοπτική της θεωρίας και της πρακτικής του παραδοσιακού και ψηφιακού μάρκετινγκ στη νέα απαιτητική και ανταγωνιστική εποχή. Ο βασικότερος στόχος του είναι να αντιληφθούν και να εξικειώθούν οι φοιτητές με τη σπουδαιότητα του ψηφιακού μάρκετινγκ στον ψηφιακό μετασχηματισμό των επιχειρήσεων.

Το μάθημα διερευνά το τεχνολογικό περιβάλλον, τη συμπεριφορά των επιχειρήσεων και καταναλωτών, και συνεχίζει με την έρευνα αγοράς και τη διαχείριση της πληροφορίας. Παρουσιάζονται οι δυνατότητες και οι τύποι (Search Engine Optimization, content marketing, pay per Click marketing, e-mail marketing, affiliate marketing, κ.α.) του ψηφιακού μάρκετινγκ, η ολοκληρωμένη στρατηγική ψηφιακού μάρκετινγκ, τα βασικότερα κανάλια ψηφιακού μάρκετινγκ και η online διαφήμιση. Έμφαση δίνεται στην επιχειρηματική ευφυΐα και την αναλυτική. Τέλος παρουσιάζονται τρόποι μέτρησης των προσπαθειών του ψηφιακού μάρκετινγκ.

Στόχοι του μαθήματος

Βασικός στόχος του μαθήματος είναι να καταστήσει τους συμμετέχοντες ικανούς να εφαρμόζουν γενικές αρχές καλών πρακτικών επιτυχούς υλοποίησης Ηλεκτρονικού Επιχειρείν και Ψηφιακού Μάρκετινγκ κάτω τόσο υπό ομαλές όσο και υπό ιδιαίτερες συνθήκες. Στους στόχους του μαθήματος επίσης περιλαμβάνονται η κατανόηση των διαδικασιών εκείνων που αφορούν την επιλογή, αξιολόγηση αλλά και την επιτυχημένη εφαρμογή στρατηγικών ψηφιακού μάρκετινγκ.

Αναλυτικότερα,

- η αναγνώριση της σημασίας της λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Επιχειρείν και Ψηφιακού Μάρκετινγκ σε μία επιχείρηση.
- η κατανόηση της αλληλοσχετιζόμενων αποφάσεων που λαμβάνονται στα πλαίσια της διαχείρισης και πολιτικής των επιχειρήσεων.
- η βελτίωση της ικανότητας των φοιτητών να αναγνωρίζουν τις βασικές πτυχές επιχειρησιακών περιπτώσεων και προβλημάτων και να επιδεικνύουν τις κατάλληλες αναλυτικές τεχνικές για την επίλυση τους.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

A. Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να διαθέτουν:

- εξειδικευμένες γνώσεις Ηλεκτρονικού Επιχειρείν και Ψηφιακού Μάρκετινγκ
- κριτική ανάλυση και διασύνδεση με άλλα πεδία
- πρωτότυπη σκέψη
- αρχές που αφορούν τη διενέργεια προμηθειών της νέας τεχνολογίας και τον ρόλο των κριτηρίων αξιολόγησης στην επιλογή μεταξύ εναλλακτικών λύσεων
- κατανόηση των γενικών αρχών της διαχείρισης έργων και την ικανότητα σύγκρισης των πλεονεκτημάτων των διάφορων προσεγγίσεων της επιτυχούς εφαρμογής των τεχνικών Ηλεκτρονικού Επιχειρείν και Ψηφιακού Μάρκετινγκ ώστε να ανταποκρίνονται με επιτυχία στις ανάγκες (ειδικές και μη)
- κατανόηση της σημαντικότητας του ανθρώπινου παράγοντα όσον αφορά την εφαρμογή Ηλεκτρονικού Επιχειρείν και Ψηφιακού Μάρκετινγκ
- κατανόηση της σημαντικότητας των απόψεων των εργαζομένων, των ομάδων αλλά και της διοίκησης όσον αφορά την εφαρμογή Ηλεκτρονικού Επιχειρείν και Ψηφιακού Μάρκετινγκ
- αξία της ανταλλαγής απόψεων και εφαρμογής τεχνικών για την επιτυχημένη διαχείριση των αλλαγών
- δυνατότητα και ικανότητα να αντιλαμβάνεται τις ανάγκες των διάφορων τύπων επιχειρήσεων και την αξία των διαφορετικών μοντέλων για κάθε μια από αυτές
- αξιολόγηση των συστημάτων αλλά τα βήματα που αφορούν το σχεδιασμό για τη διενέργεια των ελέγχων σε όλα τα επίπεδα εφαρμογής τους
- ικανότητα επιλογής μεταξύ των πολλών διαθέσιμων μοντέλων και στρατηγικών
- αξιολόγηση των διαθέσιμων ολοκληρωμένων λύσεων
- ικανότητα αξιολόγησης των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού

B. Διανοητικές ικανότητες

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να αναπτύξουν διανοητικές ικανότητες για:

- κατανόηση της χρησιμότητας του Ψηφιακού Μάρκετινγκ
- την αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν κατά το σχεδιασμό τους
- την ανάπτυξη δεξιοτήτων κριτικής σκέψης όσον αφορά την προσέγγιση του προβλήματος διάγνωσης αναγκών, επιλογής και επιτυχούς υλοποίησης του Ψηφιακού Μάρκετινγκ
- την ορθή προσέγγιση του θέματος και τη δημιουργία υποδομής για 'system thinking'
- την επιτυχή προσέγγιση, κατανόηση και αντιμετώπιση των διοικητικών προκλήσεων
- την αντιμετώπιση των αλλαγών

- την επαφή και επιτυχούς αντιμετώπισης των προκλήσεων της αγοράς του Ψηφιακού Μάρκετινγκ
- την ορθή παρακολούθηση του έργου υλοποίησης

Γ. Άλλες δεξιότητες

- ανάλυση, ερμηνεία και χρήση της πληροφορίας
- ορθή χρήση του Ψηφιακού Μάρκετινγκ
- αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των διάφορων τύπων συστημάτων
- κατανόηση των βασικών αρχών των δικτύων και της επικοινωνίας
- ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς εφαρμογής έργου Ψηφιακού Μάρκετινγκ
- αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης
- αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων φοιτητών
- ενθάρρυνση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους σπουδαστές και το ακαδημαϊκό προσωπικό
- επιτυχή αντιμετώπιση καταστάσεων διαφωνιών
- ανάληψη ευθύνης για συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις

Γενικές Ικανότητες

Το μάθημα αποσκοπεί στις παρακάτω γενικές ικανότητες που πρέπει να αποκτήσει ο πτυχιούχος:

- την αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση των απαραίτητων τεχνολογιών
- την προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- την ορθή λήψη αποφάσεων
- την αυτόνομη εργασία / την ομαδική εργασία
- την εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- το σεβασμό στη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα
- την επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- την άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- την προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- την ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- την αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- την ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης
- την αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων φοιτητών
- τη διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό.
- τις ικανότητες ανάλυσης και σύνθεσης
- τις ικανότητες σύγκρισης σημαντικών θεωριών και πρακτικών που παρουσιάζονται σε βιβλία, στη σχετική αρθρογραφία, σε σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων αλλά και από τον πραγματικό κόσμο της οικονομίας

- την ανάλυση της θεωρητικής και πρακτικής οπτικής του ψηφιακού μετασχηματισμού, σύμφωνα με τα πρότυπα της ακαδημαϊκής κοινότητας και των επιχειρήσεων.
- τη διαχείριση χρονικών περιορισμών και ερευνητικών κομβικών σημείων, συμμετοχή στις διαλέξεις και υποβολή δομημένων γραπτών εργασιών.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Το ψηφιακό Περιβάλλον και το μάρκετινγκ
 - Συμπεριφορά καταναλωτή στη ψηφιακή εποχή
 - Έρευνα αγοράς και διαχείριση πληροφοριών
 - Στρατηγικός προγραμματισμός επιχειρηματικής δράσης
 - Στρατηγικός προγραμματισμός ψηφιακού μάρκετινγκ
 - Καινοτόμα επιχειρηματικά μοντέλα & ψηφιακό μάρκετινγκ
 - Ηλεκτρονικό εμπόριο
 - Δημιουργία αξίας. Προϊόντα, υπηρεσίες, περιεχόμενο / e-Shopping
 - Δημιουργία εσόδων και τιμολόγηση στο διαδίκτυο
 - Δίκτυα συνεργατών
 - Πολυ-καναλική διανομή & πωλήσεις
 - Επικοινωνία-προβολή στο ψηφιακό περιβάλλον
 - Μέτρηση αποτελεσματικότητας ηλεκτρονικού επιχειρείν & μάρκετινγκ
- Έμφαση δίνεται στο online μάρκετινγκ, στη βελτιστοποίηση μέσω των μηχανών αναζήτησης, στο μάρκετινγκ περιεχομένου, στην πληρωμένη online διαφήμιση, στην επιχειρηματική ευφυΐα και στις στρατηγικές διαχείρισης σχέσεων με τους πελάτες στην εποχή των μεγάλων δεδομένων και της ψηφιακής διαφήμισης.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (αν χρειαστεί)	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαδίκτυο ▪ Προβολή διαφανειών ▪ Χρήση οπτικοακουστικού υλικού ▪ Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακές Ασκήσεις, Ασκήσεις Πεδίου	15 ώρες (0,6 ECTS)
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	58 ώρες (2,32 ECTS)
	Εξετάσεις	2 ώρες (0,08 ECTS)
	Sύνολο Μαθήματος	75 ώρες (3 ECTS)

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τέσσερεις μικρές εργασίες κατά τη διάρκεια του μαθήματος για 40% ▪ Γραπτή τελική εξέταση για 60% (βαθμός τουλάχιστον >=5,0) <ul style="list-style-type: none"> ✓ ερωτήσεις πολλαπλής για 20% ✓ κατανόηση εννοιών για 40%
----------------------------	---

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Βλαχοπούλου Ειρήνη & Δημητριάδης Σέργιος (2014), **eΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΜΟΝΤΕΛΑ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ)**, Εκδόσεις Rosili, Αθήνα, ISBN: 9789607745323.
- Μαδυτινός, Δημήτριος (2021), Διοίκηση Επιχειρήσεων – Τεχνολογία και Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης (με έμφαση στο ηλεκτρονικό επιχειρείν και την ψηφιακή επιχείρηση), Εκδόσεις Δίσιγμα, Θεσσαλονίκη, ISBN: 978-618-202-063-0
- Patricia Wallace (2014), Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης, Επιμέλεια: Πρόδρομος Χατζόγλου. Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα, ISBN:978-960-218-886-6.
- Kenneth C. Laudon and Jane P. Laudon (2019), **Management Information Systems: Managing the Digital Firm (16th Edition)** Pearson, ISBN13: 978-0135191798.
- The Drum Magazine, Campaign Magazine, Digiday Magazine | Digital Content, Digital Advertising, Digital Marketing,

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διαπραγματεύσεις (Negotiations)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B117	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διαπραγματεύσεις		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις		2,5	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ανάπτυξης δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-----		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Οι άνθρωποι καλούνται καθημερινά να λάβουν αποφάσεις και να διαπραγματευτούν πάνω σε ζητήματα στο χώρο εργασίας, π.χ. σχετικά με το μισθό τους, ή στην προσωπική τους ζωή, π.χ. σχετικά με τα έπιπλα που θα τοποθετήσουν στο σπίτι τους. Ενώ όλοι έχουν μια εμπειρία με τη λήψη αποφάσεων και τις διαπραγματεύσεις, δεν είναι ευρύτερα γνωστές οι επιστημονικές αρχές της ανάλυσής τους. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος το επιστημονικό αυτό πεδίο θα αναλυθεί από την σκοπιά της οικονομικής και της κοινωνικής ψυχολογίας.

Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή στους φοιτητές α) βασικών γνώσεων στο αντικείμενο των διαπραγματεύσεων και β) ήπιων δεξιοτήτων που θα φανούν χρήσιμες στην επαγγελματική και προσωπική ζωή.

Η ύλη του μαθήματος εισάγει τον φοιτητή στις βασικές έννοιες της λήψης αποφάσεων και των διαπραγματεύσεων. Μέσω προσομοιώσεων, καθίσταται σαφής η διάκριση διανεμητικής και ενοποιητικής διαπραγμάτευσης. Στη βάση των τεσσάρων επιπέδων ερμηνείας της κοινωνικής ψυχολογίας (ατομικό, διαπροσωπικό, ομαδικό-διομαδικό, πολιτισμικό-ιδεολογικό), αναλύονται οι βασικοί παράγοντες που επιδρούν στην έκβαση μιας διαπραγμάτευσης, από την προσωπικότητα και τις ατομικές μεροληφίες, μέχρι τη συμμετοχή σε ομάδες και τις πολιτισμικές διαφορές.

Μετά το πέρας των διαλέξεων, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

- Να αντιληφθούν και να συζητήσουν ζητήματα ορισμού του αντικειμένου του κλάδου και της έννοιας της ορθολογικότητας
- Να γνωρίζουν και να αξιολογήσουν κύριες θεωρητικές και μεθοδολογικές προσεγγίσεις που υπάρχουν στο πεδίο της λήψης αποφάσεων και των διαπραγματεύσεων.
- Να αντιληφθούν τον τρόπο που διαφορετικοί κλάδοι της ψυχολογίας μπορούν να ενημερώνουν την κατανόηση του κλάδου
- Να διασυνδέσουν θεωρία και πράξη μέσα από καθημερινά παραδείγματα και από την πραγματοποίηση προσομοιώσεων

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα.
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή στη λήψη αποφάσεων – Ατομικές μεροληψίες- Σχέση με διαπραγματεύσεις
2. Τα βασικά της διαπραγμάτευσης I: Διανεμητική διαπραγμάτευση
3. Τα βασικά της διαπραγμάτευσης II: Ενοποιητική διαπραγμάτευση
4. Ατομικό επίπεδο ανάλυσης (Προσωπικότητα, ατομικές διαφορές και φύλο)
5. Διαπροσωπικό επίπεδο ανάλυσης (Εμπιστοσύνη, συναισθήματα, επικοινωνία και σχέσεις)
6. Ομαδικό και ιδεολογικό επίπεδο ανάλυσης (Επιρροή, ισχύς, ηθική, ομαδικές και διαπολιτισμικές διαπραγματεύσεις)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εξ αποστάσεως παραδόσεις
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε στη διδασκαλία

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Παραδόσεις Μαθήματος	15 ώρες (0,6 ECTS μονάδες)
	Αυτοτελής μελέτη	58 ώρες (2,32 ECTS μονάδες)
	Τελικές Εξετάσεις	2 ώρες (0,08 ECTS μονάδες)
	Σύνολο Μαθήματος	75 ώρες (3 ECTS μονάδες)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Άσκηση προσομοίωσης κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (30%) Γραπτή τελική εξέταση, βασισμένη σε ερωτήσεις ανάπτυξης και πολλαπλής επιλογής (70%) Η αξιολόγηση γίνεται στην ελληνική γλώσσα.	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Lewicki R., Saunders D., & Minton J. (2004). *Η φύση των διαπραγματεύσεων*. Αθήνα: Κριτική.
- Demarr B., De Janasz S. (2016). *Διαπραγματεύσεις και επίλυση διαφορών*. Θεσσαλονίκη: Τζιόλα.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διοίκηση Έργων (Project Management)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B118	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση Έργων (Project Management)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	3	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-----		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://ecllass.mst.iuh.gr/courses/MSC-EMBA111/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το μάθημα αποτελεί το βασικό εισαγωγικό μάθημα στις έννοιες του έργου και των διαδικασιών διοίκησης και διαχείρισης έργων.

Ή ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εισαγωγή των σπουδαστών στις βασικές έννοιες της διοίκησης έργων, τη σύνδεση της έννοιας του έργου με τους εκάστοτε επιχειρησιακούς στόχους και το αντίστοιχο επιχειρησιακό / οικονομικό περιβάλλον και την κατανόηση της συνολικής εικόνας του έργου και των απαιτήσεων για την αποτελεσματική διαχείριση του.

Επίσης αναφέρεται σε εισαγωγικές έννοιες σε μεθοδολογίες διαχείρισης έργων και τη θέση τους στη διάρκεια του κύκλου ζωής ενός έργου, έτσι ώστε ο φοιτητής να έχει μία συνολική αντίληψη των διαδικασιών και μεθοδολογιών στη διαχείριση έργου. Με αυτή την έννοια το μάθημα αποτελεί τη βάση πάνω στην οποία συγκεκριμένες μεθοδολογίες και τεχνικές διαχείρισης έργων αναπτύσσονται σε επί μέρους ειδικά μαθήματα της κατεύθυνσης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:

- Έχει κατανόηση τα βασικά και κρίσιμα χαρακτηριστικά των έργων, την σύνδεση τους με γενικότερους οικονομικούς και επιχειρησιακούς στόχους και τις αρχές του κύκλου ζωής των έργων.
- Έχει γνώση των εργαλείων και των τεχνικών της διαχείρισης του έργου και πως αυτά χρησιμοποιούνται για να εξασφαλίσουν την επιτυχή ολοκλήρωση των έργων σε χρόνο και εντός του προϋπολογισμού
- Είναι σε θέση διακρίνει τους βασικούς ρόλους σε ένα πραγματικό ή μία μελέτη περίπτωσης έργου και να εκτιμήσει το ρόλο των ενδιαφερομένων μερών στην υλοποίηση του έργου.
- Χρησιμοποιεί τις μεθοδολογίες διαχείρισης έργων για να προσδιορίσει βασικά στοιχεία όπως κρίσιμη διαδρομή, εξαρτήσεις και ένα ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα.

- Αναλύει και υπολογίζει τα βασικά στοιχεία κόστους του έργου και τη σύνδεση τους με το χρονοδιάγραμμα του έργου.
- Συνεργαστεί με τους συμφοιτητές του για να δημιουργήσουν και να παρουσιάσουν ένα σχέδιο σε μια μελέτη περίπτωσης έργου που περιλαμβάνει την οργάνωση του έργου, κατανομή βασικών καθηκόντων, και τα βασικά σχέδια του έργου (Ανάλυση Περιβάλλοντος – Επικοινωνίες, Στόχους, Ανάλυση Δομής Εργασιών, Χρονοπρογραμματισμό, και Προϋπολογισμό)

Γενικές Ικανότητες

Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή στους φοιτητές γνώσεων και δεξιοτήτων χρήσιμων για την αναβάθμιση των επαγγελματικών τους προοπτικών, στα πλαίσια της μετεξέλιξης της διοίκησης και διαχείρισης έργων σε ένα διακριτό επάγγελμα.

Οι γενικές ικανότητες που θα αποκτήσει μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος είναι:

- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Σχεδιασμός και Διαχείριση Έργων
- Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Λήψη Αποφάσεων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ενδεικτικά το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής:

- 1 : Ορισμός και έννοια του Έργου (Ιστορική αναδρομή, πιστοποίησεις σύμφωνα με το Project Management Institute, Βασικά χαρακτηριστικά έργου, Βασικοί παράγοντες έργου, Βασικές ομάδες διαδικασιών και γνωστικές περιοχές έργου)
2. Διαχείριση Έργου
3. Κύκλος Ζωής Έργου
4. Εργαλεία και Τεχνικές (Δομή ανάλυσης εργασιών, Διαγράμματα δικτύου, Μέθοδος CPM, Μέθοδος PERT, Χαρακτηριστικά αριθμητικά μεγέθη γεγονότων και δραστηριοτήτων, Διαγράμματα GANTT
5. Οικονομική Διάσταση Έργου (Άμεσο και έμμεσο κόστος, κόστος συντόμευσης έργου)
6. Διαχείριση Ποιότητας Έργου (Ποιότητα έργου, κόστος ποιότητας έργου, εργαλεία και τεχνικές ελέγχου ποιότητας έργου)
7. Διαχείριση Κινδύνων Έργου (Έννοια του κινδύνου, Διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων, Κατηγορίες κινδύνων, Μήτρα πιθανότητα- επίπτωσης κινδύνων)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Οι διαλέξεις του μαθήματος πραγματοποιούνται από έδρας, πρόσωπο με πρόσωπο. Ωστόσο, υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιηθούν και εξ αποστάσεως με τη χρήση των κατάλληλων λογισμικών.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Το μάθημα είναι οργανωμένο με τη μορφή: (1) διαλέξεων που συνοδεύονται από πρακτικές ασκήσεις και (2) εργαστηρίων για την εκπαίδευση στην ανάπτυξη έργων με τη χρήση εξειδικευμένων προγραμμάτων (MsProject).

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	20
	Εργαστηριακές Ασκήσεις εφαρμογής πραγματικών περιπτώσεων	12
	Συγγραφή Εργασίας	13
	Αυτοτελής Μελέτη	30
	Σύνολο Μαθήματος	75
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> Με Ατομική εργασία (3000-3500 λέξεις, 15' παρουσίαση με power point) και Συντελεστή 40% Με τελική γραπτή εξέταση και Συντελεστής 60% <p>Για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος απαιτείται η αξιολόγηση τόσο στην τελική εξέταση όσο και στην εργασία με βαθμό τουλάχιστον 5.</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές στην ιστοσελίδα του μαθήματος.</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Kerzner, H. (2017). *Διοίκηση Έργων*, 11^η έκδοση, Εκδόσεις ΤΖΙΟΛΑ, Θεσσαλονίκη.
- Πολύζος, Σ. (2011). *Διοίκηση και Διαχείριση Έργων, Μέθοδοι και Τεχνικές*, 2^η Έκδοση, Εκδόσεις ΚΡΙΤΙΚΗ, Αθήνα.
- Burke, R. (2014). *Διαχείριση Έργου, Αρχές και Τεχνικές*, Εκδόσεις ΚΡΙΤΙΚΗ, Αθήνα.
- Shtub, A., Bard, J. and Globerson, S. (2008). *Διαχείριση Έργων, Διεργασίες –Μεθοδολογία και Τεχνοοικονομική*, 2^η Έκδοση, Εκδόσεις ΕΠΙΚΕΝΤΡΟ, Αθήνα.

Επιστημονικά Περιοδικά:

Project Management Journal

International Journal of Project Management

Τρία (3) Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων»
(Integrated Decision Making Workshops)

Επιχειρηματικό Παίγνιο Διοίκησης Αλλαγής

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιχειρηματικό Παίγνιο Διοίκησης Αλλαγής (Change Management Business Game)	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Εργαστήριο	5 ώρες (διάρκεια 1 ημέρα)	1
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ανάπτυξης δεξιοτήτων	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	'Όχι	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	---	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Ο στόχος αυτού του εργαστηρίου είναι να παρέχει μια βιωματική μαθησιακή δραστηριότητα, συμπληρώνοντας εμπειρικά τα μαθήματα της Διοίκησης Αλλαγής, της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, και της Διαχείρισης Ατόμων και Οργανισμών.

Αντικείμενο μελέτης αποτελεί μια εταιρεία –ηγέτης στον τομέα της καινοτομίας του κλάδου των Video Games, η οποία αποτυγχάνει διαρκώς να εισάγει εγκαίρως τα νέα της προϊόντα στην αγορά. Οι συμμετέχοντες αναλαμβάνουν διαφορετικούς ρόλους: α) Στελέχη και β) Σύμβουλοι, οι οποίοι διαχωρίζονται σε 3 ομάδες. Η κάθε ομάδα συμβούλων έχει την ευκαιρία να συλλέξει διαφορετικά δεδομένα από τα στελέχη μέσω συνεντεύξεων. Έπειτα θα πρέπει να δημιουργήσουν μια παρουσίαση με συγκεκριμένες προτάσεις για οργανωσιακές αλλαγές αλλά και για τη διαχείριση αυτών.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του εργαστηρίου, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

1. Να αναγνωρίσουν με σαφήνεια τα όρια ενός προβλήματος προς επίλυση και να αναγνωρίσουν με πληρότητα τις βασικές αλλά και δευτερεύουσες πτυχές του, εστιάζοντας στα ουσιαστικότερα σημεία για την επίλυσή του.

2. Να αναπτύξουν κατάλληλη μεθοδολογία προσέγγισης και διερεύνησης ενός οργανωσιακού προβλήματος και να προχωρήσουν σε επίλυση του με έμφαση κυρίως στα ζητούμενα του «πελάτη-εταιρείας» σε προσομοίωση πραγματικών συνθηκών εργασίας και υπό πίεση χρόνου.
3. Να συντάξουν μια πλήρης επιστημονική ή/και επαγγελματική παρουσίαση / επιχειρηματική αναφορά.
4. Να επικοινωνήσουν με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα τις προτάσεις τους, καθώς και τα δεδομένα και το σκεπτικό στο οποίο βασίζονται, πραγματοποιώντας επιτυχώς μία ολοκληρωμένη παρουσίαση μέσω Τ.Π.Ε.

Γενικές Ικανότητες

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγγωγικής σκέψης
- Ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- Αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- Ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στο Επιχειρηματικό Παίγνιο (Ε.Π.)
- Σύνδεση με Θεωρητικό Υπόβαθρο
- Μεθοδολογία Ε.Π.
- Διαδικασία Συνεντεύξεων
- Προετοιμασία Ολοκληρωμένης Πρότασης
- Παρουσιάσεις Συμβούλων
- Διαδικασία Αξιολόγησης
- Ανατροφοδότηση/Ανακήρυξη Νικήτριας Ομάδα

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Δια ζώσης/ Έξ αποστάσεως παραδόσεις
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class • Διαδίκτυο

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Παραδόσεις Μαθήματος	5 ώρες (0,2 ECTS μονάδες)
	Αυτοτελής μελέτη	20 ώρες (0,8 ECTS μονάδες)
	Σύνολο Μαθήματος	25 ώρες (1 ECTS μονάδα)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Παρουσίαση εντός αίθουσας ολοκληρωμένου σχεδίου διαχείρισης αλλαγής της επιχείρησης (100%)	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Shipley B. & Govahi G., (2004), Omega Systems: A Change Management Experience, Developments in Business Simulation and Experiential Learning, Vol.31
- Βακόλα M. & Κατσαρός K., (2021), Διοικώντας τις αλλαγές στις επιχειρήσεις, Αθήνα: Μπένου
- Robbins S. P. & Judge T. A., (2018), Οργανωσιακή συμπεριφορά, Εκδόσεις Κριτική

Ολιστικό case study

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ολιστικό case study (Holistic case study)	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Εργαστήριο	2,5 ώρες (διάρκεια 2 εβδομάδες)	1
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Ανάπτυξης δεξιοτήτων	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	---	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Ο στόχος του εργαστηρίου είναι να προσφέρει στους φοιτητές μια βιωματική εκπαιδευτική εμπειρία, μέσα από την επίλυση ενός πραγματικού επιχειρηματικού προβλήματος, κάτω από πραγματικές συνθήκες εργασίας. Στο πλαίσιο αυτό, συμπληρώνει εμπειρικά πολλά από τα μαθήματα του μεταπτυχιακού. Οι μελέτες περίπτωσης απαιτούν γνώσεις από διάφορα μαθήματα, όπως Βασικές Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ, Στρατηγική Διοίκηση – Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, ενώ ορισμένες άλλες μελέτες περίπτωσης ενδέχεται να σχετίζονται και με πιο εξειδικευμένα αντικείμενα του μεταπτυχιακού προγράμματος, όπως Διοικητική Λογιστική και Ψηφιακό Μάρκετινγκ.

Αντικείμενο μελέτης αποτελεί μια μεγάλη πολυεθνική εταιρία, η οποία συνεργάζεται με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, παρέχοντας μια δική της μελέτη περίπτωσης. Πρόκειται για μια διαγωνιστική διαδικασία, η οποία διαθέτει συγκεκριμένο χρονοπρογραμματισμό. Οι φοιτητές εργάζονται σε ομάδες. Λαμβάνουν μια μελέτη περίπτωσης, και έχουν στη διάθεση τους έξι (6) ώρες για να την επιλύσουν. Κατά τη διάρκεια του συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου, μπορούν να χρησιμοποιούν οποιαδήποτε πηγή πληροφοριών επιθυμούν. Η μελέτη περίπτωσης βασίζεται σε πραγματικά δεδομένα και απαιτεί την επίλυση ενός πραγματικού επιχειρηματικού προβλήματος μιας πραγματικής επιχείρησης. Η μελέτη περίπτωσης παρέχεται από μεγάλη πολυεθνική εταιρία, στελέχη της οποίας παρακολουθούν και συμμετέχουν στην όλη διαδικασία. Οι ομάδες των φοιτητών παρουσιάζουν την επιχειρηματική τους αναφορά σε μια ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από δύο καθηγητές και ένα στέλεχος της πολυεθνικής εταιρίας.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του εργαστηρίου, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

1. Να αναγνωρίσουν με σαφήνεια τα όρια ενός προβλήματος προς επίλυση και να αναγνωρίσουν με πληρότητα τις βασικές αλλά και δευτερεύουσες πτυχές του, εστιάζοντας στα ουσιαστικότερα σημεία για την επίλυσή του.
2. Να αναπτύξουν κατάλληλη μεθοδολογία προσέγγισης και διερεύνησης ενός οργανωσιακού προβλήματος και να προχωρήσουν σε επίλυση του με έμφαση κυρίως στα ζητούμενα του «πελάτη-εταιρείας» σε προσομοίωση πραγματικών συνθηκών εργασίας και υπό πίεση χρόνου.
3. Να συντάξουν μια πλήρης επιστημονική ή/και επαγγελματική παρουσίαση / επιχειρηματική αναφορά.
4. Να επικοινωνήσουν με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα τις προτάσεις τους, καθώς και τα δεδομένα και το σκεπτικό στο οποίο βασίζονται, πραγματοποιώντας επιτυχώς μία ολοκληρωμένη παρουσίαση μέσω Τ.Π.Ε.

Γενικές Ικανότητες

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- Αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- Ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Διεξοδική μελέτη μελέτης περίπτωσης
- Προετοιμασία Ολοκληρωμένης πρότασης / επιχειρηματικής αναφοράς
- Παρουσιάσεις
- Διαδικασία Αξιολόγησης
- Ανατροφοδότηση/Ανακήρυξη Νικήτριας Ομάδας

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Δια ζώσης/ Εξ αποστάσεως εργαστήριο
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class • Διαδίκτυο

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Εισαγωγή προβλήματος κατά την έναρξη, επίλυση αποριών και παρουσιάσεις κατά τη λήξη	5 ώρες (0,2 ECTS μονάδες)
	Αυτοτελής μελέτη	20 ώρες (0,8 ECTS μονάδες)
	Σύνολο Μαθήματος	25 ώρες (1 ECTS μονάδα)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Παρουσίαση εντός αίθουσας επιχειρηματικής αναφοράς (100%)	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτείνεται από τους υπεύθυνους καθηγητές, ανάλογα με το θέμα της μελέτης περίπτωσης

Hackathon στρατηγικής διοίκησης

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ	ΠΜΣ «ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ - EXECUTIVE MBA»	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Hackathon Στρατηγικής Διοίκησης	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Εργαστήριο	15 ώρες (διάρκεια 2 ημέρες)	1
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Ανάπτυξης δεξιοτήτων	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	'Όχι	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):	---	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Ο στόχος του συγκεκριμένου εργαστηρίου είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να εμβαθύνουν στις έννοιες της στρατηγικής διοίκησης, μέσα από την ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος μιας πραγματική επιχείρησης. Οι φοιτητές θα εργαστούν σε ομάδες των 3ων ατόμων (τις οποίες θα διαμορφώσουν οι ίδιοι, με πιθανή και τη βοήθεια των υπεύθυνων καθηγητών). Θα επιλέξουν μια επιχείρηση (και εδώ είναι πιθανή η βοήθεια των υπεύθυνων καθηγητών) και θα έχουν στη διάθεση τους ικανό χρονικό διάστημα για να δημιουργήσουν ένα βίντεο (τελικό παραδοτέο), στο οποίο θα προχωρούν στην ανάλυση της αλυσίδας αξίας της συγκεκριμένης επιχείρησης. Οι φοιτητές αναμένεται να αναπτύξουν ικανότητες διοικητικής σκέψης, οι οποίες θα τους βοηθήσουν να προσθέσουν αξία στους επιχειρηματικούς οργανισμούς.</p> <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του εργαστηρίου, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:</p> <ol style="list-style-type: none"> Να αναγνωρίσουν με σαφήνεια τα όρια ενός προβλήματος προς επίλυση και να αναγνωρίσουν με πληρότητα τις βασικές αλλά και δευτερεύουσες πτυχές του, εστιάζοντας στα ουσιαστικότερα σημεία για την επίλυσή του. Να αναπτύξουν κατάλληλη μεθοδολογία προσέγγισης και διερεύνησης ενός οργανωσιακού προβλήματος και να προχωρήσουν σε επίλυση του με έμφαση κυρίως στα ζητούμενα του «πελάτη-εταιρείας» σε προσομοίωση πραγματικών συνθηκών εργασίας και υπό πίεση χρόνου.

3. Να συντάξουν μια πλήρης επιστημονική ή/και επαγγελματική παρουσίαση / επιχειρηματική αναφορά.
4. Να επικοινωνήσουν με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα τις προτάσεις τους, καθώς και τα δεδομένα και το σκεπτικό στο οποίο βασίζονται, πραγματοποιώντας επιτυχώς μία ολοκληρωμένη παρουσίαση μέσω Τ.Π.Ε.

Γενικές Ικανότητες

- Προσέγγιση λογικής και διανοητικής τεκμηρίωσης απέναντι στη μάθηση.
- Ικανότητες προγραμματισμού του προσωπικού φόρτου εργασίας.
- Ικανότητες επικοινωνίας σε γραπτό και προφορικό λόγο, με τη χρήση ορθών επιχειρημάτων (σε εργασίες, παρουσιάσεις και δημόσιες συζητήσεις).
- Ικανότητα πρόκλησης και δημιουργίας νέων ιδεών.
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας με συναδέλφους φοιτητές και ακαδημαϊκό προσωπικό.
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.
- Λήψη αποφάσεων / Αυτόνομη εργασία / Ομαδική εργασία.
- Προαγωγή της δημιουργικής σκέψης.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Πρόκειται για μια διαγωνιστική διαδικασία, η οποία διαθέτει συγκεκριμένο χρονοπρογραμματισμό. Οι ομάδες των φοιτητών θα παρουσιάσουν το πολυμεσικό υλικό που θα δημιουργήσουν (βίντεο) σε μια ειδική επιτροπή, η οποία θα αποτελείται από δύο καθηγητές και ένα στέλεχος της εξεταζόμενης επιχειρησης.

Αλληλουχία βημάτων που θα πρέπει να ακολουθηθεί:

1. Μελέτη και κατανόηση της ανάλυσης αλυσίδας αξίας (value chain analysis).
2. Εντοπισμός της κατάλληλης επιχειρησης (κατάλληλη για την πραγματοποίηση της ανάλυσης).
3. Προετοιμασία οδηγού συνέντευξης / Πραγματοποίηση συνέντευξης.
4. Επίσκεψη στο χώρο της επιχειρησης και κινηματογράφηση του απαραίτητου υλικού.
5. Παραγωγή της τελικής έκδοσης του πολυμεσικού υλικού.
6. Παρουσίαση του υλικού σε ειδική επιτροπή (και απάντηση σε πιθανές ερωτήσεις).

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Το Εργαστήριο πραγματοποιείται σε τέσσερα στάδια: (α) Μελέτη των φοιτητών σχετικά με το αντικείμενο του Εργαστηρίου, (β) Προετοιμασία και διεξαγωγή συνέντευξης με το στέλεχος της επιχειρησης που επιλέχθει, (γ) Προετοιμασία του παραδοτέου (βίντεο) (δ) Παρουσίαση του όλου Project.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συνεργασία φοιτητών μέσω εξ αποστάσεως εργαλείων επικοινωνίας. ▪ Το υποστηρικτικό υλικό είναι αναρτημένο στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του ΠΜΣ. ▪ Παρουσίαση οπτικοακουστικού υλικού. ▪ Εξ αποστάσεως συμβουλευτική των φοιτητών μέσω email.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Αυτοτελής μελέτη	3
	Ομαδική εργασία	20
	Παρουσίαση project	2
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	25 ώρες

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Παρουσίαση project (100%)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η παρουσίαση γίνεται στην ελληνική γλώσσα. ▪ Το παραδοτέο της όλης διαδικασίας είναι ένα βίντεο. ▪ Απαραίτητη είναι και η παρουσία των φοιτητών στη διαδικασία της παρουσίασης. ▪ Ουσιαστικά, οι φοιτητές αναζητούν / συζητούν / σχολιάζουν που εδράζεται το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της επιχείρησης που εξετάζουν (αν υπάρχει τέτοιο). ▪ Η ανάλυση VRIO θεωρείται εξαιρετικά σημαντική σε αυτή τη διαδικασία.

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-960-586-140-7	Johnson, G., Whittington, R., Scholes, K., Angwin, D. and Regner, P.	2016	Βασικές αρχές στρατηγικής των επιχειρήσεων [2 ^η έκδοση]	Εκδόσεις Κριτική
ISBN: 978-960-359-119-1	Παπαδάκης, Β.	2016	Στρατηγική διοίκηση των επιχειρήσεων [7 ^η έκδοση]	Εκδόσεις Μπένου
ISBN: 978-960-218-890-3	Θερίου, Ν.	2014	Στρατηγική διοίκηση επιχειρήσεων	Εκδόσεις Κριτική

Πρόσθετα συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-618-5131-36-4	Rothaermel, F.	2017	Στρατηγικό Μάνατζμεντ	Εκδόσεις Rosili
ISBN-10: 1-292-14849-7 ISBN-13: 978-1-292-14849-6	David, F. and David, F.	2017	Strategic management: A competitive advantage approach, Concepts & Cases [16 ^η έκδοση]	Pearson Education

**Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
(Final Dissertation)**

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Οικονομίας και Διοίκησης		
ΤΜΗΜΑ	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A104	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΟΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Αυτόνομη μελέτη βιβλιογραφίας, έρευνα, συγγραφή εργασίας	2,5		27
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό μάθημα ανάπτυξης δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική ή αγγλική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα	
Λογική του μαθήματος	
Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία θα δώσει στους φοιτητές την ευκαιρία να ασχοληθούν στην πράξη με ένα θέμα της δικής τους επιλογής και να αναπτύξουν τις ικανότητες τους στην ανάλυση και αξιολόγηση σύγχρονων θεμάτων της διοίκησης επιχειρήσεων για τη βελτίωση της οργανωσιακής πρακτικής.	
Τα θέματα διπλωματικών εργασιών θα έχουν ως στόχο την επίλυση αληθινών προβλημάτων σε συγκεκριμένους οργανισμούς της επιλογής των φοιτητών (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία). Στα πλαίσια αυτά, οι φοιτητές επιδιώκουν τη συνεργασία με μια επιχείρηση με στόχο την ανάθεση επίλυσης συγκεκριμένων επιχειρησιακών αναγκών (π.χ. δημιουργία στρατηγικού προγράμματος, business plan, ανάπτυξη επιχειρηματικού σχεδίου για κάποια συγκεκριμένη επένδυση, δημιουργία online προγράμματος εκπαίδευσης προσωπικού, ψηφιακή καμπάνια μάρκετινγκ κ.λπ.).	
Μαθησιακά Αποτελέσματα	
Με την καθοδήγηση του επιβλέποντος καθηγητή παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν σε βάθος γνώση από την ολοκληρωμένη μελέτη και διερεύνηση ενός διακριτού θέματος της διοίκησης επιχειρήσεων με στόχο την βελτίωση της οργανωσιακής πρακτικής, εφαρμόζοντας συστηματική και επιστημονική προσέγγιση.	
Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων της επικοινωνίας σε γραπτή μορφή, της αποτελεσματικής διαχείρισης του διαθέσιμου χρόνου, και της αντιμετώπισης όλων των θεμάτων που θα προκύπτουν στην καθημερινότητα τους με επαγγελματισμό, αποτελεί επίσης αναπόσπαστο κομμάτι της όλης διαδικασίας.	

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της Διπλωματικής εργασίας, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

1. Να αναγνωρίσουν με σαφήνεια τα όρια ενός προβλήματος προς επίλυση και να αναγνωρίσουν με πληρότητα τις βασικές αλλά και δευτερεύουσες πτυχές του, εστιάζοντας στα ουσιαστικότερα σημεία για την επίλυσή του.
2. Να κατανοήσουν σε βάθος τις βασικές θεωρίες, τα επιστημονικά εργαλεία καθώς και τις βέλτιστες πρακτικές που σχετίζονται με το θέμα της εκπονούμενης έρευνας.
3. Να συνοψίσουν την υπάρχουσα επιστημονική γνώση στο επιλεγμένο θέμα της εκπονούμενης έρευνας.
4. Να σχεδιάσουν ένα ερευνητικό πλάνο, να αναπτύξουν κατάλληλη μεθοδολογία προσέγγισης και διερεύνησης ενός θέματος υπό μελέτη και να οργανώνουν σχέδιο υλοποίησής της με έμφαση κυρίως στην επίλυση αληθινών προβλημάτων σε συγκεκριμένους οργανισμούς.
5. Να συντάξουν ένα πλήρες επιστημονικό/τεχνικό ή/και επαγγελματικό δοκίμιο.
6. Να επικοινωνήσουν με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα τα συμπεράσματά τους, καθώς και τη γνώση και το σκεπτικό στο οποίο βασίζονται, πραγματοποιώντας επιτυχώς μία ολοκληρωμένη παρουσίαση μέσω Τ.Π.Ε. ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Γενικές Ικανότητες

- Αυτόνομη Εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου
- Αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα θέματα των μεταπτυχιακών διατριβών πρέπει να δίνουν έμφαση στη πρακτική εφαρμογή και στην επίλυση οργανωσιακών προβλημάτων (συμβουλευτικές υπηρεσίες και μελέτες για την επίλυση συγκεκριμένων προβλημάτων σε νεοφυείς ή υπάρχουσες επιχειρήσεις και οργανισμούς, καθώς και δημόσιες υπηρεσίες).

Η μεταπτυχιακή διατριβή εκπονείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και του έκτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης. Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών και **τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου** ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αριθμηση, διάστιχο, δομή εξώφυλλου, μορφή περιεχομένων κ.λ.π.). Το μέγεθος μιας μεταπτυχιακής διατριβής πρέπει να κυμαίνεται συνήθως μεταξύ 15.000 και 20.000 λέξεων.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο-με-πρόσωπο επικοινωνία του/της φοιτητή/τριας με τον επιβλέποντα καθηγητή Δια ζώσης υλοποίηση σε ερευνητικά εργαστήρια. Εξ αποστάσεως μελέτη και υλοποίηση. Εξ αποστάσεως τηλεσυναντήσεις.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία <ul style="list-style-type: none"> • Χρήση εξειδικευμένων λογισμικών (π.χ. στατιστικής επεξεργασίας) ανάλογα με τις ανάγκες του θέματος. • Χρήση τηλεσυναντήσεων με τον επιβλέπων καθηγητή 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Μελέτη και Ανάλυση Βιβλιογραφίας	100 ώρες
	Εκπόνηση εργασίας: προγραμματισμός, συλλογή δεδομένων, συναντήσεις με επιβλέποντα, ανάλυση δεδομένων και κριτική αξιολόγηση	425 ώρες
	Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας, προετοιμασία παρουσίασης	150 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	675 ώρες (27 ECTS)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική ή αγγλική</p> <p>Μέθοδος αξιολόγησης:</p> <p>Για να εγκριθεί η διατριβή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίζει ενώπιον Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.</p> <p>Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής είναι η 30η Νοεμβρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η ΣΕ, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μέχρι τέλος Δεκεμβρίου (1η παράταση), με έγγραφη βεβαίωση του επιβλέποντα καθηγητή, χωρίς ποινή. • Μέχρι τέλος Μαρτίου (2η παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το εννέα (9). 	

- Μέχρι τέλος Ιουνίου (3η παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το οκτώ (8).
- Μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου (4η και τελευταία παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το επτά (7).

Φοιτητής που δεν μπορέσει να παραδώσει την μεταπτυχιακή διατριβή του μέχρι την τέταρτη (4η) παράταση δεν δικαιούται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) του MBA.

Οι φοιτητές, μόλις τελειώσουν τη μεταπτυχιακή διατριβή, σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος την υπογράφει και βεβαιώνει στην πρώτη σελίδα της ότι είναι έτοιμη για παρουσίαση, την καταθέτουν σε τρία αντίγραφα σε έντυπη μορφή, και ένα (1) CD στη γραμματεία του ΠΜΣ και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Στο CD, το οποίο θα μπει στο προσωπικό φάκελο του φοιτητή (ως αρχείο στην Γραμματεία του MBA), εκτός της πτυχιακής εργασίας σε αρχείο word και pdf, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταχωρήσει όλα τα βασικά άρθρα που αναφέρονται στη βιβλιογραφία της πτυχιακής του, καθώς και τα αρχεία του στατιστικού ή άλλου προγράμματος που χρησιμοποίησε (τόσο το αρχείο input όσο και όλα τα αρχεία output που περιλαμβάνονται στην πτυχιακή του).

Η γραμματεία, με τη σειρά της, προχωρεί σε έλεγχο της πληρότητας των αρχείων που πρέπει να περιλαμβάνει το CD, καθώς και σε έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) με το ειδικό λογισμικό που διαθέτει για το λόγο αυτό, και την παραδίδει, μαζί με την αναφορά λογοκλοπής στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που τα αρχεία του CD είναι ελλιπή τότε αναβάλλεται η εξέταση της διατριβής του συγκεκριμένου φοιτητή/φοιτήτριας μέχρι την πλήρη συμπλήρωσή τους.

Η εξέταση/παρουσίαση της διατριβής γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσης της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του MBA και την ανακοινώνει η γραμματεία του προγράμματος, μαζί με την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διατριβής, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή.

	<p>Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Η μεταπτυχιακή διατριβή (ΜΔ) βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν Καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς».</p> <p>Κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5). Σε περίπτωση που η ΜΔ κριθεί ανεπαρκής και αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσης της ΜΔ.</p> <p>Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της διατριβής του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη.</p>
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτείνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, ανάλογα με το θέμα της εργασίας